

Avaliação do RIT (CAAD)

Quem faz? Membro da CAAD

Para aprovar o RIT é necessário ser membro da CAAD. Procure o Administrador de Diretoria do seu campus para efetivar o cadastro.

Validar, devolver ou cancelar o RIT

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP.

1.

No menu, abra: ENSINO >> Planejamento >>
Relatório Individual de Trabalho

2.

Filtre pela **Área de avaliação** desejada

• 3.

Ao logar no sistema com um membro de CAAD é possível visualizar todos os RITs existentes no campus

4.

Selecione a aba “**Em avaliação**” para listar os RITs que aguardam aprovação

5.

Visualize, acionando o ícone de **lupa**, o RIT que deseja avaliar

6.

Acione o botão: **Avaliar relatório de trabalho** e selecione uma opção:

• 7.

Validação e Publicação: RIT é aprovado e fica visível para comunidade;

• 8.

Devolução para correções: o docente pode editar o RIT para ajustes;

• 9.

Cancelamento: o RIT é anulado, permitindo ao docente fazer um novo. O cancelamento de um RIT não pode ser desfeito e automaticamente anula o PIT relacionado.

1. Click on 'Relatório Individual de Trabalho (RIT)' in the sidebar.

2. Click on 'Em Avaliação' in the filter tabs.

3. Click on the 'Em Avaliação' tab.

4. Click on the 'Avaliar relatório de trabalho' button.

5. Click on the 'Adicionar Trâmite' dropdown menu.

Cancelando o RIT após aprovado e publicado

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP.

1.

No menu, abra: ENSINO >> Planejamento >> Atividade Docente >> **Relatório Individual de Trabalho**

2.

Selecione a aba “**Validado e Publicado**” para listar os RITs que foram validados e publicados

3.

Visualize, acionando o ícone de **lupa**, o RIT que deseja cancelar

4.

Acione o botão “**Cancelar relatório de trabalho**”

suap

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ENSINO

Alunos e Professores

Caixa de Mensagens

Comunicador

Cursos, Matrizes e Componentes

Estatísticas

ETEP

Procedimentos de Apoio

Relatórios

Turmas e Diários

Planejamento

Planos de Aula

Atividade Docente

Cadastro Áreas Avaliadoras

Cadastro Tipos de Atividades Docente

Plano Individual de Trabalho (PIT)

Relatório Individual de Trabalho (RIT)

Relatórios Individuais de Trabalho Docente (RIT)

Adicionar Relatório Individual de Trabalho Docente (RIT)

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS

Ano/Período: Todos

Campus: Todos

Área avaliadora: Todos

Professor:

Todos

Meus Relatórios

Em Elaboração/Revisão

Em Avaliação

Validado e Publicado

Cancelado

Mostrando 1 Relatório Individual de Trabalho Docente (RIT)

Ação: Aplicar 0 de 1 selecionados

| # | Código | Ano |
|---|--------|-----|
| 3 | 20 | |

Relatório Individual de Trabalho Docente

Gerar PDF

Gerar PDF com comprovantes

Cancelar relatório de trabalho

Publicado

Dados Gerais

Código 3

Professor

Campus BRT

Área Avaliadora CAAD - Informática

Ano/Período Letivo 2019/1

Jornada Regime de Dedicação Exclusiva

Versão v1

Dispensado de preenchimento Não

Posse Comissão para Avaliação de Atividade Docente

Situação Validado e Publicado

Revision #4

Created 16 August 2019 04:06:52 by Lucas Expосто Soares

Updated 31 July 2020 15:03:05 by Lucas Exposto Soares