

# Como Cadastrar Curso Novo no SUAP

## Pré-requisitos:

Criação dos componentes curriculares, conforme o tutorial: [Como Cadastrar Componentes Curriculares no SUAP](#)

Criação da Matriz Curricular, conforme o tutorial: [Como Cadastrar Estrutura Curricular no SUAP](#)

Vinculação dos Componentes Curriculares na Estrutura Curricular, conforme o tutorial: [Como Vincular Componentes Curriculares na Estrutura Curricular](#)

Quem pode executar este procedimento? R: A Pró-Reitoria de Ensino, especificamente, a **Diretoria de Dados e Gestão Acadêmica - DDGA**, com o perfil no SUAP de **“Administrador Acadêmico”**.

Os processos de Implantação dos Cursos Técnicos, Superiores de Graduação e EJA FIC deverão, ao final do trâmite, ser encaminhados à DDGA, para cadastro no sistema acadêmico.

Para realizar o cadastro do curso no SUAP, deverão ser seguidos os passos descritos na sequência:

1. Acesse o SUAP
2. No menu lateral esquerdo, selecione **“Ensino”** > **“Cursos, Matrizes e Componentes”** > **“Cursos”** e selecione o botão **“Adicionar Curso”**, conforme figura a seguir:

suap

Ana D'aroz

Buscar item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS

1 ENSINO

Alunos e Professores

Cadastros Gerais

CENSOS

Comunicador

2 Cursos, Matrizes e Componentes

Agrupamento de Componentes

Componentes

Componentes Curriculares

Configurações AACCs

Configurações ATPAs

Configurações de Créditos Especiais

3 Cursos

Equivalência N

Estrutura de Curso

Início » Cursos

## Cursos

FILTROS:

Texto:  Ativo: ☒ Sim Ano letivo:  Q: Todos Nível de Ensino:  Q: Todos Modalidade de Ensino:  Q: Todos Campus:  Q: Todos

Diretoria:  Filtros

4 Adicionar Curso Exportar para XLS Ajuda

Todos Com Coordenadores 1057 Sem Coordenadores 118 Não-Vinculados à Diretoria 0 Sob Minha Coordenação 0 Migrados 517 Necessita de "Nome Curto" 0 Inconsistências para Diplomas 2

1 2 3 4 ... 78 79 Mostrando 1175 Cursos

#	Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
<input checked="" type="checkbox"/>	CAR0010	Problemas e Soluções para a Gestão de Bacias Hidrográficas	<input checked="" type="checkbox"/>	FIC	EaD	DRG/CAR (CEX)	• Problemas e Soluções para a Gestão de Bacias Hidrográficas	Etaine Regina Barreto (1068996)
<input checked="" type="checkbox"/>	PRC0010	Gestão de Projetos e Inovação	<input checked="" type="checkbox"/>	FIC	EaD	DRG/PRC (CEX)	• Gestão de Projetos e Inovação	Lilian Marques Pino (1736491)
<input checked="" type="checkbox"/>	SRT.LIC.LPI.2016	LICENCIATURA EM LETRAS - HABILITAÇÃO EM PORTUGUÊS E INGLÊS	<input checked="" type="checkbox"/>	Licenciatura	Presencial	DRG/SRT (SUP)	• Matriz curso SRT34600	Claudia Dias de Barros (1116197)
<input checked="" type="checkbox"/>	SRTINTQUM.2007	TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnico Integrado	Presencial	DRG/SRT (INT)	• Matriz curso SRT73.2008 • Matriz curso SRT73.2009 • Matriz curso SRT73.2011 • Matriz curso SRT73.2012 • Matriz curso SRT73.2013 • Matriz curso SRT73.2014 • Matriz curso SRT73.2019 • SRT-2020.04.22-NAPNE:TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Fernando Silva Teruel (1676542)

3. Após selecionar o botão "Adicionar Curso", serão apresentados os campos para preenchimento com as informações do curso novo, conforme figuras a seguir:

Início » Cursos » Adicionar Curso

## Adicionar Curso

Ajuda

Identificação

Descrição: \*

Descrição no Diploma e Histórico: \*

Código SISTEC:  Código EDUCACENSO:   
Separar por "." sem espaço caso exista mais de um código cadastrado no SITEC para esse curso. Ex: 00001.00002

Código EMEC:  Código CENSUP:

Número do processo e-MEC:  Tipo do processo e-MEC:

Data de abertura do processo e-MEC:  Data de emissão do protocolo e-MEC:

Ciência sem Fronteiras ☐ Prioritário para o programa Ciência sem Fronteiras? Formação de Professores ☐ Marque essa opção caso se trate de um curso de formação de professores

Dados da Criação

Ano letivo: \*  Escolha uma opção

Período letivo: \*

Data início: \*  Data fim:

Ativo ☒

Coordenação	
Coordenador:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Nº Portaria:	<input type="text"/>
Número da portaria que nomeou o servidor como coordenador do curso.	

Dados Gerais	
Código: *	<input type="text"/>
Código para composição de turmas e matrículas	
Natureza de participação: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Modalidade de Ensino: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Área:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Eixo Tecnológico:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Área Capes:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Periodicidade: *	<input type="text" value="-----"/>
Diretoria: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Exige enade <input type="checkbox"/>	Exige coleção de grau <input type="checkbox"/>
Certificado/Diploma Emitido pelo Campus <input type="checkbox"/>	

Área de Concentração:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Programa:	<input type="text"/>
Fator de Esforço de Curso (FEC):	<input type="text" value="1"/>
Texto inicial do reconhecimento de curso: *	<input type="text" value="reconhecido pela"/> <small>Para cursos já reconhecidos preencher com "reconhecido pela" e para cursos em processo de reconhecimento preencher com "em análise de reconhecimento pelo processo n.º XXXXXXXXXXXX aberto junto ao MEC. Diploma emitido, conforme orientações da"</small>

Título do Certificado de Conclusão	
Masculino: *	<input type="text"/>
Feminino: *	<input type="text"/>

4. Preencha os campos, conforme orientações a seguir, e clique no botão **“Salvar”**:

## Aba “Identificação”

Campo **“Descrição”**: o nome do curso deve ser igual ao que está no PPC, considerando o seguinte padrão:

• Técnico em **“Informática”** – Para cursos Concomitantes ou Subsequentes ao Ensino Médio

- Técnico em **“Informática Integrado ao Ensino Médio”** - Para cursos Integrados ao Ensino Médio
- Técnico em **“Informática Integrado ao Ensino Médio na Modalidade de Jovens e Adultos”** - Para cursos Integrados ao Ensino Médio na Modalidade de Jovens e Adultos
- Licenciatura em **“Química”** - Para os cursos de Licenciatura
- Bacharelado em **“Engenharia Elétrica”** - Para os cursos de Bacharelado
- Tecnologia em **“Mecatrônica Industrial”** - Para os cursos de Tecnologia
- Curso de Formação Inicial e Continuada em **“Agroecologia”** na Forma Integrada ao Ensino Fundamental II na Modalidade da Educação de Jovens e Adultos - Para cursos EJA FIC, neste caso **especificamente para Ensino Fundamental II.**

Campo **“Descrição no Diploma e Histórico”**: replicar o que estiver cadastrado no campo “Descrição”

Campo **“Código CENSUP”**: Código do curso cadastrado no e-MEC - apenas para cursos de graduação - (o código CENSUP é igual ao código e-MEC) - **O código deverá ser solicitado ao Procurador Educacional Institucional (DAEX-PRE).**

Campo **“Código EMEC”**: Código do curso cadastrado no e-MEC (apenas para cursos de graduação) - **O código deverá ser solicitado ao Procurador Educacional Institucional (DAEX-PRE).**

Campo **“Código SISTEC”**: Código do curso cadastrado no SISTEC - **Consultar o anexo dos códigos dos cursos no SISTEC.**

Campo **“Código EDUCACENSO”**: Não é necessário informar.

