

Diploma Digital dos Cursos Superiores de Graduação

Como assinar os Diplomas Digitais

- [Verificar Quais os Diplomas Digitais estão pendentes para Assinatura](#)
- [Assinatura do DRG Substituto no Diploma Digital](#)

Verificar Quais os Diplomas Digitais estão pendentes para Assinatura

Pré-requisitos:

É preciso que a Coordenadoria de Registro de Diplomas (CRDI-PRE) tenha gerado o XML da documentação acadêmica do diploma digital, e solicitado a assinatura do DRG, conforme consta neste tutorial: [Parte 1 - Como Registrar e Assinar um Diploma Digital](#)

Para verificar quais XML da documentação acadêmica do diploma digital estão pendentes de assinatura, siga os passos a seguir:

Entre no SUAP e clique em: Ensino>>Diplomas e Certificados>>Diplomas>>Diploma Digital>>Minhas Assinaturas




ATENÇÃO: Este menu só está disponível para os titulares da função de Diretor Geral do Campus. O servidor substituto do DRG precisará verificar junto a Coordenadoria de Registros Acadêmicos dos campus quais são os diplomas pendentes de assinatura.

Caso não haja nenhum XML da documentação acadêmica aguardando assinatura aparecerá a imagem abaixo:

Registros Diploma Digital - Minhas Assinaturas

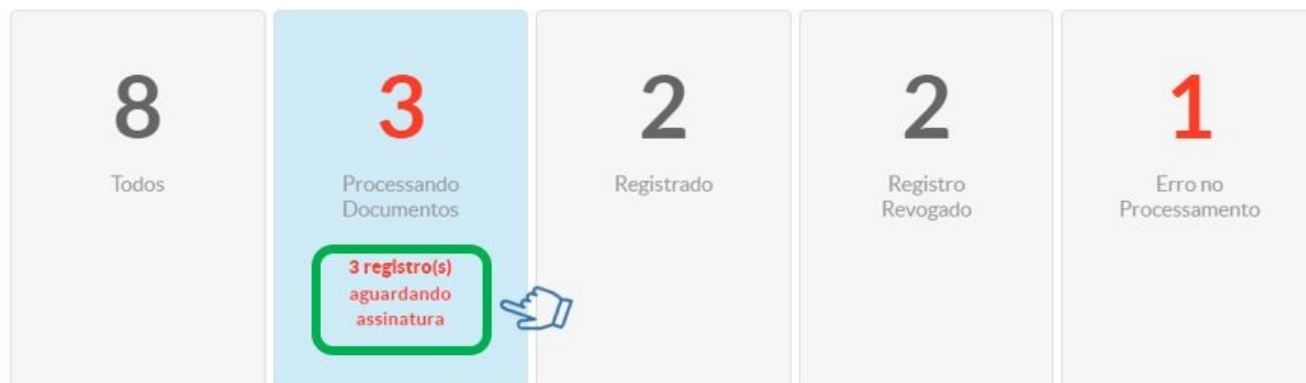
Quantitativos

 Nenhum quantitativo foi encontrado no momento.

Porém, caso haja algum documento para assinatura, aparecerá a imagem abaixo. Clique na área onde consta "Registros aguardando assinatura"

