

Como acessar o modelo de L.E.D no SUAP

Como criar a Listagem de Eliminação de Documentos (L.E.D) no SUAP

Acessar o SUAP > Documentos/Processos > Documentos > Adicionar Documento de Texto > Tipo do Documento – Lista > Modelo – Listagem de Eliminação de Documentos

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Atendimento ao Público) interface. On the left, a dark sidebar menu contains various navigation options, with 'Documentos' highlighted. The main content area shows the 'Adicionar Documento de Texto' form. The form includes several fields: 'Tipo do Documento' (set to 'Lista'), 'Modelo' (with a search bar), 'Nível de Acesso', 'Hipótese Legal' (highlighted in green), 'Setor Donor', and 'Assunto'. A 'Salvar' button is located at the bottom left of the form. The breadcrumb path at the top of the form matches the text provided: 'Acessar o SUAP > Documentos/Processos > Documentos > Adicionar Documento de Texto > Tipo do Documento – Lista > Modelo – Listagem de Eliminação de Documentos'.

Revision #5

Created 7 June 2022 13:58:57 by Pierre Aquino Carneiro

Updated 7 June 2022 19:39:55 by Pierre Aquino Carneiro