Campo **“Ciência sem Fronteiras”**: Marcar apenas para curso que participa do programa Ciência sem Fronteiras

Verificar com a ARINTER se o programa está vigente - link das áreas contempladas no programa: <http://www.cienciasemfronteiras.gov.br/web/csf/areas-contempladas>.

Campo **Número do processo e-MEC**: "é o número do processo aberto junto ao MEC para reconhecimento do curso (apenas para cursos de graduação), que será utilizado para emissão dos diplomas, caso o curso ainda não tenha sido reconhecido. **Essa informação deverá ser solicitada ao Procurador Educacional Institucional (DAEX-PRE).**

Campo **"Tipo do processo e-MEC"**: Sempre inserir o texto "Reconhecimento".

Campo **"Data de abertura do processo e-MEC"**: A data em que foi aberto o processo de reconhecimento junto ao MEC. **Essa informação deverá ser solicitada ao Procurador Educacional Institucional (DAEX-PRE).**

Campo **"Data de emissão do protocolo e-MEC"**: **Verificar com o MEC qual informação deverá ser inserida nesse campo.**

Campo **"Formação de Professores"**: Marcar apenas para curso de formação de professores (Licenciaturas).

## Aba "Dados de Criação"

Campo **"Ano letivo"**: ano letivo de criação do curso (ano da resolução de implantação do curso).

Campo **"Período letivo"**: semestre letivo de criação do curso (semestre da resolução de implantação do curso).

Campo **"Data de início"**: Data de início da primeira oferta do curso - Conforme Instrução Normativa dos elementos dos cursos, a data deverá constar no processo eletrônico de criação do curso.

Campo **"Data de fim"**: Deve ser preenchido apenas no caso da extinção da oferta do curso - Essa data constará em Resolução do Conselho Superior (CONSUP).

Antes de Extinguir o curso no SUAP é preciso entrar em contato com o campus e verificar se existem estudantes com matrícula ativa no curso, conforme o controle de extinção de cursos e extinção/desativação de estruturas curriculares disponíveis por meio dos links: **ANEXO V - Extinção de Cursos** e **Anexo VI - Extinção ou Desativação de Estruturas Curriculares**

Campo **“Ativo”**: Deve estar **desmarcado em caso de extinção** da oferta do curso.

## Aba “Coordenação”

Campo **“Coordenador”**: informar o nome do coordenador do curso (**preenchido pelo campus na área de cadastro das diretorias do campus**)

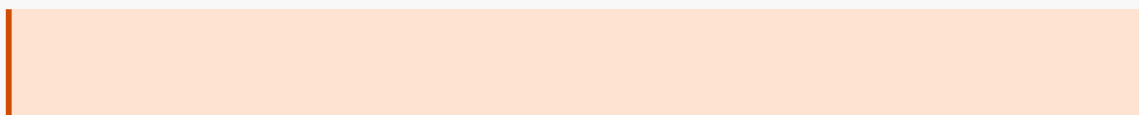
Campo **“Nº Portaria”**: Informar os dados da portaria de nomeação do coordenador (**preenchido pelo campus na área de cadastro das diretorias do campus**)

## Aba “Dados Gerais”

Campo **“Código do curso”**: A sigla da descrição do curso será definida pela DDGA-PRE, seguindo o padrão utilizado por um controle interno (**Anexo - Controle Siglas Cursos**) e deverá ser formada pelos elementos:

- Sigla do campus com três caracteres;
- Tipo de curso (Licenciatura; Bacharelado; Tecnologia; Técnico Integrado, entre outros) com três caracteres;
- Sigla da descrição do curso com três caracteres;
- Ano de criação do curso, de acordo com a resolução de aprovação pelo Conselho Superior do IFSP - CONSUP, ou equivalente;
- Os elementos anteriores, separados por um ponto final.

