

Como habilitar e cadastrar componente externo com carga horária eletiva

Este manual tem o objetivo orientar a configuração da estrutura de curso para habilitar o cadastro de componentes externos com carga horária eletiva.

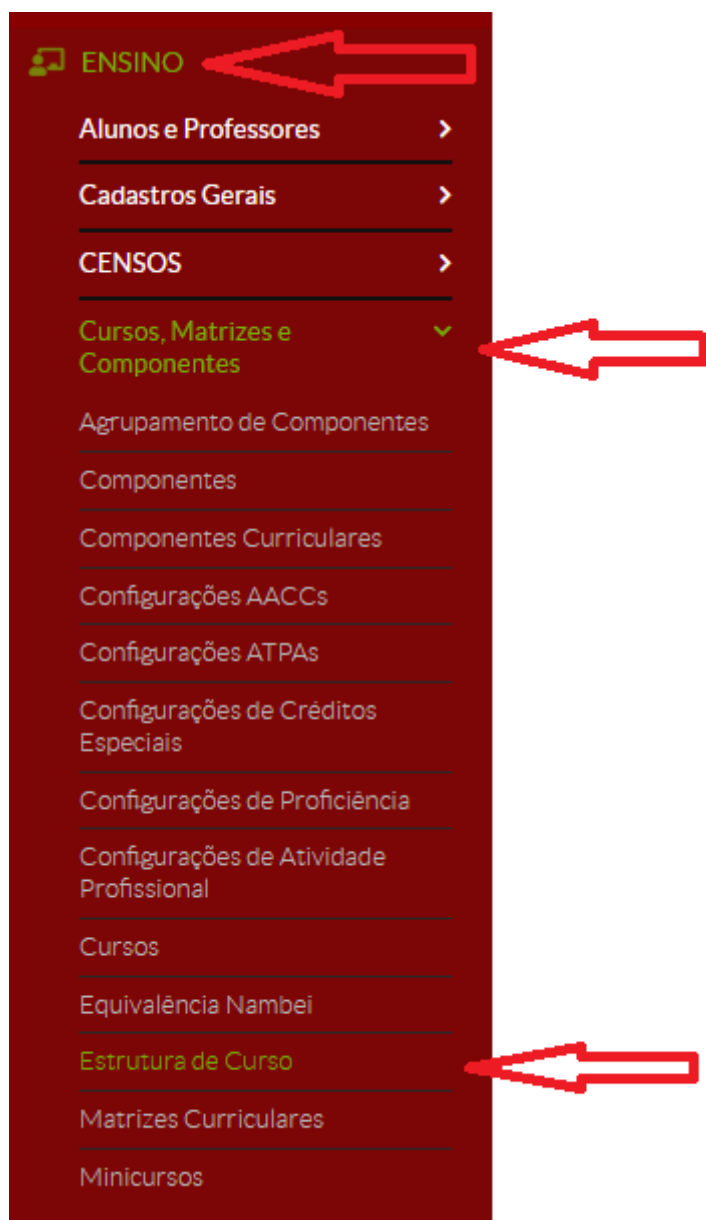
O manual também orienta a respeito do cadastro e gerenciamento de componentes externos.

Configuração na estrutura de curso

Para permitir o cadastro de componentes externos para um determinado curso, é necessário habilitar a opção na estrutura de curso relacionada.

Para tanto, o usuário do SUAP deverá ter o perfil de Administrador Acadêmico, ao acessar o SUAP, e seguir o seguinte menu:

- ENSINO -> Cursos, Matrizes e Componentes -> Estrutura de Curso:



Em seguida, deverá escolher a estrutura de curso desejada (neste manual, a opção está sendo habilitada para a estrutura de cursos de pós-graduação) e clicar sobre o botão de edição (símbolo de lápis) para alterar o cadastro da estrutura. Para facilitar a busca o usuário poderá usar o filtro de texto para buscar a estrutura ativa:

Estruturas de Curso

FILTROS:

Texto:

Pós-Graduação Stricto Sensu

Está Ativa:

Q Sim

x

Filtrar

Mostrando 1 Estrutura de Curso

#	Código	Descrição
Q ✎ ←	5	Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu

Mostrando 1 Estrutura de Curso

Ao clicar sobre o lápis uma nova janela será apresentada, onde o usuário poderá permitir que a estrutura aceite o lançamento de componentes externos com carga horária eletiva:

A opção "Permitir Componentes Externos com Carga Horária Eletiva" deverá ser marcada:

☒

Permitir Componentes Externos com Carga Horária Eletiva

Marque essa opção para habilitar o registro de componentes externos.

Em seguida, o usuário deverá salvar a alteração clicando em Salvar:

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Remover

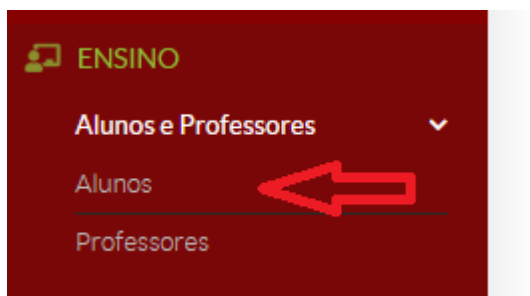
Com a alteração realizada na estrutura do curso de pós-graduação acima, será permitido que componentes externos sejam cadastrados para os alunos desta estrutura de curso.