Registros Diploma Digital - Minhas Assinaturas

Quantitativos



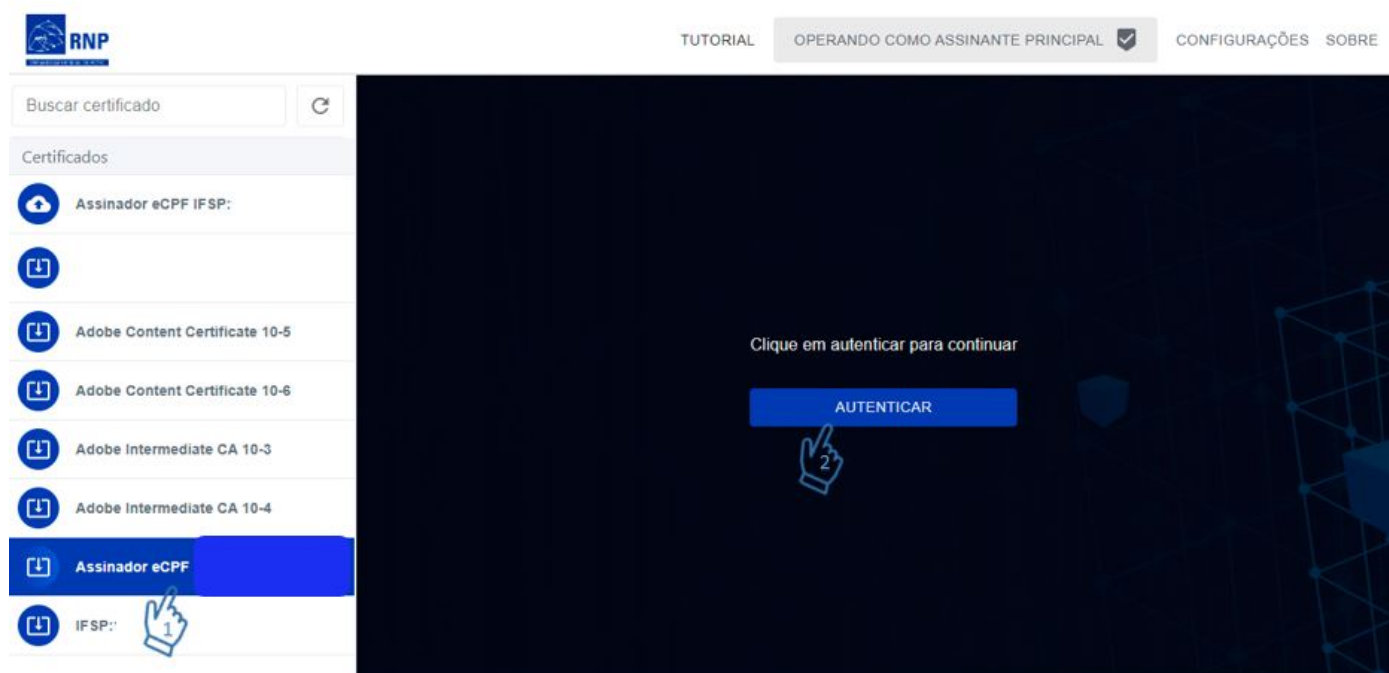
Caso deseja saber mais informações sobre quais alunos se referem os XML com assinatura pendentes, basta clicar no código do registro de emissão, conforme a imagem abaixo:

Exibindo - Processando Documentos

1	Registro Diploma Digital #9	Registro de Emissão #5456645	Sincronizado em: 24/04/2022 20:00:12	Documentos Aguardando Assinaturas
2	Registro Diploma Digital #10	Registro de Emissão #5456646	Sincronizado em: 24/04/2022 20:00:00	Documentos Aguardando Assinaturas
3	Registro Diploma Digital #13	Registro de Emissão #5456647	Sincronizado em: 24/04/2022 20:02:22	Documentos Aguardando Assinaturas

Agora, é preciso entrar no RAP Sign para realizar a assinatura dos XML da Documentação Acadêmica dos estudantes. O endereço do RAP Sign é o seguinte: <https://diplomas-rapsign.ifsp.edu.br/#/>

No primeiro acesso ao RAP Sign, clique no seu certificado digital do lado esquerdo, e depois clique no botão "Autenticar" na parte central da página. O RAP Sign pedirá que você insira a senha do certificado digital.



Selecione o XML da "Documentação Acadêmica", e depois clique no botão com um formato de "Olho", caso deseje verificar os dados do estudante que serão validados através da assinatura do servidor.



Todos os dados abaixo são retirados do SUAP. Os dados se mantem congelados a partir do momento que o diploma é registrado, e só poderão ser alterados a partir da Revogação do diploma.

