

Como acessar o modelo de L.E.D no SUAP

Como criar a Listagem de Eliminação de Documentos (L.E.D) no SUAP

Acessar o SUAP > Documentos/Processos > Documentos > Adicionar Documento de Texto > Tipo do Documento – Lista > Modelo – Listagem de Eliminação de Documentos

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar menu with the user's name 'Pierre Carneiro' at the top. Below the menu items, 'Documentos' is highlighted with a green box. A green arrow points from this menu item to the main form area. The main form is titled 'Adicionar Documento de Texto'. It has several fields: 'Tipo do Documento' (set to 'Lista'), 'Modelo' (set to 'Listagem de Eliminação de Documentos'), 'Nível de Acesso' (set to 'Listagem de Eliminação de Documentos'), 'Hipótese Legal' (set to 'A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos'), 'Setor Donor' (set to 'Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor'), and 'Assunto' (empty). The 'Classificação' field is also empty. At the bottom, there are three buttons: 'Salvar' (highlighted in green), 'Salvar e adicionar outro(s)', and 'Salvar e continuar editando'. A green arrow points from the breadcrumb 'Modelo – Listagem de Eliminação de Documentos' to the 'Modelo' field.

Revision #5

Created 7 June 2022 13:58:57 by Pierre Aquino Carneiro

Updated 7 June 2022 19:39:55 by Pierre Aquino Carneiro