

# Acesso Responsável

Como o responsável pelo aluno pode ter acesso às informações acadêmicas e cadastrais do aluno

- [Acesso Responsável](#)

# Acesso Responsável

## Obtendo a chave de acesso

Tanto o **próprio Aluno** quanto a **Secretaria** possuem acesso à chave de acesso

Após **acessar o Suap** é necessário entrar selecionar a aba **Dados Pessoais** do aluno e localizar a **Chave de Acesso**:

The screenshot shows the Suap system interface. The left sidebar contains the menu with options: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, GESTÃO DE PESSOAS, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, EXTENSÃO, and DES. INSTITUCIONAL. The main area displays the 'Dados Pessoais' tab for a student. The student's name is M. [redacted] (C. [redacted] 3). The 'Dados Gerais' section shows the following information:

Nome	M. [redacted]	Situação	Matriculado
Matrícula	C. [redacted] 3	Ingresso	2016/1
CPF	3 [redacted] 3		
Período Referência	4º	I.R.A.	6,66
Curso	CBT71 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Câmpus Cubatão)		
Matriz	1429 - Matriz curso CBT71, 2020	Qtd. Períodos	4
Situação Sistemática	Migrado do Nambel para o SUAP	Data da Migração	31/01/2019 00:00:00
Impressão Digital	Não		
Emitiu Diploma	Não		

Below the 'Dados Gerais' section, there are tabs for 'Dados Acadêmicos', 'Dados Pessoais', 'Requisitos de Conclusão', 'Pedidos de Renovação de Matrícula', 'Atividades Complementares', and 'TCC / Relatórios'. The 'Dados Pessoais' tab is selected. The 'Dados Pessoais' section shows the following information:

Nascimento	[redacted]	Naturalidade	[redacted]
Portador(a) de Necessidades Especiais	Não		
Sexo	Masculino	Etnia	Branca
Nome do Pai	[redacted]	Tipo Sanguíneo	-
Nome da Mãe	[redacted]		
Nome do(a) Responsável	-	Email do(a) Responsável	-

A yellow callout box labeled 'Chave de Acesso c5f99' points to the 'Chave de Acesso' field, which is circled in red. A red hand icon labeled '2' points to the 'Chave de Acesso' field.

## Realizando o Acesso Responsável

## Não é necessário estar logado no Suap

Na tela de [login do Suap](#) acione o link **Acesso do Responsável**, informe a **Matrícula** (*prontuário composto por duas letras e 7 dígitos, exemplo AB123456X*), a **Chave de Acesso** obtido no passo anterior e a confirmação que **Não sou um robô**. Em seguida acione o botão **Acessar**.

The screenshot shows the Suap web interface. On the left is a red sidebar with the 'suap' logo and a menu. The menu items are categorized as follows:

- ACESSOS**
  - Login
  - Acesso do Responsável** (indicated by a red hand icon with the number 1)
  - Como Acessar o SUAP?
- AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS**
  - Documentos Gerais
- AVALIAÇÕES**
  - Avaliação de Estágio
  - Avaliação Integrada
- CONSULTAS**
  - Processos Físicos
  - Catálogo de telefones
  - Registro de Diplomas
  - Contratos
  - Processos Eletrônicos
  - Atividade Docente
  - Assuntos de Reuniões
- SOLICITAÇÕES**
  - Certificação ENEM/ENCCEJA

The main content area is titled 'Acesso do Responsável' and contains the following fields and elements:

- Matrícula:** A text input field with a red asterisk, containing the text 'C' followed by a blacked-out area. Below it is the hint 'Informe a matrícula do aluno.'
- Chave:** A text input field with a red asterisk, containing five asterisks. Below it is the hint 'Informe a chave de acesso do aluno.'
- Recaptcha:** A box containing a green checkmark and the text 'Não sou um robô', a reCAPTCHA logo, and links for 'Privacidade' and 'Termos'.
- Acessar:** A green button with white text, indicated by a red hand icon with the number 3.

At the bottom right of the main area, the footer text reads: '© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 1fo74852b8d6'.