

Cadastrar o PIT, atividades e horários (Docente)

Quem faz? Docente

Criar o PIT

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP.

1.

Acesse Plano Individual de Trabalho

• 2.

No menu, abra: ENSINO >> Planejamento >> **Plano Individual de Trabalho**

3.

Adicionar Plano Individual de Trabalho

• 4.

Cadastre o PIT acionando o botão: **Adicionar Plano Individual de Trabalho (PIT)**

5.

Preencha as Informações Básicas

• 6.

Informe o Campus e a Área avaliadora que aprovará o PIT e demais informações e acione o botão: **Salvar**

Dispensado de preenchimento: alguns professores são dispensados do preenchimento do PIT. Nesse caso, ao selecionar essa opção, o professor deverá justificar o motivo da dispensa.

Importar atividades: selecione essa opção caso queira criar um PIT copiando as atividades de um PIT existente. Apenas podem ser copiados PITs do mesmo professor que está criando um novo.

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a red sidebar menu with options like 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ENSINO', and 'Planejamento'. The main area shows the 'Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT)' page. At the top right, there is a green button labeled 'Adicionar Plano Individual de Trabalho Docente (PIT)'. Below this are filter options for 'Ano/Período', 'Vigente', and 'Professor'. A modal window titled 'Adicionar Plano Individual de Trabalho Docente (PIT)' is open, containing fields for 'Campus' (SPO), 'Área avaliadora' (Informática), 'Ano Letivo' (2018), 'Período Letivo' (2), and 'Jornada de Trabalho' (40 horas semanais). There are also checkboxes for 'Dispensado de preenchimento' and 'Importar atividades'. A green 'Salvar' button is at the bottom left of the modal. Red arrows and hand icons with numbers 1, 2, and 3 indicate the sequence of actions: 1. Clicking the sidebar menu, 2. Clicking the 'Adicionar Plano Individual de Trabalho Docente (PIT)' button, and 3. Clicking the 'Salvar' button.

Cadastrar Atividade de Regência

Após criar o PIT:

1.

Selecione a aba: **Atividades**

2.

Acione o botão: **Adicionar atividades de regência de aulas**

• 3.

Informe o campus onde a aula será regida e selecione um dos métodos para indicar o componente curricular

4.

Busca: realiza a busca na base de dados. Para componentes do ensino superior e que estejam registradas na matriz

5.

Cadastrar manualmente: necessita o cadastro manual das informações. Para componentes dos cursos técnicos e que ainda estão no Nambei/WebDiário

6.

Acione o botão: **Salvar e adicionar outra atividade de regência**

The image displays three sequential screenshots of a web application interface for managing teaching activities. The first screenshot shows the 'Plano Individual de Trabalho Docente' page with a red hand icon labeled '1' pointing to the 'Atividades' tab. The second screenshot shows the 'Adicionar/Atualizar atividade de regência PIT' form with a red hand icon labeled '2' pointing to the 'Adicionar atividade de regência de aula' button, and a red hand icon labeled '3' pointing to the 'Cadastrar Manualmente' radio button. The third screenshot shows the same form with a red hand icon labeled '4' pointing to the 'Salvar e adicionar outra atividade de regência' button, and a red hand icon labeled '5' pointing to the 'Adicionar atividade de regência de aulas' button. Red arrows indicate the flow from the first to the second, and then to the third screenshot.

Adicionar Carga Horária para Organização de Ensino

Docentes com mais que 4 componentes podem adicionar em sua carga horária de Organização do Ensino 1h semanal para cada componente, a partir do quinto. Após adicionadas as atividades de Regência:

1.

Selecione a aba: **Atividades**

2.

Localize o ícone de edição da **Carga Horária Adicional de Organização de Ensino**

3.

Adicione a carga horária extra e acione o botão: **Salvar**

The image shows a screenshot of a web application interface with three numbered red hand icons indicating steps:

- 1:** Points to the 'Atividades' tab in the top navigation bar.
- 2:** Points to the 'Editar carga horária adicional de Organização do Ensino' button in a modal window.
- 3:** Points to the 'Salvar' button in the modal window.

The main interface shows a summary of activities and a table of teaching activities:

Carga Horária Total: 17h

Atividades de Regência

Opções	Código	Campus	Sigla da disciplina	Disciplina	Curso	Turno	Número de aulas	Descrição da Carga Horária	Situação da Carga Horária	Editar Horário
	36	SPO	E1CA1	Cálculo I - Turma 2	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aula(s) de 45 minutos	Segunda das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário
	37	SPO	E2CA2	Cálculo II - Turma 3	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aula(s) de 45 minutos	Terça das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário
	38	SPO	E2CE1	Circuitos Elétricos I - Turma 4	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aula(s) de 45 minutos	Quarta das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário
	39	SPO	E3CE2	Circuitos Elétricos II	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aula(s) de 45 minutos	Quinta das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário
	35	SPO	E6CAE	Cabeamento Estruturado - Turma 1	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aula(s) de 45 minutos	Sexta das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário

Número total de aulas: 10 aula(s) de 45 minutos
Conversão em horas (Art. 14º, §4º, da Resolução Nº 109/2015): 8 hora(s)

Carga horária obrigatória de Organização do Ensino: 8 hora(s)
Carga horária adicional de Organização do Ensino (Art. 10º, Parágrafo Único da Resolução Nº 109/2015): 1 hora(s) 05

Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino: 17 hora(s)

Modal window: **Editar carga horária adicional de Organização do Ensino**

Carga horária extra: 05

Salvar

Cadastrar Outras Atividades

Após criar o PIT:

1.

