

# Como acessar o modelo de L.E.D no SUAP

Como criar a Listagem de Eliminação de Documentos (L.E.D) no SUAP

Acessar o SUAP > Documentos/Processos > Documentos > Adicionar Documento de Texto > Tipo do Documento – Lista > Modelo – Listagem de Eliminação de Documentos

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Atendimento ao Público) interface. On the left, a dark sidebar menu shows the navigation path: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, Documentos Eletrônicos, Documentos (highlighted), Processos Eletrônicos, Processos Físicos, and Gerenciamento de Permissões. The main content area is titled 'Adicionar Documento de Texto'. It features a breadcrumb trail: Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto. The form includes the following fields: 'Tipo do Documento' (dropdown menu set to 'Lista'), 'Modelo' (text input with a search icon and placeholder 'Escolha uma opção'), 'Nível de Acesso' (text input), 'Hipótese Legal' (dropdown menu set to 'Listagem de Eliminação de Documentos'), 'Setor Donor' (dropdown menu), and 'Assunto' (large text area with a character count '255 caracteres(s) restante(s)'). At the bottom, there is a 'Classificação' field and a 'Salvar' button. A green box highlights the 'Documentos' menu item in the sidebar, and green arrows point from the breadcrumb trail to the corresponding fields in the form.

Revision #5

Created 7 June 2022 13:58:57 by Pierre Aquino Carneiro

Updated 7 June 2022 19:39:55 by Pierre Aquino Carneiro