

Entrega, acompanhamento e revisão do PIT (Docente)

Quem faz? Docente

Encaminhar para CAAD

Após cadastrar todas as atividades e cumprir as obrigаторiedades, o botão será habilitado:

1.

Acione o botão: **Entregar para avaliação**

2.

Adicione um trâmite com um despacho para a CAAD com informações sobre o envio e acione o botão **Salvar**



Início » Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) » Plano Individual de Trabalho Docente

Plano Individual de Trabalho Docente

[Editar](#) [Entregar para avaliação](#)

▼ Dados Gerais


| | |
|-----------------------------|---------------|
| Código | 8 |
| Professor | Jose |
| Campus | SPO |
| Área Avaliadora | Informática |
| Ano/Período Letivo | 2018/2 |
| Versão | v1 |
| Dispensado de preenchimento | Não |
| Posse | Professor |
| Situação | Em elaboração |

Adicionar Trâmite

Ação executada: * Entrega para avaliação da CAAD

Despacho: *

Salvar



Acompanhar os Trâmites

Caso seu PIT não seja aprovado ele retornará para as correções. Até que a CAAD valide para a publicação, os ajustes necessários poderão ser acompanhados:

1.

Acione a aba: **Trâmites**

Atividades Horários **Trâmites 6**

Trâmites



| Data do trâmite | Responsável | Ação executada | Despacho |
|------------------|-------------|--------------------------------|---|
| 21/09/2018 10:59 | Jose L | Validação e Publicação | Agora está tudo certinho. Aprovado e publicado. |
| 21/09/2018 10:58 | Jose B | Entrega para avaliação da CAAD | Verdade me enganei, agora acho que está tudo ok! |
| 21/09/2018 10:57 | Jose L | Devolução para correções | Obrigado Professor. Agora pedimos somente que realize o ajuste no horário da atividade de pesquisa. |
| 21/09/2018 10:56 | Jose B | Entrega para avaliação da CAAD | Ajustei, poderia verificar se está correto e publicar? |
| 21/09/2018 10:56 | Jose L | Devolução para correções | Favor indicar a sala onde o atendimento ao aluno será feito |
| 21/09/2018 10:55 | Jose B | Entrega para avaliação da CAAD | Para publicação |

Revisando o PIT

1.

Selecione a aba “**Em Elaboração/Revisão**” para listar os PITs que aguardam revisão

2.

Visualize, acionado o ícone de **lupa**, o PIT que deseja revisar

3.

Selecione a aba “**Trâmites**” e verifique os apontamentos da CAAD para realizar os ajustes

4.

Ao concluir os ajustes acione o botão “**Entregar para avaliação**”

The screenshot shows the SUAP system interface for managing Individual Teacher Work Plans (PIT). The sidebar on the left contains navigation links for 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', and 'ENSINO'. The main content area is titled 'Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT)' and includes a filter section with dropdowns for 'Ano/Período' and 'Vigente', and a text input for 'Professor'. Below the filters are tabs for 'Todos', 'Meus Planos', 'Em Elaboração/Revisão', 'Em Avaliação', 'Validado e Publicado', and 'Cancelado'. A table displays the list of PITs with columns for 'Ação', '#', 'Código', 'Ano/Período', 'Versão', 'Professor', 'Campus', 'Área avaliadora', 'Carga Horária Cadastrada', and 'Situação'. A red hand icon labeled '1' points to the 'Em Elaboração/Revisão' tab. A red hand icon labeled '2' points to the search icon in the table header. A red hand icon labeled '3' points to the 'Trâmites' tab. A red hand icon labeled '4' points to the 'Entregar para avaliação' button. A large red arrow points from the search icon to the 'Trâmites' tab.

| Ação | # | Código | Ano/Período | Versão | Professor | Campus | Área avaliadora | Carga Horária Cadastrada | Situação |
|------|---|--------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------------|--------------------------|------------|
| | 6 | 2018/2 | v1 | Professor | SPO | Informática | | | Em revisão |

Dados Gerais

| | |
|------------------------------|-------------|
| Código | 6 |
| Professor | Iva |
| Campus | SPO |
| Área avaliadora | Informática |
| Ano/Período | 2018/2 |
| Versão | v1 |
| Responsável de preenchimento | Não |
| Posto | Professor |
| Situação | Em revisão |

Trâmites

| Data do trâmite | Responsável | Ação executada | Despacho |
|------------------|-------------|--------------------------------|-------------------|
| 17/09/2018 14:44 | Ju | Devolução para correções | corrigir as horas |
| 17/09/2018 14:03 | Iva | Entrega para avaliação da CAAD | avaliação |