

Trancamento Compulsório Consecutivo sem Rematrícula no Período Seguinte (EXCEPCIONALIDADE COVID 19)

O SUAP não permite que o estudante realize 2 (dois) trancamentos consecutivos, sem que se rematricule, após o primeiro período de trancamento e, realize, em seguida, a solicitação para trancar. Entretanto, a Resolução 85 de 15 de dezembro de 2020, considerando a situação excepcional da Pandemia de COVID 19, abriu uma exceção para o trancamento compulsório de 2 (dois) períodos consecutivos sem a necessidade de solicitação de rematrícula.

O procedimento deverá ser realizado em 2 (duas) etapas. Clique nos links abaixo ETAPAS 1 e 2 para acessar as páginas de cada manual.

ETAPA 1 - Para que o sistema possibilite esta ação é necessário que se encaminhe um e-mail para a Diretoria de Dados e Gestão Acadêmica (DDGA-PRE) (ddga@ifsp.edu.br), com o prontuário e nome do estudante, para que seja liberada a situação do estudante para o status de “matriculado”.

ETAPA 2 - Após a realização do procedimento pela DDGA, o Câmpus poderá realizar o Trancamento Compulsório no Sistema Acadêmico.

ETAPA 1 - Servidor da DDGA

Faça o “login” no SUAP

Em seguida:

1. Clique em Ensino
2. Clique em Alunos e Professores
3. Clique em Alunos

The screenshot shows the SUAP interface. The left sidebar is red and contains a menu with the following items: 'suap', 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'Alunos e Professores', 'Alunos', 'Professores', 'Cadastros Gerais', 'CENSOS', 'Comunicador', 'Cursos, Matrizes e Componentes', 'Diplomas e Certificados', 'EAD', 'Estatísticas', 'ETEP', 'Painel de Controle', 'Procedimentos de Apoio', 'Processo Seletivo', 'Relatórios', and 'Turmas e Diários'. Red circles and arrows indicate the steps: 1. Click on 'ENSINO', 2. Click on 'Alunos e Professores', and 3. Click on 'Alunos'. The main content area shows 'PENDÊNCIAS', 'FIQUE ATENTO!', and 'Notícias Portal do IFSP'. A calendar for May is also visible.

4. Insira o Prontuário ou o Nome do Estudante

5. Clique em “Filtrar”

suap

Início = Alunos

Alunos

FILTRO:

Texto: (4) Ano de Ingresso: Período de Ingresso: Situação: estrutura: Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino: Campus: Polo EAD: Tipo de Aluno: Curso: **Filtrar** (5)

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambur Migrados

1 2 3 4 ... 16576 16577 Mostrando 248650 Alunos

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso
1			
2			
3			

6. O Nome e os dados do estudante deverá aparecer na tela, clique no “Ícone Lupa”

Alunos

FILTROS:

Texto:
 Ano de Ingresso:
 Período de Ingresso:
 Situação:
 estrutura:
 Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino:
 Campus: ×
 Polo EAD:
 Tipo de Aluno:
 Curso:

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano
6		<p>Nome: <input type="text"/></p> <p>CPF: <input type="text"/></p> <p>Matrícula: <input type="text"/></p> <p>Curso: <input type="text"/></p> <p>Situação: <input type="text"/></p> <p>E-mail Acadêmico: <input type="text"/></p>	1	2015

Mostrando 1 Aluno

7. Clique em “Editar”

8. Clique em “Situação”

The image shows a web interface for editing student data. A modal window titled "Editar" is open, displaying a search field for "Situação" with "Trancado" selected. Below it, a dropdown menu is open, showing "Matriculado" as the selected option. A red circle with the number "9" is positioned to the right of the dropdown. A green "Salvar" button is located at the bottom left of the modal. The background shows a student record with fields for Name, Matrícula, CPF, Período Referência, Curso, and Matrícula. The "Situação" field is set to "Trancado".

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

10. Clique em "Salvar"

The image shows a web interface for managing student records. A modal window titled "Editar" is open, allowing the user to change the student's status. The "Situação" dropdown menu is currently set to "Matriculado". A red box highlights the "Salvar" button, and a red circle with the number "10" is positioned next to it. The background interface includes a "Dados Gerais" section with fields for Name, Matricula, CPF, Período Referência, Curso, and Matrícula. Below this, there are tabs for "Dados Acadêmicos", "Dados Pessoais", "Pasta Documental", "Requisitos de Conclusão", "Pedidos de Renovação de Matrícula", "Procedimentos de Matrícula", "Atividades Complementares", "ENADE", and "TCC / Relatórios". A table titled "Matrículas em Períodos" is visible at the bottom, showing enrollment details for the years 2022/1 and 2021/2.

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

11. O estudante deve aparecer como “Matriculado” em “Situação”

Dados Gerais

Nome: [Redacted] **Situação** Matriculado **11**

Matrícula: [Redacted] Ingresso: 2015/1

CPF: [Redacted]

Período Referência: [Redacted] I.R.A.: [Redacted]

Curso: ARQ.LIC.MAT.2010 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (Câmpus Araraquara)

Matriz: [Redacted] Qtd. Períodos: 8

Situação Sistêmica: Migrado do Nambel para o SUAP Data de Migração: [Redacted]

Impressão Digital: Não

Chave Primária: [Redacted] Data de Exportação Pergamum: 05/02/2022 21:38:23

Emitiu Diploma: Não

Dados Acadêmicos

- Dados Pessoais
- Pasta Documental
- Requisitos de Conclusão
- Pedidos de Renovação de Matrícula
- Procedimentos de Matrícula
- Atividades Complementares
- ENADE
- TCC / Relatórios

- Medidas Disciplinares / Premiações
- Boletins
- Histórico
- Locais e Horários de Aula / Atividade

Matrículas em Períodos

Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

A "situação" do estudante foi alterada com sucesso. Clique na **Etapa 2**, para acessar o Manual, com as orientações das alterações a serem efetuadas pelo servidor do Campus solicitante.

Revision #5

Created 21 July 2022 13:56:14 by Patricia Zenaro Mattos

Updated 13 October 2022 14:41:49 by Patricia Zenaro Mattos