

Como acessar o modelo de L.E.D no SUAP

Como criar a Listagem de Eliminação de Documentos (L.E.D) no SUAP

Acessar o SUAP > Documentos/Processos > Documentos > Adicionar Documento de Texto > Tipo do Documento – Lista > Modelo – Listagem de Eliminação de Documentos

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Arquivamento e Processamento) interface. On the left, a dark sidebar menu shows the navigation path: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, Documentos Eletrônicos, Documentos (highlighted), Processos Eletrônicos, Processos Físicos, and Gerenciamento de Permissões. The main content area is titled 'Adicionar Documento de Texto'. It features several fields: 'Tipo do Documento' (set to 'Lista'), 'Modelo' (set to 'Listagem de Eliminação de Documentos'), 'Nível de Acesso' (set to 'Listagem de Eliminação de Documentos'), 'Hipótese Legal' (set to 'A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos'), 'Setor Donor' (set to 'Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor'), and 'Assunto' (empty). The 'Assunto' field has a character count of 255 caracteres(s) restante(s). At the bottom, there are three buttons: 'Salvar' (highlighted in green), 'Salvar e adicionar outro(s)', and 'Salvar e continuar editando'.

Revision #5

Created 7 June 2022 13:58:57 by Pierre Aquino Carneiro

Updated 7 June 2022 19:39:55 by Pierre Aquino Carneiro