

4. Como Verificar se a data de Conclusão do Curso está correta

Pré-requisitos:

É preciso ler as orientações iniciais: [Orientações Iniciais](#)


[Receber os Processos de Solicitação de Emissão e Registro de Diplomas](#)

[Verificar se o\(a\) Estudante Cumpriu todos os Requisitos de Conclusão do Curso](#)

No SUAP, clique no Menu: Ensino>>Alunos e Professores>>Alunos. Depois insira o prontuário do(a) Estudante no campo "Texto", e clique em "Filtrar", conforme a imagem abaixo:

The screenshot shows the SUAP (Sistema Unificado de Atendimento ao Público) interface. On the left is a red sidebar menu with the 'suap' logo and a notification bell. The menu items are: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, and ENSINO. Under ENSINO, there are three options: Alunos e Professores, Alunos, and Professores. Hand-drawn blue arrows and numbers 1, 2, and 3 point to these menu items respectively. The main area of the page is titled 'Alunos' and contains a 'FILTROS:' section with various search criteria: Texto, Ano de Ingresso, Período de Ingresso, Situação, estrutura, Modalidade de Ensino, Nível de Ensino, Campus, Polo EAD, Tipo de Aluno, and Curso. Each criterion has a search box with a magnifying glass icon and the word 'Todos'. Hand-drawn blue arrows and numbers 4 and 5 point to the 'Texto' search box and the 'Filtrar' button respectively. The 'Campus' field is highlighted in green. At the bottom of the filters section, there are four tabs: Todos, Matriculados no Suap, Matriculados no Nambei, and Migrados. The 'Todos' tab is selected. In the top right corner of the main area, there are two buttons: 'Exportar para XLS' and 'Ajuda'.

Após localizar o(a) estudante, clique no botão com o desenho de uma lupa, conforme a imagem a seguir:

| # | Foto | Dados Principais | Período de Ingresso | Ano de Ingresso | Nº Pasta |
|---|---|---|---------------------|-----------------|----------|
| |  | Nome do(a) Estudante CPF: 999.999.999-99 Matrícula: BV9999999X Curso: SBV.BAC.CTA.2012 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO (Câmpus São João da Boa Vista) Situação: Formado E-mail Acadêmico: E-mail do(a) Estudante | 1 | 2015 | - |

Clique na aba "Dados Acadêmicos"

Estadísticas >
ETEP >
Painel de Controle
Procedimentos de Apoio >
Processo Seletivo >
Relatórios >



Dados Acadêmicos
Dados Pessoais
Pasta Documental
Requisitos de Conclusão 5
Pedidos de Renovação de Matrícula 5

Atividades Complementares
Diplomas/Certificados 1
ENADE 2
TCC / Relatórios 1
Medidas Disciplinares / Premiações
Boletins

Histórico
Caracterização Socioeconômica
Atividades Estudantis
Dados Bancários
Estágios e Afins 1
Locais e Horários de Aula / Atividade

Requerimentos 4
Colação de Grau

Localize as datas de conclusão e colação, conforme a imagem abaixo:

▼ Dados Acadêmicos

| | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|
| Matrícula | XX99999999 | Data da Matrícula | 04/02/2015 00:00:00 | I.R.A. | 7,53 |
| Turno | Integral | Forma de Ingresso | Seleção Geral Graduação (SiSU) | Polo EAD | - |
| Ano de Ingresso | 2015 | Período de Ingresso | 1º | Período de Referência | 10º |
| Prev. Conclusão | 2019 | Data de Conclusão | 20/12/2019 | Data da Colação | 08/07/2020 |
| Data de Expedição do Diploma | | Data da Migração | 07/04/2017 00:00:00 | Nº da Pasta (SEAC) | - |
| Código Educacenso | - | | | | |
| Quantidade de Créditos Aproveitados/Certificados | 0 | | | | |
| Instituição de Origem | INSTITUTO DE EDUCAÇÃO ALFA | | | | |
| Nível de Ensino Anterior | Médio | Tipo de Instituição de Origem | Privada | Ano de Conclusão | 2014 |

De acordo com a Portaria IFSP n.º 1.452, de 26 de abril de 2019, sua alínea "b", artigo 18:

"Art. 18 - b) a data de colação de grau será posterior a data de conclusão para os cursos de graduação, sendo a conclusão a data que o(a) estudante cumpriu todos os requisitos do curso com exceção da colação de grau"

Dessa forma, a partir da publicação dessa portaria, a data de conclusão de curso passou a ser anterior a data de colação de grau.