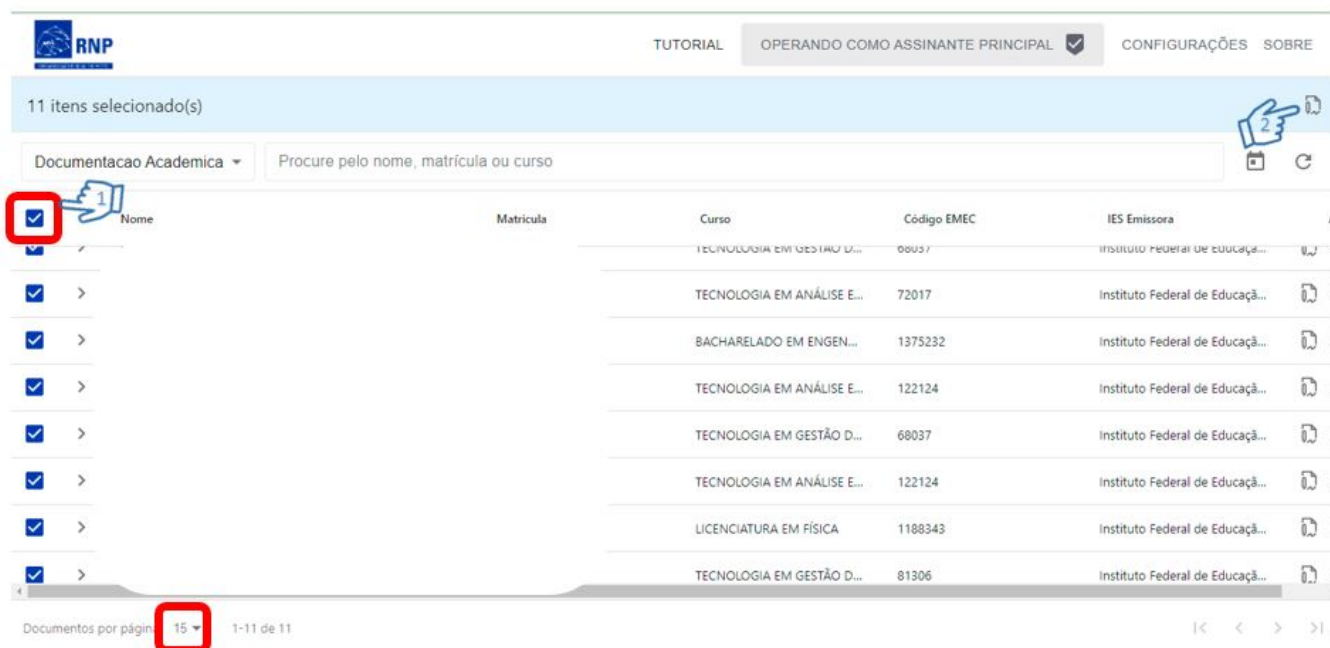
Dados do Diploma	Dados Privados do Diplomado	Assinaturas
Filiação	Histórico Escolar	Carga Horária do Curso
		Ingresso ao Curso
> Genitores		

O DRG deverá realizar a assinatura do XML da documentação acadêmica voltando para a tela anterior, e clicando no botão com um símbolo de "um papel com um clipe", caso deseje realizar a assinatura de forma individual para cada estudante:



Ou poderá realizar a assinatura em lote para todos os estudantes de uma única vez. Clique na caixa de seleção ao lado da palavra "Nome" para selecionar todos os XML disponíveis na página atual. E depois clique no símbolo de "uma folha com um clipe" na parte superior direita da tela:

Cuidado: Poderá ter mais XML da documentação acadêmica de outros estudantes nas páginas seguintes. Por isso, verifique quantos documentos estão sendo exibidos na página, conforme indicado no final da página:



Clique no botão "Prosseguir":

