

# Aproveitamento de Estudos e Certificação do Conhecimento

Registro de Aproveitamento de Estudos ou de Certificação de Conhecimento para o RESAB e EXAPE.

Para Registrar o Aproveitamento de Estudos ou a Certificação de Conhecimento, primeiro é preciso encontrar o aluno no SUAP, então entre em:

Ensino>>Alunos e Professores>>Alunos.

Insira o prontuário do aluno e clique em "Filtrar".

The screenshot shows the SUAP (Sistema Unificado de Aproveitamento de Estudos) interface. On the left is a red sidebar menu with the 'suap' logo and a notification bell. The menu includes 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', and 'ENSINO'. Under 'ENSINO', 'Alunos e Professores' is highlighted with a green arrow labeled '1°'. The main content area is titled 'Alunos' and contains a 'FILTROS' (Filters) section. This section has multiple input fields for searching students, including 'Texto:', 'Ano de Ingresso:', 'Período de Ingresso:', 'Situação:', 'estrutura:', 'Modalidade de Ensino:', 'Nível de Ensino:', 'Campus:', 'Data EAD:', 'Tipo de Aluno:', and 'Curso:'. Each field has a 'Todos' (All) option. A green arrow labeled '2°' points to the 'Ano de Ingresso' field. At the bottom right of the filter section is a 'Filtrar' (Filter) button, which is highlighted with a green arrow labeled '3°'. In the top right corner of the main area, there are buttons for 'Exportar para XLS' and 'Ajuda'.

Depois de localizado o aluno, clique na "Lupa":

**Alunos** Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Texto:  Ano de Ingresso:  Período de Ingresso:  Situação:

estrutura:  Modalidade de Ensino:  Nível de Ensino:  Campus:

Polo EAD:  Tipo de Aluno:  Curso:  Filtrar

**Todos** Matriculados no Suap Matriculados no Nambei Migrados

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
		<p>CPF: <input type="text"/></p> <p>Matrícula: <input type="text"/></p> <p>Curso: SPO.TCN.GTU.2001L - TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO (Câmpus São Paulo)</p>	2	2020	-

Na tela do aluno, clique na aba "Histórico":

EAD > Estatísticas > ETEP > Painel de Controle > Procedimentos de Apoio > Processo Seletivo > Relatórios > Turmas e Diários > Regulação > Planejamento > Logs >

PESQUISA EXTENSÃO GESTÃO DE PESSOAS ADMINISTRAÇÃO TEC. DA INFORMAÇÃO

Dados Acadêmicos Dados Pessoais Pasta Documental Requisitos de Conclusão 4 Pedidos de Renovação de Matrícula 1

Atividades Complementares ENADE TCC / Relatórios Medidas Disciplinares / Premiação **Histórico**

Caracterização Socioeconômica Atividades Estudantis Dados Bancários Locais e Horários de Aula / Atividade Requerimentos 7

Componentes Curriculares

Reprocessar Histórico Progresso por Período Curso Mostrar Componentes Optativos

Ano Letivo	Período do Curso	Componentes			C.H.	Nota/ Conceito	% Freq.	Situação	Ações
		Diário	Código	Descrição					
2020/2	1	-	SUP.06438 (FT1X1)	Fundamentos do Turismo 1	57,00	6,00	-	Aproveit. Disciplina	Ações
2020/2	1	-	SUP.06439 (GE1X1)	Gestão de Empresas de Turismo 1	57,00	6,50	-	Aproveit. Disciplina	Ações
2020/2	1	-	SUP.06440 (HITX1)	História e Turismo	42,80	8,50	-	Aproveit. Disciplina	Ações

Depois localize a disciplina que deseja realizar o aproveitamento de estudos, ou o registro de certificação de conhecimento, caso se trate de um RESAB ou EXAMPE:

Clique no botão "Ações" e escolha entre registrar "Aproveitamento de Estudos" ou "Certificação de Conhecimento":



## Aproveitar Estudo - Economia e Turismo

### Dados Gerais

Ano Letivo: \* 2021

Ano letivo do aproveitamento.

Período Letivo: \* 1

Período letivo do aproveitamento.

Data: \* 05/08/2021

Escola de Origem: USP

Frequência:

Nota: \* 10,00

Forçar Aproveitamento: ☒

Ao marcar este campo, os critérios de co/pré-requisitos do componente curricular serão ignorados.

### Comissão

Professores: Procurar



É possível selecionar mais de um item

Professor(es) da comissão responsável pelo aproveitamento.

Servidores: Procurar



Revision #2

Created 5 August 2021 13:40:34 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 5 August 2021 14:14:27 by Leonardo Cezar Palmeira