Antes da publicação dessa portaria, a data de conclusão e colação de grau eram a mesma data. Logo, caso o(a) estudante concluiu o curso antes 26/04/2019, sua data de conclusão será a mesma data da colação de grau.

É preciso verificar se o SUAP realizou os cálculos corretos da data de conclusão, conforme as regras acima.

Caso o SUAP não tenha realizado o cálculo correto da data de conclusão, seguir os procedimentos abaixo para correção:

A data de algum requisito de conclusão pode ter sido registrado de forma errada, exemplos: data da apresentação do TCC, finalização do estágio, data de uma atividade complementar, data de finalização de uma disciplina, de acordo com o calendário acadêmico. Em cada um desses exemplos, é preciso identificar nas abas abaixo, se há algum registro equivocado de alguma data.

A imagem mostra uma interface de usuário com uma barra de abas. As abas visíveis são: Dados Acadêmicos (selecionada), Dados Pessoais, Pasta Documental, Requisitos de Conclusão 5, Pedidos de Renovação de Matrícula 5, Atividades Complementares (destacada), Diplomas/Certificados 1, ENADE 2, TCC / Relatórios 1 (destacado), Medidas Disciplinares / Premiações, Boletins (destacado), Histórico, Caracterização Socioeconômica, Atividades Estudantis, Dados Bancários, Estágios e Afins 1 (destacado), Locais e Horários de Aula / Atividade, Requerimentos 4, e Colação de Grau.

Caso haja alguma data registrada aparentemente errada, é preciso entrar em contato com o campus para verificar se o registro está correto.

Exceções: Há casos em que o último dia do calendário das disciplinas coincidiu com a colação de grau, ou mesmo com o registro de alguma AC, da finalização do estágio, etc. Porém, não é normal essas situações. Nesses casos, a data de conclusão e colação de grau serão iguais.

Há casos em que a data de conclusão está posterior a data de colação de grau, devido ao registro da data da prova do ENADE, mesmo o(a) estudante sendo dispensado(a) de realizar a prova. Nesses casos, o SUAP registra de forma incorreta a data de conclusão, e será preciso corrigir.

Print a tela abaixo, pois deveremos utilizá-la no final do processo deste manual.

▼ Convocações ENADE

| Ano | Data da Prova | Situação | Tipo | Opções |
|------|---------------|--|-------------|---|
| 2015 | 22/11/2015 | Dispensado / Estudante não habilitado ao Enade em razão do calendário do ciclo avaliativo. | Ingressante | Editar Situação Remover Situação Log de Alterações |
| 2019 | 24/11/2019 | Dispensado / Estudante não habilitado ao Enade em razão do calendário do ciclo avaliativo. | Concluente | Editar Situação Remover Situação Log de Alterações |

Clique na aba "ENADE" e verifique se a data de conclusão do curso se refere a data da prova do ENADE. Caso isso ocorra, e a data de conclusão seja posterior a de colação de grau, então siga os passos abaixo para realizar a correção da data de conclusão do curso:

No nosso exemplo, conforme imagem acima, o aluno realizou o ENADE como concluinte na edição 2019. A situação está como "Regular", ou seja, o(a) estudante realizou a prova de fato. Contudo, caso a situação estivesse "dispensado", o(a) estudante não teria realizado a prova. Neste último caso, é o que geralmente temos problemas na data de conclusão do curso, já que o SUAP, às vezes, considera a data de conclusão do curso como a data da prova do ENADE, o que fica incorreto, nos casos de estudantes dispensados(as) de realizar a prova.

Os(as) estudantes estão obrigados a ter no mínimo uma situação de concluinte em seu histórico escolar para o exame do ENADE, e uma Situação de ingressante, nos casos de início no curso a partir de 2018.

