

Como acessar o modelo de L.E.D no SUAP

Como criar a Listagem de Eliminação de Documentos (L.E.D) no SUAP

Acessar o SUAP > Documentos/Processos > Documentos > Adicionar Documento de Texto > Tipo do Documento – Lista > Modelo – Listagem de Eliminação de Documentos

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar menu with the user's name 'Pierre Carneiro' at the top. The menu includes sections like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ADMINISTRAÇÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'COMUNICAÇÃO SOCIAL', and 'DES. INSTITUCIONAL'. The 'DOCUMENTOS/PROCESSOS' section is expanded, and 'Documentos' is highlighted. The main content area shows the 'Adicionar Documento de Texto' form. The breadcrumb path at the top of the form is 'Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto'. The form fields are: 'Tipo do Documento' (set to 'Lista'), 'Modelo' (with a search bar and 'Listagem de Eliminação de Documentos' selected), 'Nível de Acesso' (empty), 'Hipótese Legal' (with a search bar and 'Listagem de Eliminação de Documentos' selected), 'Setor Donor' (empty), and 'Assunto' (a large text area). At the bottom, there are 'Salvar' and 'Classificação' fields. Arrows from the breadcrumb path point to these specific fields in the form.

Revision #5

Created 7 June 2022 13:58:57 by Pierre Aquino Carneiro

Updated 7 June 2022 19:39:55 by Pierre Aquino Carneiro