

Cadastrar o PIT, atividades e horários (Docente)

Quem faz? Docente

Criar o PIT

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP.

1.

Acesse Plano Individual de Trabalho

• 2.

No menu, abra: ENSINO >> Planejamento >> **Plano Individual de Trabalho**

3.

Adicionar Plano Individual de Trabalho

• 4.

Cadastre o PIT acionando o botão: **Adicionar Plano Individual de Trabalho (PIT)**

5.

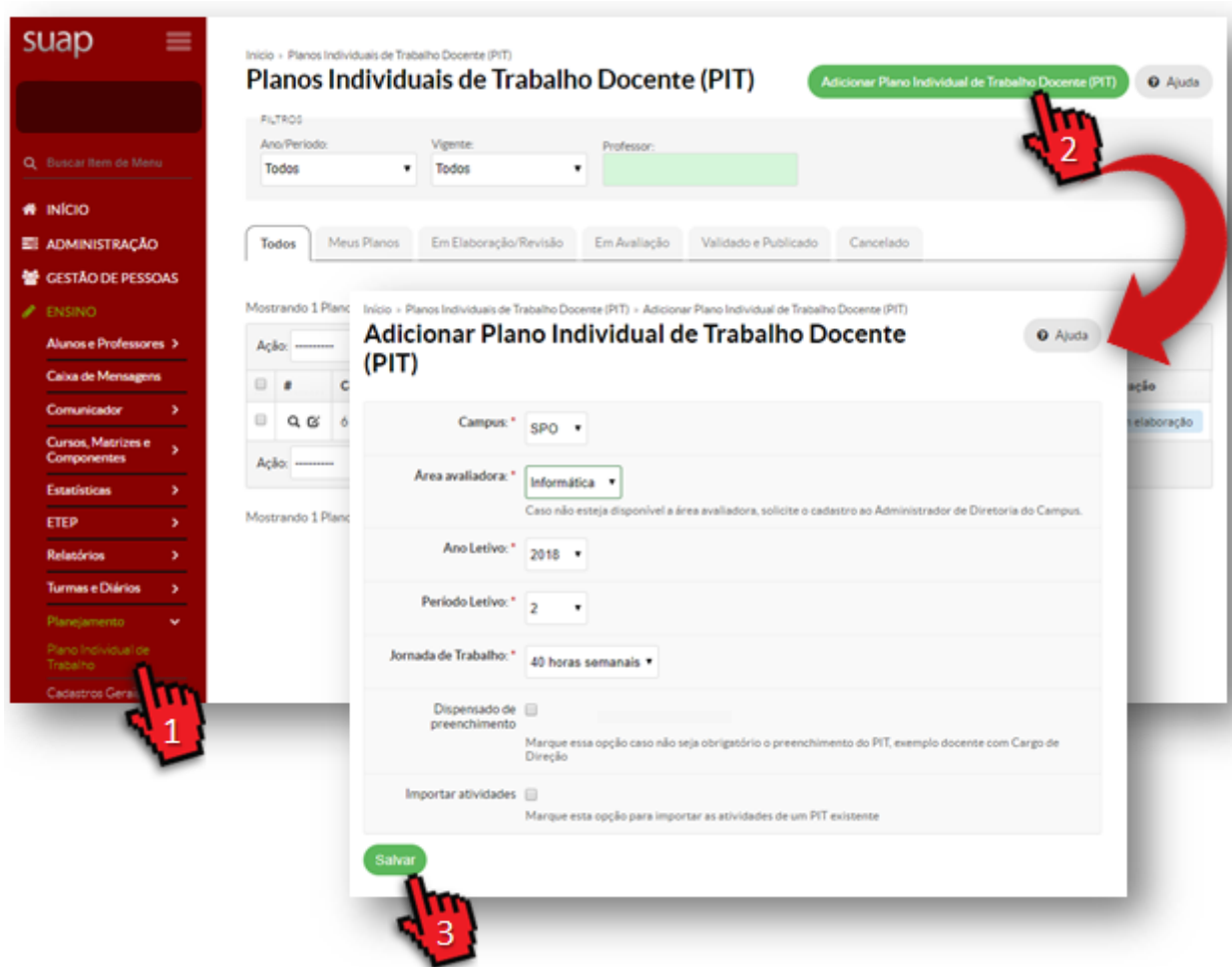
Preencha as Informações Básicas

• 6.

Informe o Campus e a Área avaliadora que aprovará o PIT e demais informações e acione o botão: **Salvar**

Dispensado de preenchimento: alguns professores são dispensados do preenchimento do PIT. Nesse caso, ao selecionar essa opção, o professor deverá justificar o motivo da dispensa.

