

Entrega, acompanhamento e revisão do PIT (Docente)

Quem faz? Docente

Encaminhar para CAAD

Após cadastrar todas as atividades e cumprir as obrigаторiedades, o botão será habilitado:

1.

Acione o botão: **Entregar para avaliação**

2.

Adicione um trâmite com um despacho para a CAAD com informações sobre o envio e acione o botão **Salvar**



Início » Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) » Plano Individual de Trabalho Docente

Plano Individual de Trabalho Docente

[Editar](#) [Entregar para avaliação](#)

▼ Dados Gerais

Código	8
Professor	Jose
Campus	SPO
Área Avaliadora	Informática
Ano/Período Letivo	2018/2
Versão	v1
Dispensado de preenchimento	Não
Posse	Professor
Situação	Em elaboração

Adicionar Trâmite

Ação executada: * Entrega para avaliação da CAAD

Despacho: *

Salvar

2

Acompanhar os Trâmites

Caso seu PIT não seja aprovado ele retornará para as correções. Até que a CAAD valide para a publicação, os ajustes necessários poderão ser acompanhados:

1.

Acione a aba: **Trâmites**

Atividades Horários **Trâmites 6**

Trâmites

1

Data do trâmite	Responsável	Ação executada	Despacho
21/09/2018 10:59	Jose L	Validação e Publicação	Agora está tudo certinho. Aprovado e publicado.
21/09/2018 10:58	Jose B	Entrega para avaliação da CAAD	Verdade me enganei, agora acho que está tudo ok!
21/09/2018 10:57	Jose L	Devolução para correções	Obrigado Professor. Agora pedimos somente que realize o ajuste no horário da atividade de pesquisa.
21/09/2018 10:56	Jose B	Entrega para avaliação da CAAD	Ajustei, poderia verificar se está correto e publicar?
21/09/2018 10:56	Jose L	Devolução para correções	Favor indicar a sala onde o atendimento ao aluno será feito
21/09/2018 10:55	Jose B	Entrega para avaliação da CAAD	Para publicação

Revisando o PIT

1.

Selecione a aba **“Em Elaboração/Revisão”** para listar os PITs que aguardam revisão

2.

Visualize, acionado o ícone de **lupa**, o PIT que deseja revisar

3.

Selecione a aba “**Trâmites**” e verifique os apontamentos da CAAD para realizar os ajustes

4.

Ao concluir os ajustes acione o botão “**Entregar para avaliação**”

The screenshot shows the SUAP system interface for managing 'Planes Individuais de Trabalho Docente (PIT)'. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', and 'ENSINO'. The main area displays a table of PITs with columns for 'Código', 'Ano/Período', 'Versão', 'Professor', 'Campus', 'Área avaliadora', 'Carga Horária Cadastrada', and 'Situação'. A red hand icon labeled '1' points to the 'Em Avaliação' tab. A red hand icon labeled '2' points to the search icon in the table. A red hand icon labeled '3' points to the 'Trâmites' tab. A red hand icon labeled '4' points to the 'Entregar para avaliação' button. A large red arrow points from the 'Entregar para avaliação' button to the 'Trâmites' tab.

Planes Individuais de Trabalho Docente (PIT)

Adicionar Plano Individual de Trabalho Docente (PIT) Ajuda

FILTROS

Ano/Período: Todos Vigente: Todos Professor:

Todos Meus Planos Em Elaboração/Revisão Em Avaliação Validado e Publicado Cancelado

Mostrando 1 Plano Individual de Trabalho Docente (PIT)

Ação: Aplicar 0 de 1 selecionados

#	Código	Ano/Período	Versão	Professor	Campus	Área avaliadora	Carga Horária Cadastrada	Situação
6	2018/2	v1	Isa	SPO	Informática			Em revisão

Plano Individual de Trabalho Docente

Dados Gerais

Código: 6
Professor: Isa
Campus: SPO
Área Avaliadora: Informática
Ano/Período: 2018/2
Versão: v1
Responsável de preenchimento: Não
Pessoa: Professor
Situação: Em revisão

Trâmites

Data do trâmite	Responsável	Ação executada	Despacho
17/09/2018 14:46	Isa	Devolução para correções	corrigir as horas
17/09/2018 14:03	Isa	Entrega para avaliação da CAAD	avaliação

Revision #14

Created 2 August 2019 02:39:54 by Lucas Exposto Soares

Updated 31 July 2020 15:03:05 by Lucas Exposto Soares