

6. Como Emitir e Registrar um Diploma

Pré-requisitos:

É preciso ler as orientações iniciais: [Orientações Iniciais](#)

[Receber os Processos de Solicitação de Emissão e Registro de Diplomas](#)

[Verificar se o\(a\) Estudante Cumpriu todos os Requisitos de Conclusão do Curso](#)

[Verificar se a data de conclusão do curso está correta](#)

Clique em: Ensino>>Diplomas e Certificados>>Diplomas>>Emitir Diploma, conforme a imagem a seguir:



Insira o prontuário do aluno e depois clique em "Continuar":



Insira o número do processo eletrônico aberto para emissão e registro do diploma. Caso seja um diploma em formato físico, insira o número do papel moeda. Em seguida, clique em "Enviar".

suap

Início > Emitir Diploma > Emitir Via de Diploma

Emitir Via de Diploma

IMPORTANTE: Ao gerar uma nova via do diploma, a via anterior será automaticamente Cancelada.

Processo: 33333.33333.3333-33

Número do papel moeda:

Número de série do papel em caso de utilização de papel moeda/timbrado.

Enviar

Agora, clique no botão "Registrar Diploma", conforme a imagem abaixo:

suap

Início > Emitir Diploma > Registro de Emissão de Diploma - 1ª Via

Registro de Emissão de Diploma - 1ª Via

Registro de emissão de diploma cadastrado com sucesso.

Editar Aluno Registrar Diploma Excluir Registro Visualizar

Situação do Registro

Sistema: SUAP

Situação: Emitido

suap

Início > Emitir Diploma > Emitir Via de Diploma > Registro de Emissão de Diploma - 2ª Via

Registro de Emissão de Diploma - 2ª Via

Diploma registrado com sucesso. As assinaturas do registro podem ser realizadas.

Imprimir Assinar/Registrar Diploma Digital Cancelar Registro Ações

Situação do Registro

Sistema: SUAP

Situação: Válido

O diploma foi emitido e registrado.

Revision #7

Created 24 April 2022 00:45:08 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 13 October 2022 14:43:46 by Leonardo Cezar Palmeira