

Trancamento Compulsório Consecutivo sem Rematrícula no Período Seguinte (EXCEPCIONALIDADE COVID 19)

O SUAP não permite que o estudante realize 2 (dois) trancamentos consecutivos, sem que se rematricule, após o primeiro período de trancamento e, realize, em seguida, a solicitação para trancar. Entretanto, a Resolução 85 de 15 de dezembro de 2020, considerando a situação excepcional da Pandemia de COVID 19, abriu uma exceção para o trancamento compulsório de 2 (dois) períodos consecutivos sem a necessidade de solicitação de rematrícula.

O procedimento deverá ser realizado em 2 (duas) etapas. Clique nos links abaixo ETAPAS 1 e 2 para acessar as páginas de cada manual.

ETAPA 1 - Para que o sistema possibilite esta ação é necessário que se encaminhe um e-mail para a Diretoria de Dados e Gestão Acadêmica (DDGA-PRE) (ddga@ifsp.edu.br), com o prontuário e nome do estudante, para que seja liberada a situação do estudante para o status de “matriculado”.

ETAPA 2 - Após a realização do procedimento pela DDGA, o Câmpus poderá realizar o Trancamento Compulsório no Sistema Acadêmico.

ETAPA 1 - Servidor da DDGA

Faça o “login” no SUAP

Em seguida:

1. Clique em Ensino
2. Clique em Alunos e Professores
3. Clique em Alunos

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Processos) interface. On the left is a dark red sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The menu items include: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO (highlighted with a red circle and a hand cursor), Alunos e Professores (highlighted with a red circle), Alunos (highlighted with a red circle), Professores, Cadastros Gerais, CENSOS, Comunicador, Cursos, Matrizes e Componentes, Diplomas e Certificados, EAD, Estatísticas, ETEP, Painel de Controle, Procedimentos de Apoio, Processo Seletivo, Relatórios, and Turmas e Diários. The main content area is light gray and contains several sections: PENDÊNCIAS (with a notification to update a photo), FIQUE ATENTO! (with a notification to submit a research project), Notícias Portal do IFSP (with a dropdown for 'Campus: RET' and a list of news items dated from 06/05/2022 to 02/05/2022), SUAP MOBILE - IFSP (with a link to the mobile app), and CALENDÁRIO DE EVENTOS (showing a calendar for May with various events listed below it). A Facebook icon is visible at the bottom of the main content area.

4. Insira o Prontuário ou o Nome do Estudante
5. Clique em “Filtrar”

suap

Início » Alunos

Alunos

FILTROS:

Texto: Ano de Ingresso: Período de Ingresso: Situação: estrutura: Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino: Campus: Polo EAD: Tipo de Aluno: Curso:

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambir Migrados

1 2 3 4 ... 16576 16577 Mostrando 248650 Alunos

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso
1			
2			
3			

6. O Nome e os dados do estudante deverá aparecer na tela, clique no “Ícone Lupa”


Alunos

FILTROS:

Texto: AQXXXXXX	Ano de Ingresso: Q Todos	Período de Ingresso: Q Todos	Situação: Q Todos	estrutura: Q Todos	Modalidade de Ensino: Q Todos
Nível de Ensino: Q Todos	Campus: Q Todos x	Polo EAD: Q Todos	Tipo de Aluno: Q Todos	Curso: Q Todos	Filtrar

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambei Migrados

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano
6		<p>Nome: [Redacted]</p> <p>CPF: [Redacted]</p> <p>Matrícula: [Redacted]</p> <p>Curso: [Redacted]</p> <p>Situação: [Redacted]</p> <p>E-mail Acadêmico: [Redacted]</p>	1	2015

Mostrando 1 Aluno

7. Clique em “Editar”

8. Clique em “Situação”

Enviar Mensagem

Visualizar Processos de Interesse

Editar

Ações

Documentos

Nome

Matricula

CPF

Período Referência 1º

Curso

Matriz 1 - Matriz curso ARQ10201

Situação Sistêmica Migrado do Namer para o SUAP

Impressão Digital Não

Chave Primária - - -

Emitir Diploma Não

Situação

Ingresso

I.R.A.

Qtd. Períodos

Data de Migração

Data de Exportação Pergamum

Matriz Curriculo

E-mail

Situação

Aluno

Processo Seletivo

Foto Estudantil

Dados do Responsável

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Pasta Documental

Requisitos de Conclusão

Pedidos de Renovação de Matrícula

Procedimentos de Matrícula

Atividades Complementares

ENADE

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Histórico

Locais e Horários de Aula / Atividade

Matriculas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
 	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
 	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

9. Clique em “Situação” e altere-a para “Matriculado”, conforme imagem abaixo:

Editar Mensagem Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

Dados Gerais

Nome: [] Situação: Trancado

Matrícula: [] Ingresso: 2015/1

CPF: []

Período Referência: [] I.R.A.: 3,68

Curso: ARQ L1C.MAT 2010 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (Câmpus Araraquara)

Matrícula: 1 - Matrícula Curso: 201510101

Def. Períodos: 8

Data de Migração: 07/04/2017 00:00:00

Edição Pergamum: 05/02/2022 21:38:23

9

Complementares: ENADE TCC / Trabalhos

Editar

Situação: * Trancado

Salvar

Jubilado

Matriculado

Matrícula Vínculo Institucional

Não concluído

Trancado

Trancado Voluntariamente

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Para Doc

Medidas Disciplinares / Premiações

Bolões

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turno	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancado	-

10. Clique em “Salvar”

Enviar Mensagem Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

Dados Gerais

Nome: [Redacted] Situação: **Trancado**

Matrícula: [Redacted] Ingresso: 2015/1

CPF: [Redacted] I.R.A.: [Redacted]

Período Referência: 1º

Curso: [Redacted]

Matrícula: 1 - Matrícula: AB7310301

Out. Períodos: 8

Data de Migração: 07/04/2017 00:00:00

Última Atualização: 05/02/2022 21:38:23

Editar

Situação: **Matriculado**

Salvar 10





Dados Acadêmicos Dados Pessoais Pasta Documental Requisitos de Conclusão Pedidos de Renovação de Matrícula Procedimentos de Matrícula Atividades Complementares ENADE TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações Boletins Histórico Locais e Horários de Aula / Atividade

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
 	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
 	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancado	-

11. O estudante deve aparecer como “Matriculado” em “Situação”

[Enviar Mensagem](#)
[Visualizar Processos de Interesse](#)
[Editar](#)
[Ações](#)
[Documentos](#)

Dados Gerais

Nome

Matrícula

CPF

Período Referência

Curso

Matriz

Situação Sistêmica

Impressão Digital

Chave Primária

Emitiu Diploma

Situação

Matriculado

Ingresso

2015/1

I.R.A.

Qtd. Períodos

8

Data de Migração

()

Data de Exportação Pergamum

05/02/2022 21:38:23

Dados Acadêmicos
Dados Pessoais
Pasta Documental
Requisitos de Conclusão
Pedidos de Renovação de Matrícula
Procedimentos de Matrícula
Atividades Complementares
ENADE
TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações
Boletins
Histórico
Locais e Horários de Aula / Atividade

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progreso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

A "situação" do estudante foi alterada com sucesso. Clique na **Etapa 2**, para acessar o Manual, com as orientações das alterações a serem efetuadas pelo servidor do Campus solicitante.

Revision #5

Created 21 July 2022 13:56:14 by Patricia Zenaro Mattos

Updated 13 October 2022 14:41:49 by Patricia Zenaro Mattos