Na tela do aluno, clique em: Editar>>Situação.

suap

Aluno BV9999999X

Enviar Mensagem Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

▼ Dados Gerais

Nome Aluno

Matrícula BV9999999X

CPF 999.999.999-00

Período Referência 10º

Curso SBV.BAC.CTA.2012 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE

Matríz 40 - Matríz curso SBV30200

Situação Sistêmica Migrado do Nambel para o SUAP

Impressão Digital Não

Chave Primária BBX

Matríz Curricular

E-mail

Situação

Aluno

Processo Seletivo

Foto Estudantil

Dados do Responsável

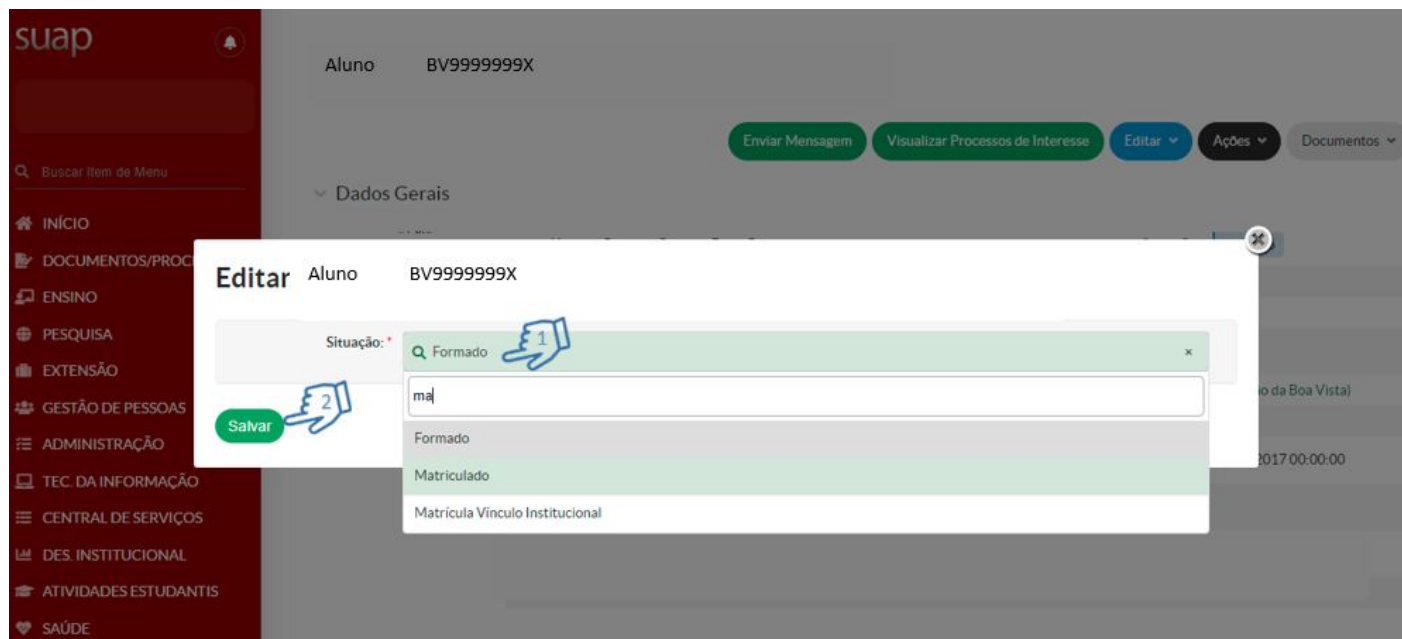
Formado

Qtd. Períodos 10

Data da Migração 07/04/2017 00:00:00

Data de Exportação Pergamum 04/02/2015 00:00:00

Altere a situação do aluno de "Formado" para "Matriculado". E clique no botão "Salvar".



Depois, clique em: Ensino>>Procedimento de Apoio>>Convocação do ENADE



O(A) estudante deverá ser avaliado(a) pelo exame do ENADE, caso o edital publicado no referido ano relacione o curso do(a) estudante para ser analisado, e o(a) estudante tenha no mínimo 75% de carga horária concluída no curso (superior de tecnologia) ou 80% de carga horária concluída no curso (superior de bacharelado ou licenciatura).