Importar atividades: selecione essa opção caso queira criar um PIT copiando as atividades de um PIT existente. Apenas podem ser copiados PITs do mesmo professor que está criando um novo.



Cadastrar Atividade de Regência

Após criar o PIT:

1.

Selecione a aba: **Atividades**

2.

Acione o botão: **Adicionar atividades de regência de aulas**

• 3.

Informe o campus onde a aula será regida e selecione um dos métodos para indicar o componente curricular

4.

Busca: realiza a busca na base de dados. Para componentes do ensino superior e que estejam registradas na matriz

5.

Cadastrar manualmente: necessita o cadastro manual das informações. Para componentes dos cursos técnicos e que ainda estão no Nambei/WebDiário

6.

Acione o botão: **Salvar e adicionar outra atividade de regência**

The image illustrates the process of manually adding a teaching activity through three sequential screenshots of a web application interface.

Screenshot 1 (Left): Shows the 'Plano Individual de Trabalho Docente' page. A red hand icon labeled '1' points to the 'Atividade' tab in the left sidebar menu.

Screenshot 2 (Top Right): Shows the 'Adicionar/Atualizar atividade de regência PIT' form. A red hand icon labeled '2' points to the 'Adicionar atividade de regência de aulas' button in the bottom bar.

Screenshot 3 (Bottom Right): Shows the same form with the 'Método' section expanded. A red hand icon labeled '3' points to the 'Cadastrar Manualmente' radio button. A red hand icon labeled '4' points to the 'Sigla da disciplina' field. A red hand icon labeled '5' points to the 'Salvar e adicionar outra atividade de regência' button in the bottom bar.

Adicionar Carga Horária para Organização de Ensino

Docentes com mais que 4 componentes podem adicionar em sua carga horária de Organização do Ensino 1h semanal para cada componente, a partir do quinto. Após adicionadas as atividades de Regência:

1.

Selecione a aba: **Atividades**

2.

Localize o ícone de edição da **Carga Horária Adicional de Organização de Ensino**

3.

Adicione a carga horária extra e acione o botão: **Salvar**

The screenshot shows the 'Atividades' tab selected. A red hand icon with the number '1' points to the 'Atividades' tab. Below the tabs, there are buttons for 'Adicionar atividade de regência de aulas' and 'Adicionar outras atividades do PIT'. A blue bar indicates 'Carga Horária Total: 17h'. Below this, a section titled 'Atividades de Regência' contains a table with columns: Opções, Código, Campus, Sigla da disciplina, Disciplina, Curso, Turno, Número de aulas, Descrição da Carga Horária, Situação da Carga Horária, and Editar Horário. The table lists five activities, all with 'Carga horária já informada' status. Below the table, summary text states: 'Número total de aulas: 10 aula(s) de 45 minutos. Conversão em horas (Art. 14º, §4º, da Resolução Nº 109/2015): 8 hora(s). Carga horária obrigatória de Organização do Ensino: 8 hora(s). Carga horária adicional de Organização do Ensino (Art. 10º, Parágrafo Único da Resolução Nº 109/2015): 1 hora(s) OX. Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino: 17 hora(s)'. A red hand icon with the number '2' points to the 'OX' icon next to the additional load. A red arrow points from this icon to a modal window titled 'Editar carga horária adicional de Organização do Ensino'. The modal has a field 'Carga horária extra: *' with the value '1' and a 'Salvar' button. A red hand icon with the number '3' points to the 'Salvar' button.

Opções	Código	Campus	Sigla da disciplina	Disciplina	Curso	Turno	Número de aulas	Descrição da Carga Horária	Situação da Carga Horária	Editar Horário
	36	SPO	E1CA1	Cálculo I - Turma 2	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aula(s) de 45 minutos	Segunda das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário
	37	SPO	E2CA2	Cálculo II - Turma 3	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aula(s) de 45 minutos	Terça das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário
	38	SPO	E2CE1	Circuitos Elétricos I - Turma 4	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aula(s) de 45 minutos	Quarta das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário
	39	SPO	E3CE2	Circuitos Elétricos II	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aula(s) de 45 minutos	Quinta das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário
	35	SPO	E6CAE	Cabramento Estruturado - Turma 1	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aula(s) de 45 minutos	Sexta das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário

Número total de aulas: 10 aula(s) de 45 minutos.
Conversão em horas (Art. 14º, §4º, da Resolução Nº 109/2015): 8 hora(s)
Carga horária obrigatória de Organização do Ensino: 8 hora(s)
Carga horária adicional de Organização do Ensino (Art. 10º, Parágrafo Único da Resolução Nº 109/2015): 1 hora(s) OX
Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino: 17 hora(s)

Editar carga horária adicional de Organização do Ensino

Carga horária extra: * 1

Salvar

Cadastrar Outras Atividades

Após criar o PIT:

1.

