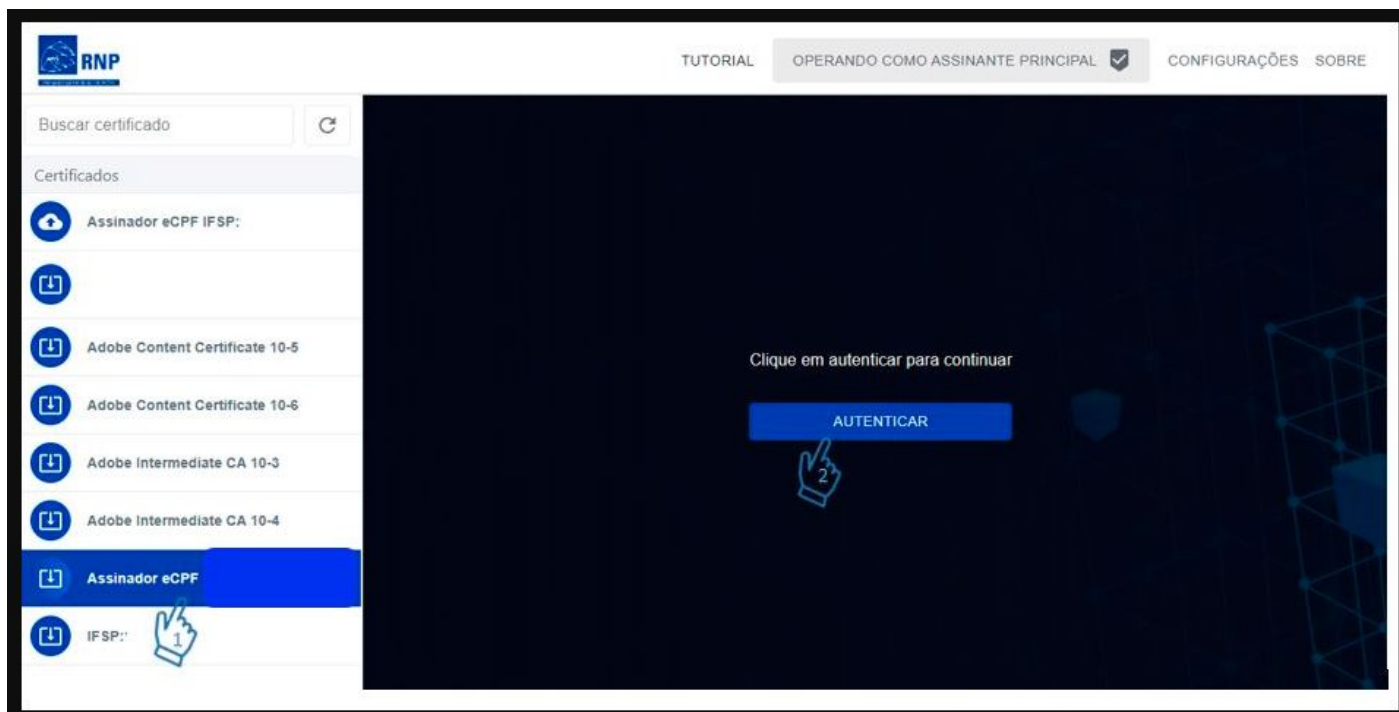


# Assinatura do DRG Substituto no Diploma Digital

O Diretor Geral do Campus Substituto está listado na [PORTARIA Nº 1002/IFSP, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022](#)

Para realizar a assinatura digital nos diplomas é preciso entrar no RAP Sign e assinar o XML da Documentação Acadêmica do estudante. O endereço do RAP Sign é o seguinte: <https://diplomas-rapsign.ifsp.edu.br/#/>

