

Acesso Responsável

Como o responsável pelo aluno pode ter acesso às informações acadêmicas e cadastrais do aluno

- [Acesso Responsável](#)

Acesso Responsável

Obtendo a chave de acesso

Tanto o **próprio Aluno** quanto a **Secretaria** possuem acesso à chave de acesso

Após **acessar o Suap** é necessário entrar selecionar a aba **Dados Pessoais** do aluno e localizar a **Chave de Acesso**:

The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar contains a menu with options: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, GESTÃO DE PESSOAS, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, EXTENSÃO, and DES. INSTITUCIONAL. The main area displays the 'Dados Pessoais' tab for a student. The student's name is M. [redacted] (C. [redacted] 3). The 'Dados Gerais' section shows the following information:

| Nome | M. [redacted] | Situação | Matriculado |
|----------------------|---|------------------|---------------------|
| Matrícula | C. [redacted] 3 | Ingresso | 2016/1 |
| CPF | 3 [redacted] 3 | | |
| Período Referência | 4º | I.R.A. | 0,66 |
| Curso | CBT71 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Câmpus Cubatão) | | |
| Matriz | 1429 - Matriz curso CBT71, 2020 | Qtd. Períodos | 4 |
| Situação Sistemática | Migrado do Nambel para o SUAP | Data da Migração | 31/01/2019 00:00:00 |
| Impressão Digital | Não | | |
| Emitiu Diploma | Não | | |

Below the 'Dados Gerais' section, there are tabs for 'Dados Acadêmicos', 'Dados Pessoais', 'Requisitos de Conclusão', 'Pedidos de Renovação de Matrícula', 'Atividades Complementares', and 'TCC / Relatórios'. The 'Dados Pessoais' tab is selected. The 'Dados Pessoais' section shows the following information:

| Nascimento | [redacted] | Chave de Acesso | c5f99 |
|---------------------------------------|------------|-------------------------|--------|
| Naturalidade | [redacted] | | |
| Portador(a) de Necessidades Especiais | Não | | |
| Sexo | Masculino | Etnia | Branca |
| Nome do Pai | [redacted] | Tipo Sanguíneo | - |
| Nome da Mãe | [redacted] | | |
| Nome do(a) Responsável | - | Email do(a) Responsável | - |

A yellow callout box labeled 'Chave de Acesso c5f99' points to the 'Chave de Acesso' field. A red hand icon labeled '2' points to the 'Chave de Acesso' field, which is circled in red.

Realizando o Acesso Responsável

Não é necessário estar logado no Suap

Na tela de [login do Suap](#) acione o link **Acesso do Responsável**, informe a **Matrícula** (*prontuário composto por duas letras e 7 dígitos, exemplo AB123456X*), a **Chave de Acesso** obtido no passo anterior e a confirmação que **Não sou um robô**. Em seguida acione o botão **Acessar**.

The screenshot shows the Suap web interface. On the left is a red sidebar with the 'suap' logo and a menu. The menu items are categorized as follows:

- ACESSOS**
 - Login
 - Acesso do Responsável** (indicated by a red hand icon with the number 1)
 - Como Acessar o SUAP?
- AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS**
 - Documentos Gerais
- AVALIAÇÕES**
 - Avaliação de Estágio
 - Avaliação Integrada
- CONSULTAS**
 - Processos Físicos
 - Catálogo de telefones
 - Registro de Diplomas
 - Contratos
 - Processos Eletrônicos
 - Atividade Docente
 - Assuntos de Reuniões
- SOLICITAÇÕES**
 - Certificação ENEM/ENCCEJA

The main content area is titled 'Acesso do Responsável' and contains the following form fields and elements:

- Matrícula:** A text input field with a red asterisk, containing the text 'C' followed by a blacked-out area. Below it is the hint 'Informe a matrícula do aluno.'
- Chave:** A text input field with a red asterisk, containing five asterisks. Below it is the hint 'Informe a chave de acesso do aluno.'
- Recaptcha:** A box containing a green checkmark and the text 'Não sou um robô', a reCAPTCHA logo, and links for 'Privacidade' and 'Termos'.
- Acessar:** A green button with white text, indicated by a red hand icon with the number 3.

At the bottom right of the page, the footer text reads: '© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 1fo74852b8o6'.