Cadastrar componente de externo para alunos

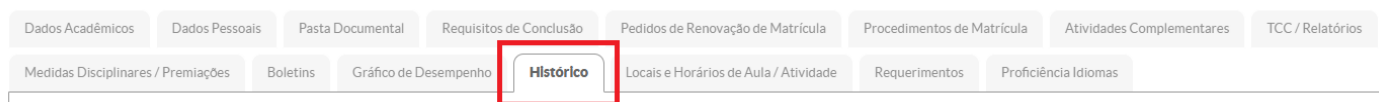
Com a estrutura de curso de pós-graduação devidamente configurada, e com o perfil de usuário com permissão de "Secretário Acadêmico", é possível fazer o cadastro de novos componentes para alunos.

Para realizar o cadastro, deve-se acessar o perfil do aluno desejado através do menu:

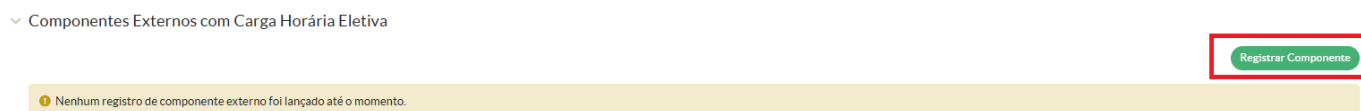
- ENSINO -> Alunos e Professores -> Alunos



Fazer a busca pelo aluno desejado, em seguida acessar a aba "Histórico":



Na seção "Componentes Externos com Carga Horária Eletiva" acionar o botão "Registrar Componentes":



Na janela aberta, deverão ser preenchidos todos os dados obrigatórios referentes ao componente a ser cadastrado, em seguida acionar o botão Salvar:

Registrar Componente Externo

Nome da Instituição de Ensino: *

Nome do Curso: *

Nome da Disciplina: *

Nota/Conceito: *

Carga Horária: *

0

Matrícula Período: *

Data de Conclusão: *

dd/mm/aaaa

Data de deliberação pelo colegiado do IFSP: *

dd/mm/aaaa

Professores: *

Procurar

É possível selecionar mais de um item

Salvar

Após salvar o componente, o mesmo aparecerá na listagem da seção "Componentes Externos com Carga Horária Eletiva".

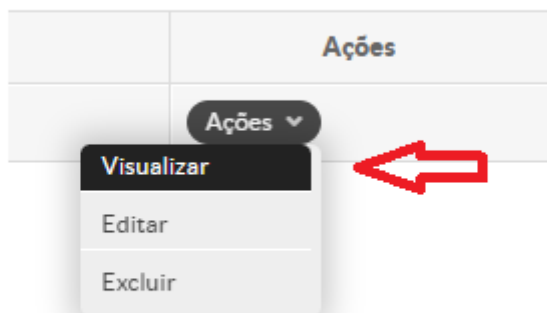
Abaixo, segue exemplo de um cadastro, meramente ilustrativo de como deve aparecer o componente cadastrado:

Componentes Externos com Carga Horária Eletiva

Registrar Componente

Nome da Disciplina	Nota	Carga Horária	Data de Conclusão	Data de Deliberação	Ações
Disciplina ABC	10	30,00	10 de Outubro de 2024	10 de Outubro de 2025	Ações

Caso o usuário deseje visualizar mais informações sobre o componente, é possível acionar o botão Ações, em seguida Visualizar, sendo possível ver todos os dados do componente cadastrado:



Visualizar Componente Externo

Nome da Instituição de Ensino	Instituição ABC
Nome do Curso	Curso ABC
Nome da Disciplina	Disciplina ABC
Nota/Concelto	10
Carga Horária	30,00
Data de Conclusão	10 de Outubro de 2024
Data de Deliberação	10 de Outubro de 2025
Professores	Jussara

Após o cadastro de um componente externo, a quantidade de carga horária cadastrada deverá ser somada aos componentes eletivos que o aluno já possui, e que são apresentados na aba "Requisitos de Conclusão" do aluno. Ao clicar sobre a quantidade de carga horária cumprida, apresentada na Coluna "Ch Cumprida", do item "Disciplinas Eletivas" deverá ser apresentado o componente cadastrado:

Dados Acadêmicos	Dados Pessoais	Pasta Documental	Requisitos de Conclusão	Pedidos de Renovação de Matrícula	Procedimentos de Matrícula	Atividades Complementares	TCC / Relatórios
Medidas Disciplinares / Premiações	Boletins	Gráfico de Desempenho	Histórico	Locais e Horários de Aula / Atividade	Requerimentos	Proficiência Idiomas	

