

# Como Cadastrar a Titulação dos Docentes Aposentados, Substitutos ou Temporários que já se desligaram do IFSP

Esta atualização da Titulação Docente é Exclusiva para Emissão dos Diplomas e Históricos Escolares dos Estudantes.

Normativas: Portaria MEC n.º 1.095/2018; Portaria MEC n.º 554/2019 e Portaria IFSP n.º 2.162/2022.

Os diplomas digitais dos cursos de graduação e históricos escolares, dos mesmos tipos de cursos, exigem que cada disciplina apresente a titulação de cada docente que ministrou o componente curricular. Dessa forma, é preciso que os docentes sempre mantenham sua titulação atualizada no SUAP.

Em 25/03/2022, a TI da Reitoria carregou a Titulação dos docentes do IFSP no SUAP, com base no cadastro que estava na Plataforma Lattes:

<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do?metodo=apresentar> . Logo, é preciso que todos docentes verifiquem se o cadastro está correto, e caso não estejam, realizem a devida correção.

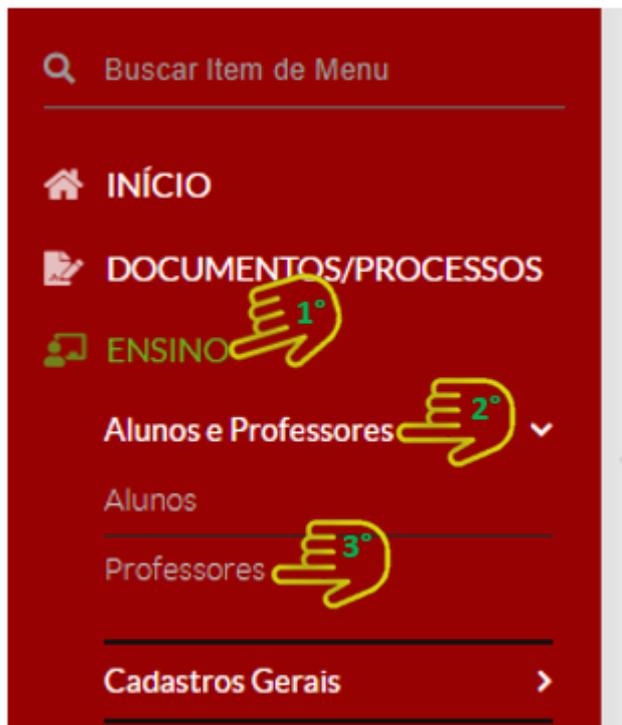
Porém, se o professor não estiver mais ativo no IFSP, como os aposentados, substitutos e temporários que tiveram o contrato finalizado, como proceder?

Os servidores que possuem o perfil de "Secretário Acadêmico", no SUAP, estão com acesso para correção da titulação docente. Para isso, basta seguir orientações abaixo:

Foi enviado para os campus uma lista com a relação dos diários que possuem erro no cadastro do docente. Um desses erros, pode ser a falta do cadastro da titulação. Esta é a lista disponibilizada:

[Lista de Diários com professores inválidos.](#)

Acesse o SUAP, e clique em: Ensino>>



Faça os filtros para localizar o professor, e depois clique na imagem da "Lupa":

A imagem mostra a interface de busca de professores no SUAP. No topo, há o caminho de navegação 'Início » Professores » Professores' e botões para 'Exportar para XLS', 'Adicionar Professor Prestador de Serviço' e 'Ajuda'. Abaixo, há uma seção de filtros com campos para 'Texto:', 'Campus:' (contendo 'SPO'), 'Diretoria Acadêmica:' (contendo 'Todos') e 'Excluído:' (contendo 'Todos'). Há também um campo 'Inválido:' com 'Todos' e um botão 'Filtrar'. Abaixo dos filtros, há uma barra de seleção com 'Todos' selecionado e opções para 'Docentes', 'Técnicos Administrativos' e 'Prestadores de Serviço'. Na parte inferior, há uma barra de paginação '1 2 3 4 ... 55 56 Mostrando 834 Professores' e uma tabela com as seguintes colunas: '#', 'Foto', 'Dados Gerais', 'Matrícula' e 'Campus'. A primeira linha da tabela mostra um ícone de lupa amarela numerada 3 no campo '#', uma foto de perfil no campo 'Foto', e dados pessoais no campo 'Dados Gerais' (Nome, Prontuário, CPF, Setor, E-mail, Telefones). O campo 'Matrícula' está em branco e o campo 'Campus' contém o valor 'SPO'.

Clique no botão "Dados Funcionais":

Início » Professores » Professores » [Redacted]  
**Professor(a)** [Redacted]

Editar ▾ Dados Funcionais

▼ Dados Gerais

Nome [Redacted]  
CPF [Redacted]  
E-mail Institucional [Redacted]  
NCE: [Redacted]  
Possui formação/complementação pedagógica: Não  
Telefones Institucionais [Redacted]  
Materia/Disciplina: -  
Curso Superior: -  
Instituição de Ensino Superior: -  
Titulação: Especialista

Depois, clique em "Dados do Professor":

suap 314

Nome do Professor

Nome do Professor

Nome do Professor

Dados do Professor Editar ▾ Outras Opções ▾

Clique na aba "Titulações". Caso alguma titulação esteja com a informação incorreta, clique no botão editar, conforme a imagem abaixo:

TEC. DA INFORMAÇÃO  
CENTRAL DE SERVIÇOS  
COMUNICAÇÃO SOCIAL  
DES. INSTITUCIONAL  
SAIR

Diários e Cursos Lecionados Horários **Titulações** Orientações de Estágios e Afins 1 Participações em Projetos 1

Participações em Bancas 2

Titulações do Professor

Adicionar Titulação

2019/2 Titulação Atual: Doutorado

2002/2 Titulação: Mestrado

1999/2 Titulação: Graduação

Faça as correções necessárias, e no final clique no botão "Enviar":

Titulação: \*

Ano Letivo: \*

Período Letivo: \*

Aceito a declaração: \*

DECLARO, sob as penas da lei que todas as informações apresentadas neste formulário são verdadeiras, e caso seja identificada alguma informação falsa será aplicada as sanções penais eventualmente cabíveis no Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.\*

\*\*\*Código Penal - FALSIDADE IDEOLÓGICA Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

[Enviar](#) 

Caso deseje inserir um novo Título, faça o seguinte:

Clique no botão "Adicionar Titulação":

▼ Titulações do Professor

 [Adicionar Titulação](#)

2002/2  Titulação Atual: Mestrado  

1999/2  Titulação: Graduação  

Insira os dados do novo Título, e no final clique em "Enviar":

## Adicionar titulação

Titulação: *	Doutorado	▼
Ano Letivo: *	Q 2021	x
Período Letivo: *	1	▼
Aceito a declaração: *	<input checked="" type="checkbox"/>	

DECLARO, sob as penas da lei que todas as informações apresentadas neste formulário são verdadeiras, e caso seja identificada alguma informação falsa será aplicada as sanções penais eventualmente cabíveis no Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.\*

\*\*\*Código Penal - FALSIDADE IDEOLÓGICA Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Enviar 

A Titulação Docente foi corrigida ou adicionada.

Revision #7

Created 8 June 2022 16:27:29 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 21 October 2022 14:55:57 by Leonardo Cezar Palmeira