No nosso exemplo, o aluno é de um curso bacharelado. Logo, ele precisa ter no mínimo 80% de conclusão da carga horária do curso para ser inscrito na prova do ENADE. Além disso, o edital de 2019 precisaria relacionar este curso como um dos que seriam avaliados. Contudo, identificamos que o curso do referido estudante não estava na relação do edital de 2019, dessa forma, o estudante será dispensado de realizar a prova.

Identificamos que o SUAP está indicando a data de conclusão do curso, sendo a data da prova do ENADE, o que não deve ocorrer neste caso, já que o estudante foi dispensado de realizar a prova.

Na tela abaixo, insira o número "2019" no campo "texto", e depois clique em "Filtrar". Em seguida, verifique a descrição "cursos não convocados", e clique no botão "editar".

suap

Início » Convocações do ENADE

Convocações do ENADE

Adicionar Convocação do ENADE Ajuda

FILTROS:

Texto: 2019 cursos: Todos Filtrar

Mostrando 3 Convocações do ENADE

| # | Ano letivo | Descrição | Percentual Mínimo (%) para Ingressantes | Percentual Máximo (%) para Ingressantes | Percentual Mínimo (%) para Concluintes | Percentual Máximo (%) para Concluintes |
|---|------------|--|---|---|--|--|
| 1 | 2019 | - | 0 | 25 | 75 | 100 |
| 2 | 2019 | - | 0 | 25 | 80 | 100 |
| 3 | 2019 | Registro ENADE 2019 para cursos não convocados | 0 | 25 | 80 | 100 |

Mostrando 3 Convocações do ENADE

Vá até o campo "Data de Realização da Prova". Copie esta data e cole em algum documento de texto do programa *word*. Depois apague a data da prova do referido campo, e clique em "Salvar".

Esta data da realização da prova será utilizada posteriormente, então guarde esta data em algum documento do programa *word*.

Data de Realização da Prova:

Após inserir esta data, a lista de alunos convocados não poderá ser mais atualizada.


Carga Horária - Ingressantes

Percentual Mínimo (%) para Ingressantes: Percentual Máximo (%) para Ingressantes:

Carga Horária - Concluintes

Percentual Mínimo (%) para Concluintes: Percentual Máximo (%) para Concluintes:

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando



Depois clique no botão da "Lupa" do referido período com a descrição "cursos não convocados".

suap

Início > Convocações do ENADE

Convocações do ENADE

Adicionar Convocação do ENADE **Ajuda**

FILTROS:

Texto: cursos: **Filtrar**

Mostrando 3 Convocações do ENADE

| # | Ano letivo | Descrição | Percentual Mínimo (%) para Ingressantes | Percentual Máximo (%) para Ingressantes | Percentual Mínimo (%) para Concluintes | Percentual Máximo (%) para Concluintes |
|---|------------|--|---|---|--|--|
|  | 2019 | - | 0 | 25 | 75 | 100 |
|  | 2019 | - | 0 | 25 | 80 | 100 |
|  | 2019 | Registro ENADE 2019 para cursos não convocados | 0 | 25 | 80 | 100 |

Mostrando 3 Convocações do ENADE



Em seguida, aperte as teclas "Ctrl" + "F" e insira o código do curso do estudante. Após localizar o curso na lista, clique na imagem da lupa ao lado do código do curso.

| | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|-----|---|----|---|----|
| Atualizar Fotos em Lote | Q | CTD.BAC.CTA.2007 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOM | SBV.BAC.CTA.2012 | 1/1 | ^ | v | x | 31 |
| Calendários Acadêmicos | Q | GRU.BAC.CTA.2016 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOM | | | | | | 46 |
| Colação de Grau | Q | ITP.BAC.MEC.2016 - BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA | ITP | 42 | | 0 | | 42 |
| Convocações do ENADE | Q | ITQ.LIC.MAT.2017 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA | ITQ | 1 | | 0 | | 1 |
| Efetuar Matrícula Direta | Q | MTO.BAC.ALI.2017 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS | MTO | 37 | | 0 | | 37 |
| Efetuar Matrícula por Processo Seletivo | Q | PEP.BAC.CPU.2017 - BACHARELADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO | PEP | 39 | | 0 | | 39 |
| Emitir Carteirinha Estudantil | Q | PRC.BAC.CPT.2017 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO | PRC | 43 | | 0 | | 43 |
| Evasão em Lote | Q | PRC.BAC.MEC.2014 - BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA | PRC | 55 | | 33 | | 88 |
| Fechar Período | Q | PRC.BAC.ELA.2016 - BACHARELADO EM ENGENHARIA ELETRICA | PRC | 48 | | 0 | | 48 |
| Horário do Campus | Q | RGT.BAC.EPD.2016 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO | RGT | 37 | | 0 | | 37 |
| Importação Nambel | Q | SBV.BAC.CTA.2012 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO | SBV | 41 | | 46 | | 87 |
| Justificar Faltas | Q | SJC.BAC.MEC.2017 - BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA | SJC | 40 | | 0 | | 40 |
| Matrícula de Interessantes em | | | | | | | | |