**Exemplos de siglas:**



Curso Técnico Concomitante/Subsequente em Automação Industrial do Campus Guarulhos, criado em 2017 pelo CONSUP, sigla: **GRU.TEC.ATI.2017;**

Curso de Engenharia de Produção do Campus Pirituba, criado em 2018 pelo CONSUP, sigla: **PTB.BAC.EPD.2018;**

Curso de Licenciatura em Pedagogia do campus Presidente Epitácio, criado em 2016 pelo CONSUP, sigla: **PEP.LIC.PEG.2016;**

Curso Técnico em Mecatrônica integrado ao Ensino Médio do campus Presidente Epitácio, criado em 2014 pelo CONSUP, sigla: **PEP.INT.MAC.2014.**

Campo **“Natureza de participação”**: Presencial ou Distância

Campo **“Modalidade de Ensino”**: Tecnologia, Licenciatura, Técnico Concomitantes, etc.

**“Modalidade de Ensino”**: Nunca utilize "Engenharia"

Campo **“Área”**: Verificar com a DIEB e DGRA

Campo **"Eixo Tecnológico"**: Preencher obrigatoriamente para os cursos Tecnológicos e Técnicos em todas as modalidades. Esta informação precisa constar no PPC do curso.

Campo **“Área Capes”**: É utilizado apenas para os cursos de Pós-graduação

Campo **“Periodicidade”**: A periodicidade de organização da estrutura do curso deverá ser cadastrada conforme previsto no PPC (anual ou semestral) – **Não confundir com periodicidade de oferta no processo seletivo.**

Campo **“Diretoria”**: A diretoria deverá ser escolhida de acordo com o nível de ensino, exemplo: escolher **“DGR/XXX(INT)”** para cursos técnicos integrados; **“DGR/XXX(MOD)”**

para cursos concomitantes/subsequentes; **“DGR/XXX(SUP)”** para cursos superiores de graduação e **“DGR/XXX(POS)”** para cursos superiores de pós-graduação

Campo **“Exige enade”**: Deve ser marcado apenas para cursos de graduação.

O campo **“Exige enade”** para o curso de Licenciatura "Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes", deverá ficar desmarcado. Não confundir esse curso com as Licenciaturas regulares

Campo **“Exige colação de grau”**: Deve ser marcado apenas para cursos de graduação.

O campo **“Exige colação de grau”** para o curso de Licenciatura "Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes", deverá ficar desmarcado. Não confundir esse curso com as Licenciaturas regulares

Campo **“Certificado/Diploma Emitido pelo Campus”**: Deve ser marcado apenas para cursos da educação básica e de pós-graduação *lato sensu*, pois cursos de graduação e pós-graduação *stricto sensu* são emitidos e registrados na reitoria

Campo **“Área de Concentração”**: Deverá ser preenchido apenas para os **cursos Superiores de Pós-graduação**.

Campo **“Programa”**: Preencher em caso de o curso estar vinculado a algum programa do governo ou em caso de parceria com outra instituição de ensino.

Campo **“Fator de Esforço de Curso (FEC)”**: Cadastrar conforme previsto na portaria da SETEC (utilizado para o cálculo do aluno equivalente) Inserir o link para consulta:

Campo **“Texto inicial do reconhecimento de curso”**: Para cursos já reconhecidos preencher com "reconhecido pela" e para cursos em processo de reconhecimento preencher com "em análise de reconhecimento pelo processo n.º XXXXXXXXXXXX aberto junto ao MEC. Diploma emitido, conforme orientações da"

Campo **“Título do Certificado de Conclusão”**:



- Masculino: Sempre flexionado, exemplo: TECNOLOGO(A)
- Feminino: Sempre flexionado, exemplo: TECNOLOGO(A)

Cadastro do Curso finalizado.

---

Revision #23

Created 28 March 2022 16:28:28 by Ana Claudia Daroz

Updated 20 October 2022 16:28:25 by Ana Claudia Daroz