

Comissão Eleitoral

Inserir calendário no Aurora

Exemplo de calendário:

| Nome | Descrição | Situação | Início | Fim |
|-------------------------------------|---|-------------|---------------------|---------------------|
| GLOBAL | . | GLOBAL | 01/01/2019 00:00:00 | 10/02/2019 23:59:00 |
| Inscrições | Inscrições no processo eleitoral | CANDIDATURA | 06/01/2019 06:00:00 | 13/01/2019 23:59:00 |
| Publicação das candidaturas | Publicação das candidaturas | COMISSAO | 14/01/2019 00:00:00 | 14/01/2019 23:59:00 |
| Recurso contra candidaturas | Apresentação de recurso contra as candidaturas | RECURSO | 15/01/2019 00:00:00 | 15/01/2019 23:59:00 |
| Homologação das candidaturas | Homologação das candidaturas após recursos | HOMOLOGACAO | 18/01/2019 00:00:00 | 18/01/2019 23:59:00 |
| Campanha eleitoral | Período destinado à campanha eleitoral | COMISSAO | 19/01/2019 00:00:00 | 03/02/2019 23:59:00 |
| Votação | Período destinado à votação, exclusivamente via sistema Aurora-IFSP. Apuração automática pelo sistema | VOTACAO | 04/02/2019 06:00:00 | 04/02/2019 23:59:00 |
| Divulgação e Apuração | Divulgação apuração resultado | APURACAO | 05/02/2019 00:00:00 | 05/02/2019 23:59:00 |
| Resposta aos recursos | Resposta aos recursos | COMISSAO | 09/02/2019 00:00:00 | 09/02/2019 23:59:00 |
| Recurso contra resultados | Recurso contra os resultados | RECURSO | 06/02/2019 00:00:00 | 06/02/2019 23:59:00 |
| Divulgação dos resultados | Resultados serão publicados na página do Aurora | COMISSAO | 10/02/2019 00:00:00 | 10/02/2019 23:58:00 |

Inserir públicos candidatos e votantes

- Deve-se criar um arquivo de extensão “.txt” e deve ser preenchido com os prontuários de cada pessoa que vai fazer parte do público candidato ou votante. Cada linha do arquivo

deve conter apenas um prontuário.

Inserir documentos referentes à eleição

- Normas, edital e outras informações relevantes para candidatos
- Os arquivos informados ficarão disponíveis para download por todos os usuários
- Selecione um único arquivo por vez (preferencialmente no formato PDF ou DOC)

Após período de candidatura um dos membros da comissão deve homologar (deferir ou indeferir) os candidatos

Após período de votação algum membro da comissão deve acessar a parte de apuração e digitar o resultado

Se necessário definir um período para recursos

Revision #1

Created 2 October 2019 11:43:50 by Brunno Alves

Updated 2 October 2019 11:46:12 by Brunno Alves