Selecione a aba: **Atividades**

2.

Acione o botão: **Adicionar atividades do PIT**

• 3.

Informe o campus, categoria, tipo e a carga horária da atividade.

4.

Acione o botão: **Salvar e adicionar outra atividade**

Atividades da categoria “Formação Continuada” exigem que seja informada uma justificativa, a fim de demonstrar a contribuição para o aprimoramento do docente para a instituição.

Plano Individual de Trabalho Docente cadastrado com sucesso. Adicione as atividades do plano.

Plano Individual de Trabalho Docente (PIT) - Adicionar Plano Individual de Trabalho Docente (PIT) - Plano Individual de Trabalho Docente

Plano Individual de Trabalho Docente

Este plano de trabalho anual não pode ser transferido, corrigido ou emendado.
A carga horária cadastrada (CH) não corresponde a jornada de trabalho (JOT) horas semanais.

- A carga horária dedicada a Regência de Aulas deste plano é inferior a 8 (oito) horas semanais.
- Este plano não possui o máximo de 2 (duas) horas semanais reservadas a Regência.
- Este plano não possui o máximo de 1 (uma) hora semanal dedicada ao Aperfeiçoamento em Aulas.

Dados Gerais

Código: 0
Professor: Jose
Campus: SPO
Área Avaliadora: Informática
Ano/Período: 2020/2
Semestre: 1º
Departamento de planejamento: Não
Papel: Professor
Situação: **Existencial**

Atividades

Adicionar atividades do regência de aulas Adicionar outras atividades do PIT

Adicionar/Atualizar atividades PIT

Voltar para o PIT

Dados Gerais

Campus: SPO

Categoria atividade: Ensino

Tipo de Atividade:

Carga horária (em horas):
Campo obrigatório caso não tenha sido informado horário de início e término

Descrição da Atividade:

Salvar e adicionar outra atividade Adicionar atividade de regência de aulas Adicionar outras atividades do PIT

Nenhuma atividade registrada.

Editar Horário das Atividades

Após criar o PIT:

1.

Selecione a aba: **Atividades**

2.

Acione o botão: **Editar horário**

- 3.

Informe o dia da semana, horários de início e fim da atividade.

4.

Para cada horário cadastrado, acione o botão: **Adicionar**

5.

É possível visualizar a grade de horário semanal selecionando a aba **Horários**

Plano Individual de Trabalho Docente (PIT) - Adicionar Plano Individual de Trabalho Docente (PIT) - Plano Individual de Trabalho Docente

Plano Individual de Trabalho Docente

Este plano de trabalho ainda não pode ser transmitido, complete o formulário.

- A carga horária cadastrada (0h) não corresponde a jornada de trabalho (40 horas semanais)
- A carga horária dedicada à Regência de Aulas deve ser inferior a 8 (oito) horas semanais
- Este plano obrigatório a realização de 2 (dois) horas semanais de regência de aulas
- Este plano obrigatório a realização de 1 (uma) hora semanal dedicada às Atividades de Apoio

Dados Gerais

Código: 0
 Professor: Jose
 Campus: SPO
 Área Avaliadora: Informatica
 Ano/Período Letivo: 2018/2
 Versão: v.1
 Documento de encaminhamento: Não
 Pauta: Professor
 Situação: Em elaboração

Atividades | Horários | Trâmites

Atividades

Adicionar atividade de regência de aulas | Adicionar outras atividades do PIT

Carga Horária Total: 0h

Atividades de Regência

Opções	Código	Campus	Sigla da disciplina	Disciplina	Curso	Turno	Número de aulas	Descrição da Carga Horária	Situação da Carga Horária	Editar Horário
<input checked="" type="checkbox"/>	28	SPO	GPST3	Gestão de Pessoas - Turma 1515	Especialização em Gestão da Tecnologia da Informação	Matutino	0			Editar horário

Número total de aulas: 0
 Conversão em horas (Art. 14º, §4º, da Resolução Nº 109/2015): 0 hora(s)
 Carga horária obrigatória de Organização do Ensino: 0 hora(s)
 Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino: 0 hora(s)

Outras Atividades

Horários

Total de aulas cadastradas: 4 aula(s) de 45 minutos

Horário do Campus: Horário do campus SPO (SPO)

Período: Matutino

Dia da semana: Início da Aula: Término da Aula:

Adicionar

Opções	Carga horária	Número de aulas
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00 às 08:30	2 aula(s) de 45 minutos
<input checked="" type="checkbox"/>	08:00 às 08:30	2 aula(s) de 45 minutos

Horários

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	07:00 - 08:30 Regência GPST3	07:00 - 08:30 Regência GPST3				

Revision #30

Created 24 July 2019 16:53:39 by Brunno Alves

Updated 31 July 2020 15:03:05 by Lucas Exposto Soares