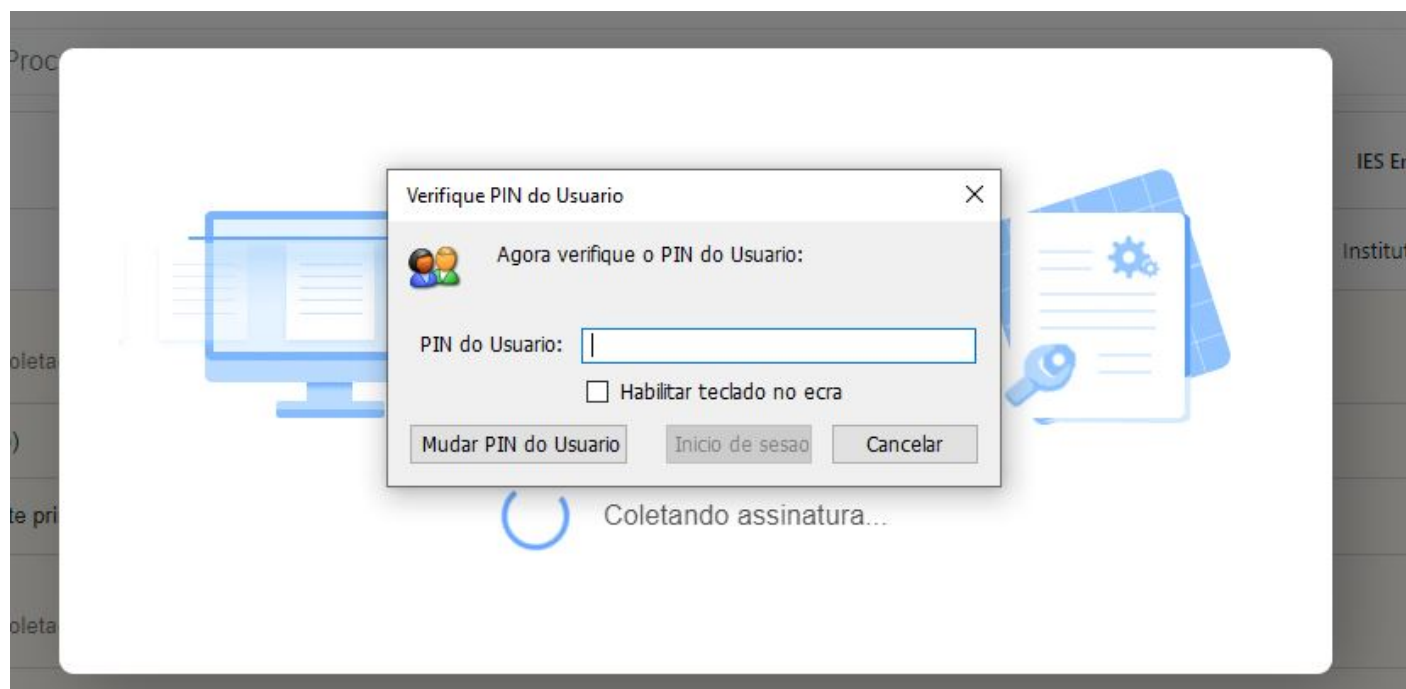
Confirmação

Clique em prosseguir para realizar coleta

PROSSEGUIR

FECHAR

Em seguida, insira a senha PIN do certificado digital:



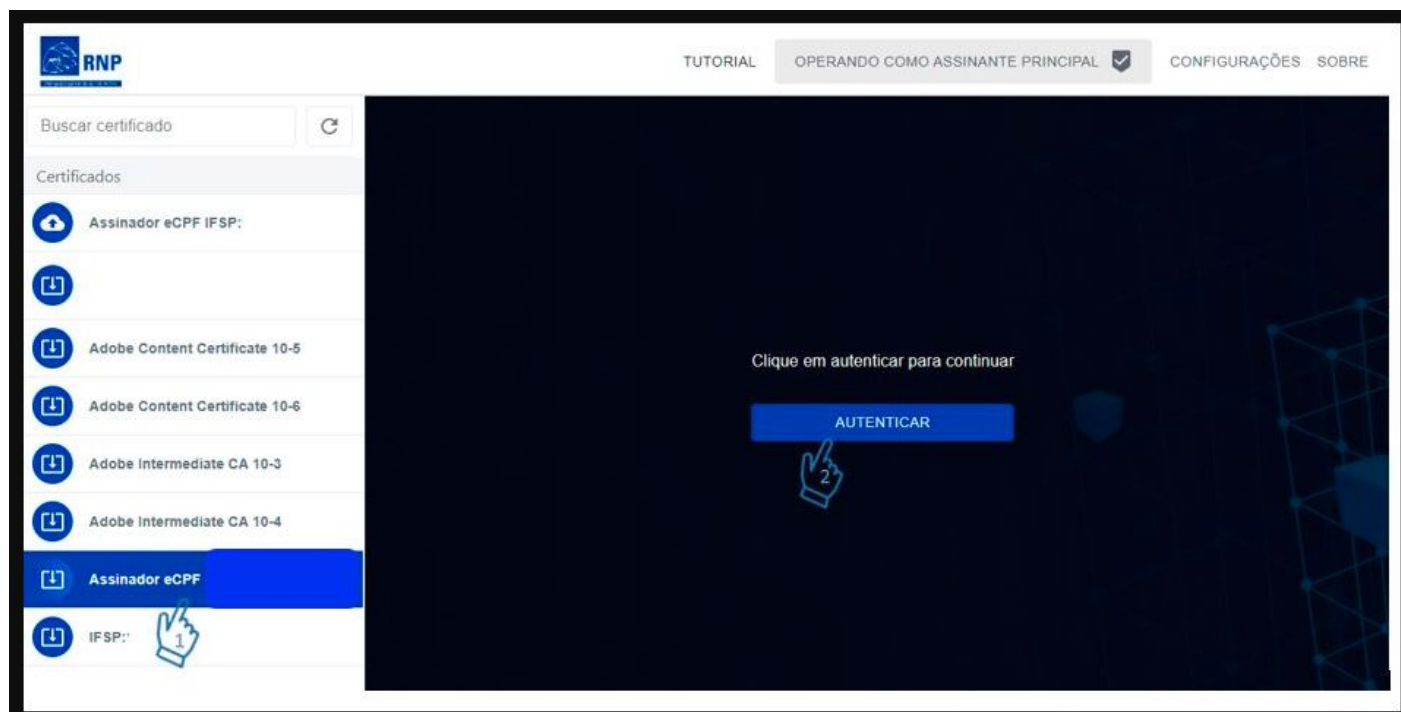
Pronto, o XML da documentação acadêmica foi assinada pelo DRG do campus, com certificado digital do tipo E-CPF.

Assinatura do DRG Substituto no Diploma Digital

O Diretor Geral do Campus Substituto está listado na [PORTARIA Nº 1002/IFSP, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2022](#)

Para realizar a assinatura digital nos diplomas é preciso entrar no RAP Sign e assinar o XML da Documentação Acadêmica do estudante. O endereço do RAP Sign é o seguinte: <https://diplomas-rapsign.ifsp.edu.br/#/>

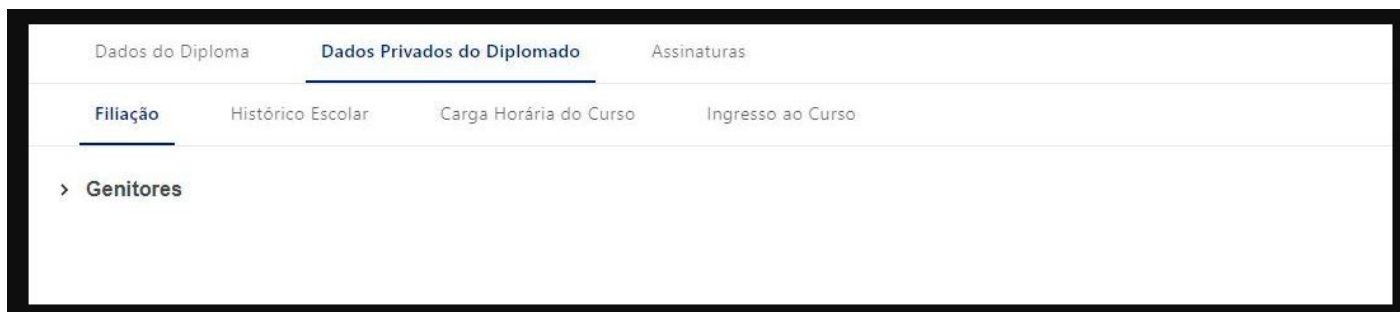
No primeiro acesso ao RAP Sign, clique no seu certificado digital do lado esquerdo(lembrando que token precisa estar conectado no PC), e depois clique no botão "Autenticar" na parte central da página. O RAP Sign pedirá que você insira a senha do certificado digital.