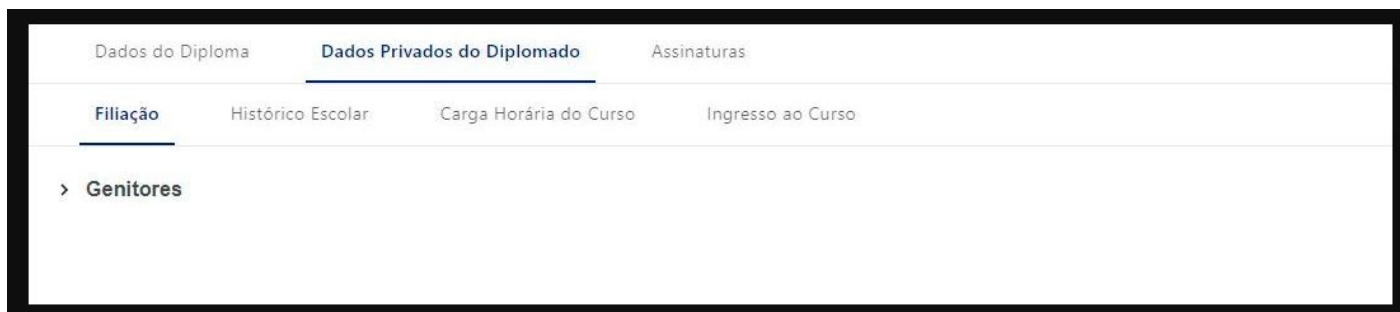
No primeiro acesso ao RAP Sign, clique no seu certificado digital do lado esquerdo(lembrando que token precisa estar conectado no PC), e depois clique no botão "Autenticar" na parte central da página. O RAP Sign pedirá que você insira a senha do certificado digital.



Selecione o XML da "Documentação Acadêmica", e depois clique no botão com um formato de "Olho", caso deseje verificar os dados do estudante que serão validados através da assinatura do servidor.



Todos os dados abaixo são retirados do SUAP. Os dados se mantem congelados a partir do momento que o diploma é registrado, e só poderão ser alterados a partir da Revogação do diploma.



O DRG substituto deverá realizar a assinatura do XML da documentação acadêmica voltando para a tela anterior, e clicando em "Configurações":



Insira o CPF do DRG Titular; selecione "Sou um Substituto" e depois clique na imagem do disquete:

## Configurações

Indique o CPF/CNPJ da pessoa ou empresa que você está substituindo.

Digite o CPF/CNPJ de quem está substituindo



☒ Sou um substituto

FECHAR

Clique no botão com um símbolo de "um papel com um clipe", caso deseje realizar a assinatura de forma individual para cada estudante:

Ou poderá realizar a assinatura em lote para todos os estudantes de uma única vez. Clique na caixa de seleção ao lado da palavra "Nome" para selecionar todos os XML disponíveis na página atual. E depois clique no símbolo de "uma folha com um clipe" na parte superior direita da tela:

Cuidado: Poderá ter mais XML da documentação acadêmica de outros estudantes nas páginas seguintes. Por isso, verifique quantos documentos estão sendo exibidos na página, conforme indicado no final da página:

RNP

TUTORIAL OPERANDO COMO ASSINANTE PRINCIPAL CONFIGURAÇÕES SOBRE

11 itens selecionado(s)

Documentação Acadêmica Procure pelo nome, matrícula ou curso

	Nome	Matricula	Curso	Código EMEC	IES Emissora	A
<input checked="" type="checkbox"/>			TECNOLOGIA EM GESTÃO D...	00037	Instituto Federal de Educaçã...	
<input checked="" type="checkbox"/>	>		TECNOLOGIA EM ANÁLISE E...	72017	Instituto Federal de Educaçã...	
<input checked="" type="checkbox"/>	>		BACHARELADO EM ENGEN...	1375232	Instituto Federal de Educaçã...	
<input checked="" type="checkbox"/>	>		TECNOLOGIA EM ANÁLISE E...	122124	Instituto Federal de Educaçã...	
<input checked="" type="checkbox"/>	>		TECNOLOGIA EM GESTÃO D...	68037	Instituto Federal de Educaçã...	
<input checked="" type="checkbox"/>	>		TECNOLOGIA EM ANÁLISE E...	122124	Instituto Federal de Educaçã...	
<input checked="" type="checkbox"/>	>		LICENCIATURA EM FÍSICA	1188343	Instituto Federal de Educaçã...	
<input checked="" type="checkbox"/>	>		TECNOLOGIA EM GESTÃO D...	81306	Instituto Federal de Educaçã...	

