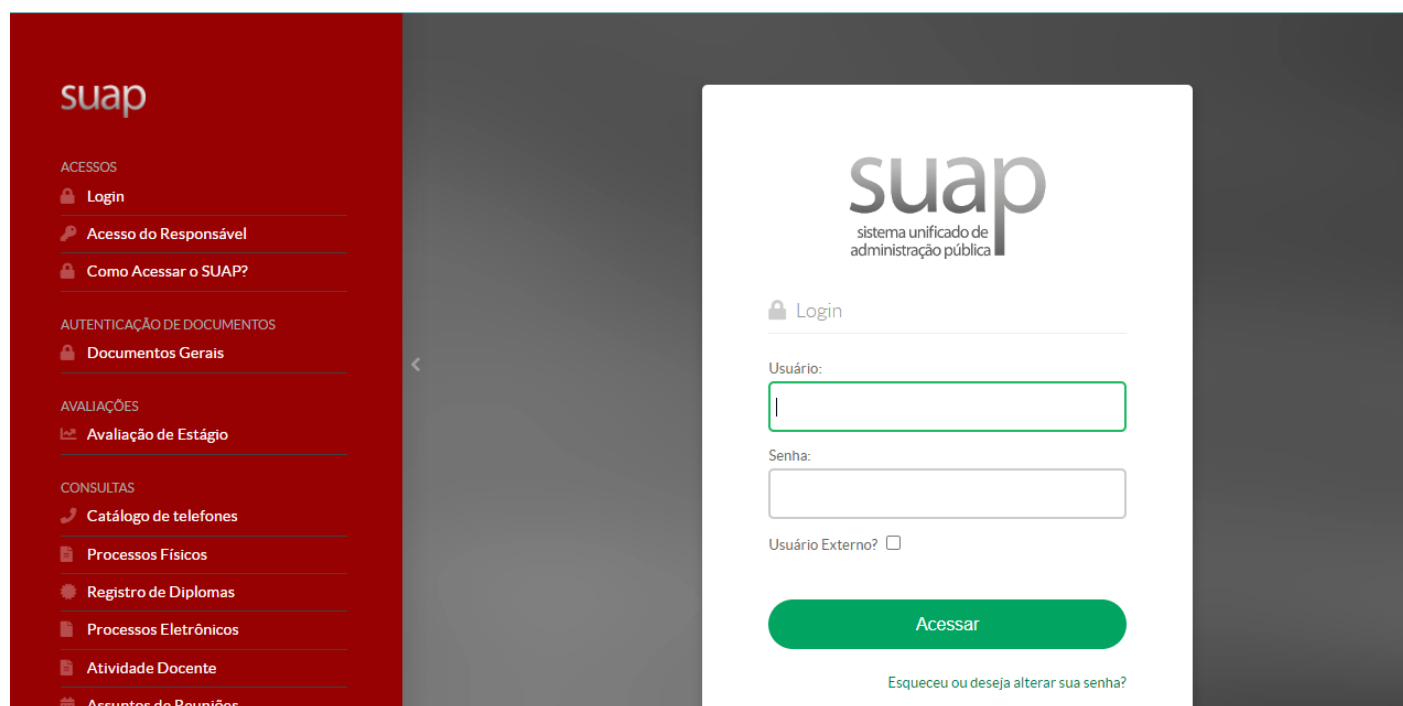


# 1ª ETAPA

Acesse o sistema SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública -

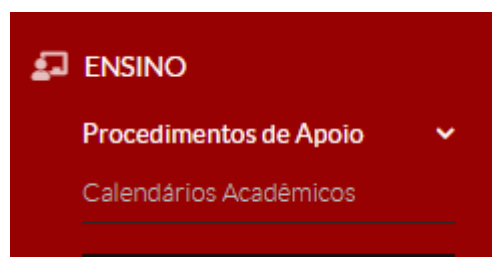
<https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>

Insira seu usuário e senha, conforme a imagem abaixo, e clique em "Acessar":



The image shows the login interface of the SUAP system. On the left, a red sidebar contains the 'suap' logo and a menu with categories: ACESSOS (Login, Acesso do Responsável, Como Acessar o SUAP?), AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS (Documentos Gerais), AVALIAÇÕES (Avaliação de Estágio), and CONSULTAS (Catálogo de telefones, Processos Físicos, Registro de Diplomas, Processos Eletrônicos, Atividade Docente, Assuntos de Reuniões). The main area is white and features the 'suap' logo, the text 'sistema unificado de administração pública', and a login form with fields for 'Usuário:' and 'Senha:', a checkbox for 'Usuário Externo?', and a green 'Acessar' button. A link 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' is at the bottom.