Selecione o XML da "Documentação Acadêmica", e depois clique no botão com um formato de "Olho", caso deseje verificar os dados do estudante que serão validados através da assinatura do servidor.



Todos os dados abaixo são retirados do SUAP. Os dados se mantem congelados a partir do momento que o diploma é registrado, e só poderão ser alterados a partir da Revogação do diploma.



O DRG substituto deverá realizar a assinatura do XML da documentação acadêmica voltando para a tela anterior, e clicando em "Configurações":



Insira o CPF do DRG Titular; selecione "Sou um Substituto" e depois clique na imagem do disquete:

Configurações

Indique o CPF/CNPJ da pessoa ou empresa que você está substituindo.

Digite o CPF/CNPJ de quem está substituindo



☒ Sou um substituto

FECHAR

Clique no botão com um símbolo de "um papel com um clipe", caso deseje realizar a assinatura de forma individual para cada estudante:

Ou poderá realizar a assinatura em lote para todos os estudantes de uma única vez. Clique na caixa de seleção ao lado da palavra "Nome" para selecionar todos os XML disponíveis na página atual. E depois clique no símbolo de "uma folha com um clipe" na parte superior direita da tela:

Cuidado: Poderá ter mais XML da documentação acadêmica de outros estudantes nas páginas seguintes. Por isso, verifique quantos documentos estão sendo exibidos na página, conforme indicado no final da página:

RNP

TUTORIAL OPERANDO COMO ASSINANTE PRINCIPAL CONFIGURAÇÕES SOBRE

11 itens selecionado(s)

Documentação Acadêmica Procure pelo nome, matrícula ou curso

Nome	Matrícula	Curso	Código EMEC	IES Emissora
<input checked="" type="checkbox"/>		TECNOLOGIA EM GESTÃO D...	00037	Instituto Federal de Educaçã...
<input checked="" type="checkbox"/>		TECNOLOGIA EM ANÁLISE E...	72017	Instituto Federal de Educaçã...
<input checked="" type="checkbox"/>		BACHARELADO EM ENGEN...	1375232	Instituto Federal de Educaçã...
<input checked="" type="checkbox"/>		TECNOLOGIA EM ANÁLISE E...	122124	Instituto Federal de Educaçã...
<input checked="" type="checkbox"/>		TECNOLOGIA EM GESTÃO D...	68037	Instituto Federal de Educaçã...
<input checked="" type="checkbox"/>		TECNOLOGIA EM ANÁLISE E...	122124	Instituto Federal de Educaçã...
<input checked="" type="checkbox"/>		LICENCIATURA EM FÍSICA	1188343	Instituto Federal de Educaçã...
<input checked="" type="checkbox"/>		TECNOLOGIA EM GESTÃO D...	81306	Instituto Federal de Educaçã...

Documentos por página 15 1-11 de 11

Confirmação

Clique em prosseguir para realizar coleta

PROSSEGUIR

FECHAR

Em seguida, insira a senha PIN do certificado digital:

Verifique PIN do Usuário

Agora verifique o PIN do Usuário:

PIN do Usuário:

☐ Habilitar teclado no ecrã

Mudar PIN do Usuário Início de sessão Cancelar

Coletando assinatura...

Pronto, o XML da documentação acadêmica foi assinada pelo DRG substituto do campus, com certificado digital do tipo E-CPF.