## Emitir relatórios (CAAD)

Quem faz? Membro da CAAD

## Gerar PDF do RIT (com opção de inclusão dos documentos comprobatórios)

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP.

1.

No menu, abra: ENSINO >> Planejamento >> Atividade Docente >> **Relatório Individual de Trabalho** 

2.

Selecione a aba "Validado e Publicado" para listar os RITs que foram validados e publicados

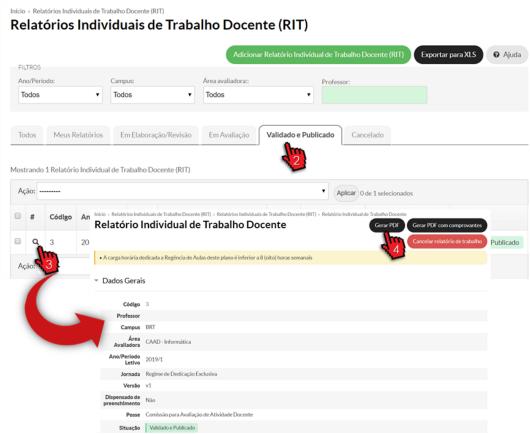
3.

Visualize, acionando o ícone de lupa, o RIT que deseja exportar

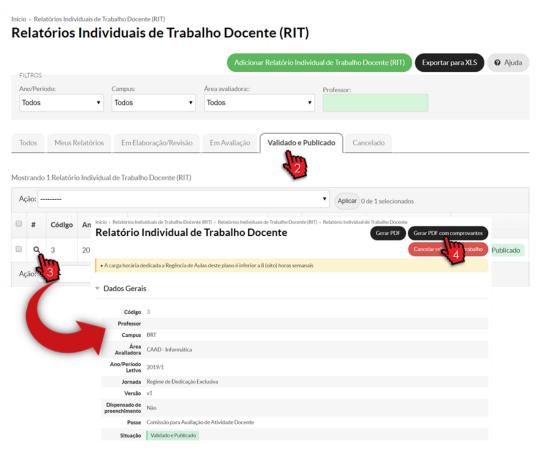
4.

Acione o botão "Gerar PDF" ou "Gerar PDF com comprovantes"









## Gerar PDF em lote do RIT (com opção de inclusão dos documentos comprobatórios)

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP.

1.

No menu, abra: ENSINO >> Planejamento >> Atividade Docente >> **Relatório Individual de Trabalho** 

2.

Selecione os RITs que deseja incluir no PDF

• 3.

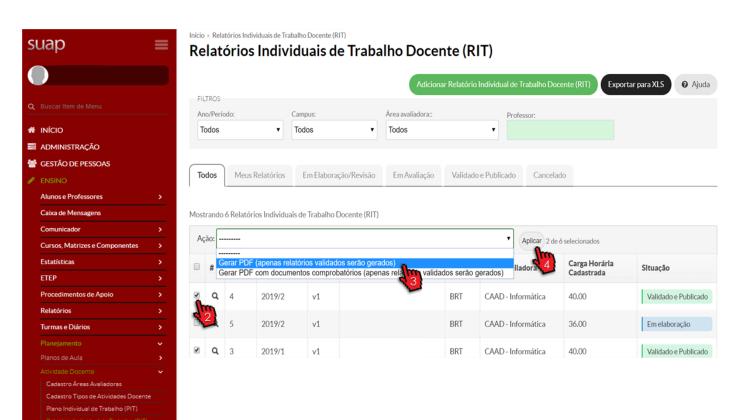
Apenas RITs **validados** são incluídos no PDF

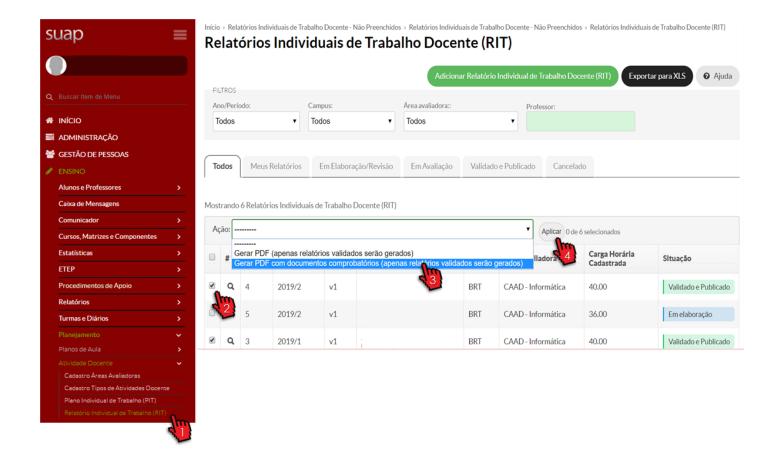
4.

Selecione a ação "Gerar PDF" ou "Gerar PDF com documentos comprobatórios"

5.

Acione o botão "Aplicar"





## Listagem de Relatórios não preenchidos (XLS)

Essa opção exibe um relatório dos docentes que ainda não preencheram o RIT para determinado ano/período

Acesse o Suap com sua conta IFSP.

1.

No menu, abra: ENSINO >> Planejamento >> Atividade Docente >> **Relatório RITs Não Preenchidos** 

2.

**Filtre** o relatório por ano letivo, período letivo, professor, campus de exercício e campus de lotação e acione o botão **"Buscar"** 

3.

Exporte os dados listados na tabela acionando o botão "Exportar para XLS"



Revision #7 Created 16 August 2019 04:07:44 by Lucas Exposto Soares Updated 31 July 2020 15:03:05 by Lucas Exposto Soares