

Como acessar o modelo de L.E.D no SUAP

Como criar a Listagem de Eliminação de Documentos (L.E.D) no SUAP

Acessar o SUAP > Documentos/Processos > Documentos > Adicionar Documento de Texto > Tipo do Documento – Lista > Modelo – Listagem de Eliminação de Documentos

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar menu with the user's name 'Pierre Carneiro' at the top. Below the menu items, 'Documentos' is highlighted with a green box. A green arrow points from this menu item to the 'Tipo do Documento' dropdown in the main form. The main form is titled 'Adicionar Documento de Texto'. It has several fields: 'Tipo do Documento' (dropdown menu) is set to 'Lista'; 'Modelo' (text input) is empty; 'Nível de Acesso' (dropdown menu) is set to 'Listagem de Eliminação de Documentos'; 'Hipótese Legal' (dropdown menu) is set to 'Listagem de Eliminação de Documentos'; 'Setor Donor' (dropdown menu) is empty; 'Assunto' (text area) is empty; and 'Classificação' (text input) is empty. A green arrow points from the breadcrumb 'Modelo – Listagem de Eliminação de Documentos' to the 'Modelo' field. Another green arrow points from the breadcrumb 'Tipo do Documento – Lista' to the 'Tipo do Documento' dropdown. At the bottom of the form, there is a green 'Salvar' button and two grey buttons: 'Salvar e adicionar outro(s)' and 'Salvar e continuar editando'.

Revision #5

Created 7 June 2022 13:58:57 by Pierre Aquino Carneiro

Updated 7 June 2022 19:39:55 by Pierre Aquino Carneiro