▼ Percentual de Progresso no Curso

36,11%

Requisitos de Conclusão de Curso	Situação	CH Prevista	CH Cumprido	CH Pendente
Disciplinas Obrigatórias	Cumprido	180,00	180,00	0,00
Disciplinas Optativas	Cumprido	45,00	45,00	0,00
Disciplinas Eletivas	Cumprido	45,00	75,00	0,00
Atividades Complementares	Cumprido	120,00	135,00	0,00
Apresentação da Qualificação	Cumprido	Apresentado em 25/03/2026		
Apresentação do TCC	Não-cumprido	690,00	0	690,00
Proficiência em Idiomas	Cumprido	Aprovado em 1 proficiência (1 exigida)		
Todos os Períodos Fechados	Não-cumprido			
TOTAL:		1080,00	435,00	690,00

Disciplina Eletivas		
▼ Componentes Cursados		
Código	Descrição	C.H.
POS.00711 (EDCT1)	EPISTEMOLOGIA E DIDÁTICA DAS CIÊNCIAS E DA MATEMÁTICA	45,00
▼ Componentes Externos com Carga Horária Eletiva		
Nome da Disciplina	Carga Horária	
Disciplina ABC	30,00	
TOTAL:		1080,00

O componente é apresentado no histórico parcial/final do aluno, na seção "Componentes Eletivos Externos":



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
Ato de Criação: Decreto Federal nº 7.566 de 23/09/1909 e Lei nº 11.892 de 29/12/2008
Campus São Paulo - Telefone(s): (11) 3775-4501 (11) 2763-7520
Ato de Criação do Campus: Decreto nº 7.566 de 23 de setembro de 1909
Rua Pedro Vicente, 625, CEP 01109-010, São Paulo (SP)

HISTÓRICO ESCOLAR

Nome: Matrícula: Situação: Matriculado

COMPONENTES OPTATIVOS

Período Letivo	Período Matriz	Componentes		Nota/ Conceito	C.H.	Créditos	Situação
		Código	Descrição				
2024/1	-	POS.00943 (EDIT1)	EDUCAÇÃO, DIVERSIDADE E INCLUSÃO	10,00	45,00	3	Aprovado

COMPONENTES ELETIVOS EXTERNOS

Nome da Disciplina	Nota/Conceito	Carga Horária	Data de Conclusão	Instituição
Disciplina ABC	10	30,00	10 de Outubro de 2024	Instituição ABC

Editar ou Excluir um componente externo

Após o cadastro de um componente eletivo externo para um aluno, é possível fazer a edição ou exclusão do mesmo. Para tanto, o usuário deve ter permissão de Secretário Acadêmico.

Para realizar a edição de um componente, o usuário deverá fazer a busca pelo aluno de desejado, em seguida, acessar a aba "Histórico":

Dados AcadêmicosDados PessoaisPasta DocumentalRequisitos de ConclusãoPedidos de Renovação de MatrículaProcedimentos de MatrículaAtividades ComplementaresTCC / RelatóriosMedidas Disciplinares / PremiaçõesBoletinsGráfico de DesempenhoHistóricoLocais e Horários de Aula / AtividadeRequerimentosProficiência Idiomas

Na seção "Componentes Externos com Carga Horária Eletiva", deverá selecionar a oções "Ações", em seguida, selecionar "Editar" do componente desejado para editar:

Componentes Externos com Carga Horária Eletiva

Registrar Componente

Nome da Disciplina	Nota	Carga Horária	Data de Conclusão	Data de Deliberação	Ações
Disciplina ABC	10	30,00	10 de Outubro de 2024	10 de Outubro de 2025	AçõesVisualizarEditarExcluir

Em seguida, abrirá uma janela com os dados para a edição desejada pelo usuário:

Editar Componente Externo

Nome da Instituição de Ensino: *	Instituição ABC
Nome do Curso: *	Curso ABC
Nome da Disciplina: *	Disciplina ABC
Nota/Conceito: *	10
Carga Horária: *	30,00
Matrícula Período: *	- 3º Período (2026.2)
Data de Conclusão: *	10/10/2024 
Data de deliberação pelo colegiado do IFSP: *	10/10/2025 
Professores: *	 Jussara Procurar

É possível selecionar mais de um item

Salvar



As alterações realizadas aparecerão tanto na aba "Requisitos de Conclusão" do aluno, quanto no histórico escolar parcial ou final.

Para excluir um componente já cadastrado, o usuário deve ter a permissão de Secretário Acadêmico, deverá então acessar a aba Histórico, do aluno desejado, procurar na seção "Componentes Externos com Carga Horária Eletiva" o item desejado para exclusão e selecionar a opção "Ações", em seguida, clicar em "Excluir":

Registrar Componente

Nome da Disciplina	Nota	Carga Horária	Data de Conclusão	Data de Deliberação	Ações
Disciplina ABC editado	8	15,00	15 de Outubro de 0223	15 de Outubro de 2024	Ações Visualizar Editar Excluir

Ao excluir um item, o mesmo deixará de ser exibido na aba "Requisitos de Conclusão" do aluno, e também do seu histórico parcial ou final.

Revision #19

Created 2026-08-13 13:46:07 -03 by Danillo da Silva Rocha

Updated 2026-08-26 16:30:52 -03 by Jairo Gois Gico de Souza