Documentos por página 15 1-11 de 11

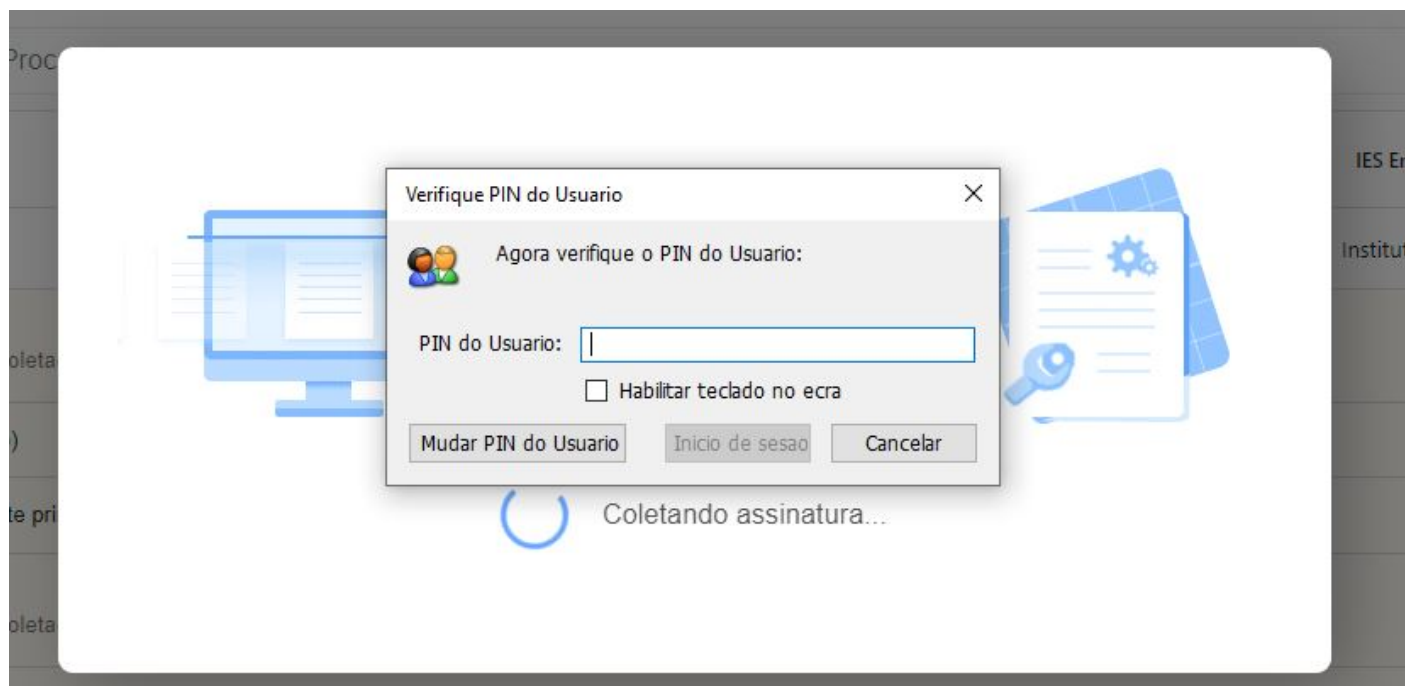
#### Confirmação

Clique em prosseguir para realizar coleta

PROSSEGUIR

FECHAR

Em seguida, insira a senha PIN do certificado digital:



Pronto, o XML da documentação acadêmica foi assinada pelo DRG substituto do campus, com certificado digital do tipo E-CPF.

---

Revision #6

Created 27 June 2022 17:23:35 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 27 June 2022 17:47:40 by Leonardo Cezar Palmeira