

# Acesso Responsável

Como o responsável pelo aluno pode ter acesso às informações acadêmicas e cadastrais do aluno

- [Acesso Responsável](#)

# Acesso Responsável

## Obtendo a chave de acesso

Tanto o **próprio Aluno** quanto a **Secretaria** possuem acesso à chave de acesso

Após **acessar o Suap** é necessário entrar selecionar a aba **Dados Pessoais** do aluno e localizar a **Chave de Acesso**:

The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar contains a menu with options: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, GESTÃO DE PESSOAS, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, EXTENSÃO, and DES. INSTITUCIONAL. The main area displays the 'Dados Pessoais' tab for a student. The student's name is M. [redacted] (C. [redacted] 3). The 'Dados Gerais' section shows the following information:

Nome	M. [redacted]	Situação	Matriculado
Matrícula	C. [redacted] 3	Ingresso	2016/1
CPF	3 [redacted] 3		
Período Referência	4º	I.R.A.	6,66
Curso	CBT71 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Câmpus Cubatão)		
Matriz	1429 - Matriz curso CBT71, 2020	Qtd. Períodos	4
Situação Sistemática	Migrado do Nambel para o SUAP	Data da Migração	31/01/2019 00:00:00
Impressão Digital	Não		
Emitiu Diploma	Não		

Below the 'Dados Gerais' section, there are several tabs: Dados Acadêmicos, **Dados Pessoais** (selected), Requisitos de Conclusão, Pedidos de Renovação de Matrícula, Atividades Complementares, TCC / Relatórios, Medidas Disciplinares / Premiações, Histórico, Caracterização Socioeconômica, Atividades Estudantis, Dados Bancários, and Locais/Horários de Aula. The 'Dados Pessoais' tab shows the following information:

Nascimento	[redacted]	Chave de Acesso	c5f99
Naturalidade	[redacted]		
Portador(a) de Necessidades Especiais	Não		
Sexo	Masculino	Etnia	Branca
Nome do Pai	[redacted]	Tipo Sanguíneo	-
Nome da Mãe	[redacted]		
Nome do(a) Responsável	-	Email do(a) Responsável	-
		Chave de Acesso	c5f99

A red hand icon labeled '1' points to the 'Dados Pessoais' tab. A yellow callout box labeled 'Chave de Acesso c5f99' points to the 'Chave de Acesso' field, which is circled in red and labeled with a red hand icon '2'.

## Realizando o Acesso Responsável

## Não é necessário estar logado no Suap

Na tela de [login do Suap](#) acione o link **Acesso do Responsável**, informe a **Matrícula** (*prontuário composto por duas letras e 7 dígitos, exemplo AB123456X*), a **Chave de Acesso** obtido no passo anterior e a confirmação que **Não sou um robô**. Em seguida acione o botão **Acessar**.

The screenshot shows the Suap web interface. On the left is a red sidebar with the 'suap' logo and a menu. The menu categories are 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'AVALIAÇÕES', 'CONSULTAS', and 'SOLICITAÇÕES'. Under 'ACESSOS', the 'Acesso do Responsável' link is highlighted with a red hand icon labeled '1'. The main content area is titled 'Acesso do Responsável' and contains a form with two input fields: 'Matrícula' (with a red hand icon labeled '2' pointing to it) and 'Chave'. Below the fields is a reCAPTCHA checkbox labeled 'Não sou um robô' and a green 'Acessar' button (with a red hand icon labeled '3' pointing to it). The footer of the page reads '© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 1fo74852b8d6'.