Clique em "Concluintes":

Início » Convocações do ENADE » Convocações do ENADE » Convocação do ENADE » Lista de Convocados

Lista de Convocados

Adicionar Aluno Avulso

Exportar PDF

Exportar XLS

▼ BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO

> Ingressantes (41)

> Concluintes (46) 

Excluir Registros

Exportar XLS

Depois, aperte as teclas "Ctrl" + "F" e insira o prontuário do estudante. Após localizar o estudante na lista, clique na caixa de seleção ao lado do prontuário do estudante, e clique em "Excluir Registro" no final da página.

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----|------------|-------|--------|---------|-------------|----------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 41 | BV9999999X | Aluno | 88,86% | Regular | Matriculado | Integral | 2014 |
|-------------------------------------|----|------------|-------|--------|---------|-------------|----------|------|

Excluir Registros

Em seguida, clique no botão "Adicionar aluno avulso":

Lista de Convocados



Adicionar Aluno Avulso

Exportar PDF

Exportar XLS

▼ BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO

> Ingressantes (41)

> Concluintes (45)

Insira o prontuário do estudante, e selecione "concluinte" no tipo de convocação. Em seguida, clique em "Salvar":

Adicionar Aluno Avulso

Aluno: *

BV9999999X

Aluno

x

Lista alunos ativos.

Tipo da Convocação: *

Concluinte

▼

Salvar



De volta na tela do estudante, clique na aba do "ENADE". Agora é preciso lançar a situação que constava lá no início deste manual para o ENADE 2019. No caso, o estudante foi dispensado, devido ao ciclo avaliativo do curso. Então clique em "Lançar Situação".

Volte para a área de convocação do ENADE, conforme a imagem abaixo:



Na tela abaixo, insira o número "2019" no campo "texto", e depois clique em "Filtrar". Em seguida, verifique a descrição "cursos não convocados", e clique no botão "editar".

suap

Início » Convocações do ENADE

Convocações do ENADE

Adicionar Convocação do ENADE Ajuda

FILTROS:

Texto: 2019 cursos: Q Todos Filtrar

Mostrando 3 Convocações do ENADE

| # | Ano letivo | Descrição | Percentual Mínimo (%) para Ingressantes | Percentual Máximo (%) para Ingressantes | Percentual Mínimo (%) para Concluintes | Percentual Máximo (%) para Concluintes |
|---|------------|--|---|---|--|--|
| Q | 2019 | - | 0 | 25 | 75 | 100 |
| Q | 2019 | - | 0 | 25 | 80 | 100 |
| Q | 2019 | Registro ENADE 2019 para cursos não convocados | 0 | 25 | 80 | 100 |

Mostrando 3 Convocações do ENADE

Vá até o campo "Data de Realização da Prova", e insira a data da prova do ENADE novamente, e clique em "Salvar".

Data de Realização da Prova:

24/11/2019

Após inserir esta data, a lista de alunos convocados não poderá ser mais atualizada.

Carga Horária - Ingressantes

Percentual Mínimo (%) para Ingressantes: *

0

Percentual Máximo (%) para Ingressantes: *

25

Carga Horária - Concluintes

Percentual Mínimo (%) para Concluintes: *

80


Percentual Máximo (%) para Concluintes: *

100

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando



A data de conclusão de curso foi verificada.

Revision #29

Created 15 April 2022 21:29:46 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 13 October 2022 14:43:46 by Leonardo Cezar Palmeira