Depois, clique em: Ensino>>Procedimento de Apoio>>Calendários Acadêmicos.



Clique em "Adicionar Calendário Acadêmico":

suap

1241

Leonardo Palmeira

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Alunos e Professores

Início » Calendários Acadêmicos

Calendários Acadêmicos

Adicionar Calendário Acadêmico

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Tipo:

Ano letivo:

Período letivo:

Campus:

Diretoria:

Filtrar

Mostrando 6 Calendários Acadêmicos

Os Campus poderão criar um calendário específico para uma turma, curso, ou mesmo para um tipo de curso. Vamos começar na criação de um calendário novo para uma turma:

Insira a Descrição do calendário a que turma ele se refere, ou curso ou tipo de curso:

Dados Gerais

Descrição: \*

- Indique o campus;
- a Diretoria se refere ao campus e o tipo de curso, sendo "SUP" para cursos de graduação, "MOD" para técnicos concomitantes/subsequentes, "POS" para cursos superiores de pós-graduação, "INT" para cursos técnicos integrados ao ensino médio, e "CEX" para cursos de extensão;
- O tipo se refere ao cursos com início e fim de período letivo nas formas: anuais, semestrais, bimestrais e livre;
- O ano e período letivo se referem ao período que o calendário entrará em vigor;
- Caso marque a caixa de seleção "Contabilizar sábados como dias letivos", todos os sábados do intervalo do início e fim do calendário serão considerados como letivos.

Campus: \*

Diretoria:

Tipo: \*

Ano letivo: \*

Escolha uma...

Período letivo: \*

Contabilizar sábados como dias letivos?

Eis um exemplo do preenchimento da turma do Curso Técnico Integrado em Informática no Campus Araraquara:

Dados Gerais			
Descrição: *	Calendário da Turma: 20231.1.ARQ.INT.INF.2015.1V		
Campus: *	ARQ	Diretoria: DRG/ARQ (INT)	Tipo: * Anual
Ano letivo: *	2023	Período letivo: *	1
Contabilizar sábados como dias letivos? <input type="checkbox"/>			

Em seguida, temos o período do Espaço Pedagógico, o qual corresponde às semanas de planejamento que precedem o início das aulas:

Espaço Pedagógico	
Início:	Fim:

Por favor, insira o período de início e término das aulas. Lembre-se de que o término das aulas precede a realização da reavaliação final ou do Instrumento Final de Avaliação (IFA), bem como antecede a convocação do Conselho de Classe Deliberativo para os cursos Técnicos:

Período Letivo	
Início das Aulas: *	Término das Aulas: *

Abaixo, o campus deverá indicar o período de início e término do intervalo designado para o trancamento voluntário por parte dos estudantes. Em seguida, encontramos o período de solicitação de "Certificação e Aproveitamento de Estudos". Este é o período em que os estudantes poderão solicitar o Aproveitamento de Estudos, o Extraordinário Aproveitamento de Estudos ou o Reconhecimento de Saberes:

Início do Trancamento:	Encerramento do Trancamento:
Início da Cert. e Aproveitamento:	Encerramento da Cert. e Aproveitamento:

Em seguida, será informado o período do Instrumento Final de Avaliação (IFA) ou da Reavaliação Final. Esse período deverá ser posterior ao campo "Término das Aulas".

Além disso, será preciso colocar a data de "Fechamento de Período". Essa data deverá ser posterior a Reavaliação Final ou IFA, e também ao Conselho de Classe Deliberativo:

Início da Prova Final:	<input type="text"/>	Encerramento da Prova Final:	<input type="text"/>
Data de Fechamento do Período: *	<input type="text"/>	Data limite para lançamento de notas/faltas pelos professores	

Agora, indique o número de etapas do calendário. É importante lembrar que essa informação é estabelecida durante a criação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Geralmente, os cursos Técnicos Integrados consistem em quatro etapas, enquanto outros cursos são compostos por apenas uma etapa. A quantidade de etapas determina quantas médias parciais os alunos vinculados a esses calendários acadêmicos terão:

**Etapas**

Qtd etapas: \*  
 ☒ Etapa Única  
 ☐ Duas Etapas  
 ☐ Quatro Etapas

É importante salientar que todos os tipos de etapas incluem a Etapa Final.

