

Entrega, acompanhamento e revisão do RIT (Docente)

Quem faz? Docente

Encaminhar para CAAD

Após cadastrar/editar as atividades e cumprir as obrigatoriedades, o botão será habilitado:

1.

Acione o botão: **Entregar para avaliação**

2.

Adicione um trâmite com um despacho para a CAAD com informações sobre o envio e acione o botão **Salvar**

• 3.

Após a tramitação, o docente não poderá editar o RIT, caso seja necessário, deverá solicitar para um membro da CAAD a devolução para correção

Início » Relatórios Individuais de Trabalho Docente (RIT) » Relatório Individual de Trabalho Docente

Relatório Individual de Trabalho Docente

Entregar para avaliação

▼ Dados Gerais



Início » Relatórios Individuais de Trabalho Docente (RIT) » Relatório Individual de Trabalho Docente » Adicionar Trâmite

Adicionar Trâmite

Ação executada: *

Entrega para avaliação da CAAD ▼

Despacho: *

Entrega para avaliação da CAAD

teste entrega



Salvar

Acompanhar os Trâmites

Caso seu RIT não seja aprovado ele retornará para as correções. Até que a CAAD valide para a publicação, os ajustes necessários poderão ser acompanhados:

1.

Acione a aba: **Trâmites**

Atividades

Trâmites

▼ Trâmites

| Data do trâmite | Responsável | Ação executada | Despacho |
|------------------|-------------|--------------------------------|------------------------------|
| 25/08/2019 23:01 | Ed | Devolução para correções | sadasdasd |
| 21/08/2019 16:48 | Jo | Entrega para avaliação da CAAD | Segue para nova avaliação |
| 19/08/2019 11:06 | Ed | Devolução para correções | SEgue para correção teste |
| 19/08/2019 10:54 | Jo | Entrega para avaliação da CAAD | Segue para avaliação - teste |

Revisando o RIT

1.

Selecione a aba “**Em Elaboração/Revisão**” para listar os RITs que aguardam revisão

2.

Visualize, acionado o ícone de **lupa**, o RIT que deseja revisar

3.

Selecione a aba “**Trâmites**” e verifique os apontamentos da CAAD para realizar os ajustes

4.

Ao concluir os ajustes acione o botão “**Entregar para avaliação**”

Relatórios Individuais de Trabalho Docente (RIT)

Adicionar Relatório Individual de Trabalho Docente (RIT)

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS

Ano/Período:

Todos

Área avaliadora:

Todos

Professor:

Todos

Meus Relatórios

Em Elaboração/Revisão

Em Avaliação

Validado e Publicado

Cancelado

Mostrando 1 Relatório Individual de Trabalho Docente (RIT)

Ação: -----

Aplicar

0 de 1 selecionados

| <input type="checkbox"/> | # | Código |
|--------------------------|---|--------|
| <input type="checkbox"/> | 4 | |

Ação: -----

0 de 1 selecionados

Relatório Individual de Trabalho Docente

Entregar para avaliação

Horária

Situação

Dados Gerais

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Código | 4 |
| Professor | |
| Campus | BRT |
| Área Avaliadora | CAAD - Informática |
| Ano/Período Letivo | 2019/2 |
| Jornada | Regime de Dedicção Exclusiva |
| Versão | v1 |
| Dispensado de preenchimento | Não |
| Posse | Professor |
| Situação | Em revisão |

Atividades

Trâmites

Trâmites

| Data do trâmite | Responsável | Ação executada | Despacho |
|------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------|
| 25/08/2019 23:01 | | Devolução para correções | sadasdasi |
| 21/08/2019 16:48 | | Entrega para avaliação da CAAD | Segue para nova avaliação |
| 19/08/2019 11:06 | | Devolução para correções | Segue para correção teste |

Revision #6

Created 16 August 2019 04:05:17 by Lucas Exposto Soares

Updated 31 July 2020 15:03:05 by Lucas Exposto Soares