

# Acesso Responsável

## Obtendo a chave de acesso

Tanto o **próprio Aluno** quanto a **Secretaria** possuem acesso à chave de acesso

Após **acessar o Suap** é necessário entrar selecionar a aba **Dados Pessoais** do aluno e localizar a **Chave de Acesso**:

The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar contains the menu with options: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, GESTÃO DE PESSOAS, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTES, EXTENSÃO, DES. INSTITUCIONAL, and SAIR. The main area displays the 'Dados Pessoais' tab for a student. The student's name is M. [redacted] (C. [redacted] 3). The 'Dados Gerais' section shows the following information:

Nome	Situação
M. [redacted]	Matriculado

Matrícula	Ingresso
C. [redacted] 3	2016/1

CPF	I.R.A.
3 [redacted] 8	6,66

Período Referência	Curso
4*	CBT71 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Câmpus Cubatão)

Matriz	Qtd. Períodos
1429 - Matriz curso CBT71, 2020	4

Situação Sistemática	Data da Migração
Migrado do Nambel para o SUAP	31/01/2019 00:00:00

Impressão Digital	Emitiu Diploma
Não	Não

Below the 'Dados Gerais' section, there are several tabs: Dados Acadêmicos, **Dados Pessoais** (selected), Requisitos de Conclusão, Pedidos de Renovação de Matrícula, Atividades Complementares, TCC / Relatórios, Medidas Disciplinares / Premiações, Histórico, Caracterização Socioeconômica, Atividades Estudantis, Dados Bancários, Locais/Horários de Aula, and Requerimentos. A red hand icon labeled '1' points to the 'Dados Pessoais' tab. The 'Dados Pessoais' section shows the following information:

Nascimento	Naturalidade
[redacted]	[redacted]

Portador(a) de Necessidades Especiais	Sexo
Não	Masculino

Nome do Pai	Nome da Mãe
[redacted]	[redacted]

Nome do(a) Responsável	Email do(a) Responsável
-	-

A yellow callout box labeled 'Chave de Acesso c5f99' points to the 'Chave de Acesso' field, which is circled in red and labeled '2' with a red hand icon.

## Realizando o Acesso Responsável

Na tela de [login do Suap](#) acione o link **Acesso do Responsável**, informe a **Matrícula** (*prontuário composto por duas letras e 7 dígitos, exemplo AB123456X*), a **Chave de Acesso** obtido no passo anterior e a confirmação que **Não sou um robô**. Em seguida acione o botão **Acessar**.

The screenshot shows the Suap web interface. On the left is a red sidebar with the 'suap' logo and a menu. The menu items are categorized as follows:

- ACESSOS**
  - Login
  - Acesso do Responsável** (indicated by a red hand icon with the number 1)
  - Como Acessar o SUAP?
- AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS**
  - Documentos Gerais
- AVALIAÇÕES**
  - Avaliação de Estágio
  - Avaliação Integrada
- CONSULTAS**
  - Processos Físicos
  - Catálogo de telefones
  - Registro de Diplomas
  - Contratos
  - Processos Eletrônicos
  - Atividade Docente
  - Assuntos de Reuniões
- SOLICITAÇÕES**
  - Certificação ENEM/ENCCEJA

The main content area is titled 'Acesso do Responsável' and contains the following fields and elements:

- Matricula:** A text input field with a red asterisk, containing the text 'C' followed by a blacked-out area. Below it is the hint 'Informe a matrícula do aluno.'
- Chave:** A text input field with a red asterisk, containing five asterisks. Below it is the hint 'Informe a chave de acesso do aluno.'
- A green checkmark icon followed by the text 'Não sou um robô'.
- A reCAPTCHA logo with the text 'reCAPTCHA' and 'Proteja sua empresa - Termos'.
- A green button labeled 'Acessar' (indicated by a red hand icon with the number 3).
- At the bottom right, the footer text: '© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 1fo74852b8d6'.

Revision #2

Created 18 August 2020 15:30:33 by Brunno Alves

Updated 26 August 2020 15:50:00 by Brunno Alves