

Como cadastrar usuário no Sistec

Tenha consigo os seguintes dados: Nome do servidor, CPF, câmpus em que o mesmo está lotado.

Entre no site do "[Sistec](#)".

Passo 1:

Clique em "Acessar o SISTEC".





Passo 2:

Digite o CPF e vá em "Continuar" para prosseguir.

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF


1 

2  **Continuar**

Passo 3:

Digite a senha e prossiga clicando em "Entrar"

Senha

1  

[Esqueci minha senha](#)

2  **Entrar**

Cancelar

Passo 4:

Selecione o câmpus e, então, vá em "Acessar" para ser direcionado para a página referente ao local que precisa ser acessado

Perfil de Acesso

Selecione o Perfil para efetuar login

2  **Acessar**

1   SELECIONE... 

Passo 5:

Para liberar um usuário, vá na aba "Administração" > Menu "Usuários" > "Criar".

Após isso, aparecerá a "telinha" do canto direito para incluir as informações do solicitante:

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de gestão. No topo, há uma barra de navegação com a aba "Administração" selecionada. Abaixo dela, um menu lateral contém opções como "Usuários", "Criar", "Listar Existentes", "Unidade de Ensino", "Unidade Remota" e "Pré-Cadastro de Cursos Técnicos". O formulário principal, intitulado "Onde Estou - Administração - Usuários - Criar", contém campos para "CPF", "Nome", "Perfil" e uma seção para "Preencha o campo com o conteúdo da imagem". O CPF é preenchido com "p5w037". O campo "Nome" está vazio. O campo "Perfil" mostra a opção "SELECIONE...". O botão "Buscar" está ao lado do campo "Nome". No rodapé, há dois botões: "Salvar e Novo" e "Associar Perfil".

1. Setor de Administração

2. Usuários

3. Criar

4. CPF *

5. Preencha o campo com o conteúdo da imagem: *

6. Buscar

7. Perfil *

8. Associar Perfil

(*) Campo Obrigatório.

Obs.: Após prosseguir com o item 6 da imagem acima, o nome do solicitante aparecerá no campo "Nome". Verificar se está correto antes de prosseguir com o item 7. Se sim, siga até o item 8 para finalizar.

Caso seja necessário realizar mais alguma liberação de servidor de mesmo câmpus, clique em "Salvar e Novo" ao invés de "Associar Perfil", escolhendo essa última opção apenas quando a última liberação for realizada.

Seguindo todos os passos acima, a liberação terá sido realizada!

Revision #3

Created 29 August 2022 16:01:32 by Bruna Reis

Updated 31 August 2022 11:50:54 by Bruna Reis