Caso indique o calendário formado por "Quatro Etapas", você precisará indicar o início e término de cada etapa, além de indicar o período que o professor ficará em posse da etapa do respectivo diário de classe. Além disso, a data de início da primeira etapa é a mesma data do campo "Início das aulas":

**Primera Etapa**

Início: \*   
Data de início da primeira etapa

Fim: \*   
Data de encerramento da primeira etapa

Posse:   
Data de encerramento da posse dos diários pelos professores na primeira etapa. Se deixado em branco, será considerada a mesma data de encerramento da etapa.

**Segunda Etapa**

Início:   
Data de início da segunda etapa

Fim:   
Data de encerramento da segunda etapa

Posse:   
Data de encerramento da posse dos diários pelos professores na segunda etapa. Se deixado em branco, será considerada a mesma data de encerramento da etapa.

Na quarta etapa, é preciso que a data "FIM" seja a mesma data do campo "Término das aulas":

#### Quarta Etapa

Início:

Data de início da quarta etapa

Fim:

Data de encerramento da quarta etapa

Posse:

Data de encerramento da posse dos diários pelos professores na quarta etapa. Se deixado em branco, será considerada a mesma data de encerramento da etapa.

Porém, caso o calendário seja "Etapa única", a data "FIM" também será a mesma data do campo "Término das aulas". Além disso, a data de início da primeira etapa é a mesma data do campo "Início das aulas":

#### Etapas

Qtd etapas: \*

☒ Etapa Única

☐ Duas Etapas

☐ Quatro Etapas

#### Primeira Etapa

Início: \*

Data de início da primeira etapa

Fim: \*

Data de encerramento da primeira etapa

Posse:

Data de encerramento da posse dos diários pelos professores na primeira etapa. Se deixado em branco, será considerada a mesma data de encerramento da etapa.

Segue um exemplo do calendário totalmente preenchido para o curso técnicos integrado em informática do campus Araraquara:

#### Dados Gerais

Descrição: \*

Calendário da Turma: 20231.1.ARQ.INT.INF.2015.1V

Campus: \*

ARQ

Diretoria:

DRG/ARQ (INT)

Tipo: \*

Anual

Ano letivo: \*

2023

Período letivo: \*

1

Contabilizar sábados como dias letivos? ☐

#### Espaço Pedagógico

Início:

06/02/2023

Fim:

10/02/2023

### Período Letivo

Início das Aulas: \*

13/02/2023

Término das Aulas: \*

15/12/2023

Início do Trancamento:

13/02/2023

Encerramento do Trancamento:

30/04/2023

Início da Cert. e Aproveitamento:

13/02/2023

Encerramento da Cert. e Aproveitamento:

30/04/2023

Início da Prova Final:

18/12/2023

Encerramento da Prova Final:

18/12/2023

Data de Fechamento do Período: \*

22/12/2023

Data limite para lançamento de notas/faltas pelos professores

### Etapas

Qtd etapas: \*

☐ Etapa Única

☐ Duas Etapas

☒ Quatro Etapas

### Primera Etapa

Início: \*

13/02/2023

Data de início da primeira etapa

Fim: \*

30/04/2023

Data de encerramento da primeira etapa

Posse:

02/05/2023

Data de encerramento da posse dos diários pelos professores na primeira etapa. Se deixado em branco, será considerada a mesma data de encerramento da etapa.

### Segunda Etapa

Início:

02/05/2023

Data de início da segunda etapa

Fim:

30/06/2023

Data de encerramento da segunda etapa

Posse:

03/07/2023

Data de encerramento da posse dos diários pelos professores na segunda etapa. Se deixado em branco, será considerada a mesma data de encerramento da etapa.

### Terceira Etapa

Início:

01/08/2023

Data de início da terceira etapa

Fim:

30/09/2023

Data de encerramento da terceira etapa

Posse:

02/10/2023

Data de encerramento da posse dos diários pelos professores na terceira etapa. Se deixado em branco, será considerada a mesma data de encerramento da etapa.

### Quarta Etapa

Início:

02/10/2023

Data de início da quarta etapa

Fim:

15/12/2023

Data de encerramento da quarta etapa

Posse:

18/12/2023

Data de encerramento da posse dos diários pelos professores na quarta etapa. Se deixado em branco, será considerada a mesma data de encerramento da etapa.

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Apagar

No final, clique no botão "Salvar".

1ª Etapa Encerrada.

Ir para 2ª ETAPA

---

Revision #17

Created 16 May 2022 13:13:09 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 7 May 2025 15:57:16 by Leonardo Cezar Palmeira