Selecione a aba: **Atividades**

2.

Acione o botão: **Adicionar atividades do PIT**

• 3.

Informe o campus, categoria, tipo e a carga horária da atividade.

4.

Acione o botão: **Salvar e adicionar outra atividade**

Atividades da categoria “Formação Continuada” exigem que seja informada uma justificativa, a fim de demonstrar a contribuição para o aprimoramento do docente para a instituição.

The image displays two screenshots of a web application interface for managing teacher activities.

Left Screenshot: Plano Individual de Trabalho Docente

- Header: Plano Individual de Trabalho Docente - Adicione as atividades do plano
- Section: Plano Individual de Trabalho Docente
- Buttons: Editar
- Text: Este plano de trabalho ainda não pode ser transferido, corrigia o erro!
- Text: A carga horária cadastrada (20h) não corresponde a jornada de trabalho (40 horas semanais)
- Text: A carga horária dedicada a Regência de aulas desde plano é inferior a 8 (oito) horas semanais
- Text: Este plano não possui o mínimo de 2 (duas) horas semanais reservadas a Regência
- Text: Este plano não possui o mínimo de 1 (uma) hora semanal dedicada ao Atendimento ao Aluno
- Section: Dados Gerais
- Form fields: Código, Professor, Campus, Área, Ano/Período, Versão, Disposição de planejamento, Ponto, Situação
- Section: Atividades
- Buttons: Adicionar atividade de regência de aulas, Adicionar outra atividade do PIT
- Text: Nenhuma atividade registrada

Right Screenshot: Adicionar/Atualizar atividades PIT

- Header: Adicionar/Atualizar atividades PIT
- Section: Dados Gerais
- Form fields: Campus, Categoria atividade, Tipo de Atividade, Carga horária (em horas), Descrição da Atividade
- Buttons: Voltar para o PIT, Salvar e adicionar outra atividade, Adicionar atividade de regência de aulas, Adicionar outras atividades do PIT
- Text: Nenhuma atividade registrada

A large red curved arrow points from the left screenshot to the right screenshot, indicating the flow of the process.

Editar Horário das Atividades

Após criar o PIT:

1.

Selecione a aba: **Atividades**

2.

Acione o botão: **Editar horário**

- 3.

Informe o dia da semana, horários de início e fim da atividade.

4.

Para cada horário cadastrado, acione o botão: **Adicionar**

5.

É possível visualizar a grade de horário semanal selecionando a aba **Horários**

Plano Individual de Trabalho Docente

Este plano de trabalho ainda não pode ser transmitido, completei o formulário.

- A carga horária totalizada (04) não corresponde a jornada de trabalho (40) horas semanais
- A carga horária dedicada à Regência de Aulas deste plano é inferior a 8 (oito) horas semanais
- Este plano não possui a disciplina de 2 (duas) horas semanais reservadas a Regência
- Este plano não possui a disciplina de 2 (duas) horas semanais reservadas a Regência

Dados Gerais

Código: 01

Professor: Jose

Campus: SPO

Área Acadêmica: Informática

Ano/Período Letivo: 2018/2

Versão: v1

Dispositivo de armazenamento: Não

Assinatura: Professor

Situação: Em elaboração

Atividades Horários Trâmites

Atividades

Carga Horária Total: 8h

Atividades de Regência

Opções	Código	Campus	Sigla da disciplina	Disciplina	Curso	Turno	Número de aulas	Descrição da Carga Horária	Situação da Carga Horária	Editar Horário
<input checked="" type="checkbox"/>	28	SPO	GPST3	Gestão de Pessoas - Turma 1515	Especialização em Gestão da Tecnologia da Informação	Matutino	0			Editar horário

Número total de aulas: 0

Conversão em horas (Art. 14º, §4º, da Resolução Nº 109/2015): 0 hora(s)

Carga horária obrigatória de Organização do Ensino: 0 hora(s)

Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino: 0 hora(s)

Outras Atividades

Horários

Total de aulas cadastradas: 4 aula(s) de 45 minutos

Horário do Campus: Horário do campus SPO (SPO)

Período: Matutino

Dia da semana: Início da Aula: Término da Aula:

Adicionar

Opções	Carga horária	Número de aulas
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00 às 08:30	2 aula(s) de 45 minutos
<input checked="" type="checkbox"/>	08:30 às 10:00	2 aula(s) de 45 minutos

Horários

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	07:00 - 08:30 Regência GPST3	07:00 - 08:30 Regência GPST3				

Revision #30

Created 24 July 2019 16:53:39 by Brunno Alves

Updated 31 July 2020 15:03:05 by Lucas Expосто Soares