

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

- [Modulo Requerimento Online - Não Permitir que o aluno apague o Requerimento](#)

Modulo Requerimento Online

- Não Permitir que o aluno apague o Requerimento

O aluno, após realizar um requerimento no SUAP, poderá apagar o requerimento, caso a situação do pedido continue como “Pendente”:

Ações	Código	Tipo	Data	Orientações	Detalhamento	Localização	Situação	Deferido	Ot
Q	56013	Aproveitamento de Estudos	29/04/2021 11:44:23	<p>Observe o prazo de seu campus para esse tipo de solicitação. Faça upload dos documentos (grade, ementa e histórico assinados pela instituição de origem). Preencha o Formulário: "Aproveitamento_Estudos" disponível no link: https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYl0dDG9n e anexe a esse requerimento no formato pdf. Insira o seu contato de e-mail e telefone na descrição do seu requerimento, pois o Campus pode precisar entrar em contato.</p> <p>Acompanhe o requerimento e o campo observação, para saber a situação em que se encontra. Acompanhe também o Campo de "Processos Eletrônicos" no SUAP, pois esse requerimento também poderá gerar a abertura de um processo eletrônico.</p> <p>Caso o(a) aluno(a) seja menor de idade, por favor, incluir o formulário "Autorização do Responsável", com a assinatura do responsável, disponível no link: https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYl0dDG9n e cópia do RG do responsável. Nos requerimentos que já possuem formulário próprio para preenchimento, já existe o campo para assinatura do responsável.</p> <p>Lembrando que na obrigatoriedade do envio de formulários ou documentos, clique em "Salvar" apenas após a inclusão desses documentos no requerimento.</p>		-	Pendente	-	-

Para retirar a situação de “Pendente” e não permitir que o aluno apague mais o requerimento realizado, faça o seguinte:

Clique na “Lupa” do requerimento, depois mantenha a situação do Requerimento como “Em andamento” e clique no botão “Salvar”, e clique no “X” para fechar a janela:

Ementa 5

Pendente (Aguardando Envio)

Deferimento

Deferido:

Situação: **Em Andamento**

Observação:

Salvar

A situação mudará para “Em andamento”, e o aluno não conseguirá mais apagar o Requerimento.

Ações	Código	Tipo	Data	Orientações	Detalhamento	Localização	Situação	Deferido
Q	56013	Aproveitamento de Estudos	29/04/2021 11:44:23	<p>Observe o prazo de seu campus para esse tipo de solicitação.</p> <p>Faça upload dos documentos (grade, ementa e histórico assinados pela instituição de origem). Preencha o Formulário: "Aproveitamento_Estudos" disponível no link: https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n e anexe a esse requerimento no formato pdf.</p> <p>Insira o seu contato de e-mail e telefone na descrição do seu requerimento, pois o Campus pode precisar entrar em contato.</p> <p>Acompanhe o requerimento e o campo observação, para saber a situação em que se encontra.</p> <p>Acompanhe também o Campo de "Processos Eletrônicos" no SUAP, pois esse requerimento também poderá gerar a abertura de um processo eletrônico.</p> <p>Caso o(a) aluno(a) seja menor de idade, por favor, incluir o formulário "Autorização do Responsável", com a assinatura do responsável, disponível no link: https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n e cópia do RG do responsável. Nos requerimentos que já possuem formulário próprio para preenchimento, já existe o campo para assinatura do responsável.</p> <p>Lembrando que na obrigatoriedade do envio de formulários ou documentos, clique em "Salvar" apenas após a inclusão desses documentos no requerimento.</p>		-	Em Andamento	-