

Titulação dos Docentes

- [Como Cadastrar a Titulação dos Docentes Aposentados, Substitutos ou Temporários que já se desligaram do IFSP](#)
- [Docentes Cadastrados de Forma Errada no SUAP](#)

Como Cadastrar a Titulação dos Docentes Aposentados, Substitutos ou Temporários que já se desligaram do IFSP

Esta atualização da Titulação Docente é Exclusiva para Emissão dos Diplomas e Históricos Escolares dos Estudantes.

Normativas: Portaria MEC n.º 1.095/2018; Portaria MEC n.º 554/2019 e Portaria IFSP n.º 2.162/2022.

Os diplomas digitais dos cursos de graduação e históricos escolares, dos mesmos tipos de cursos, exigem que cada disciplina apresente a titulação de cada docente que ministrou o componente curricular. Dessa forma, é preciso que os docentes sempre mantenham sua titulação atualizada no SUAP.

Em 25/03/2022, a TI da Reitoria carregou a Titulação dos docentes do IFSP no SUAP, com base no cadastro que estava na Plataforma Lattes:

<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do?metodo=apresentar> . Logo, é preciso que todos docentes verifiquem se o cadastro está correto, e caso não estejam, realizem a devida correção.

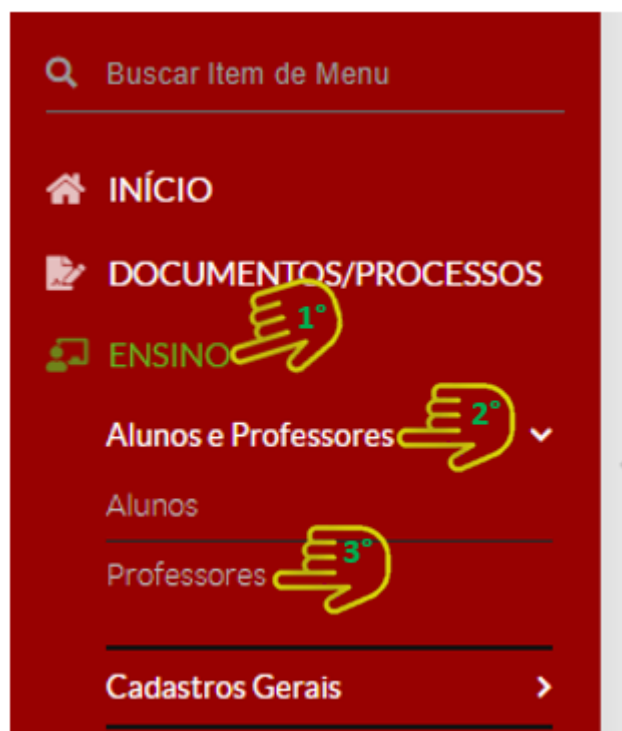
Porém, se o professor não estiver mais ativo no IFSP, como os aposentados, substitutos e temporários que tiveram o contrato finalizado, como proceder?

Os servidores que possuem o perfil de "Secretário Acadêmico", no SUAP, estão com acesso para correção da titulação docente. Para isso, basta seguir orientações abaixo:

Foi enviado para os campus uma lista com a relação dos diários que possuem erro no cadastro do docente. Um desses erros, pode ser a falta do cadastro da titulação. Esta é a lista disponibilizada:

[Lista de Diários com professores inválidos.](#)

Acesse o SUAP, e clique em: Ensino>>



Faça os filtros para localizar o professor, e depois clique na imagem da "Lupa":

Início » Professores » Professores

Professores

Exportar para XLS Adicionar Professor Prestador de Serviço Ajuda

FILTROS:

Texto: Campus: Diretoria Acadêmica: Excluído:

Inválido: Filtrar

Todos Docentes Técnicos Administrativos Prestadores de Serviço

1 2 3 4 ... 55 56 Mostrando 834 Professores

| # | Foto | Dados Gerais | Matrícula | Campus |
|---|------|---|----------------------|--------|
| | | Nome: <input type="text"/> Prontuário: <input type="text"/> CPF: <input type="text"/> Setor: <input type="text"/> E-mail: <input type="text"/> Telefones: <input type="text"/> | <input type="text"/> | SPO |

Clique no botão "Dados Funcionais":

Início » Professores » Professores » [nome]

Professor(a) [nome]

[Editar](#) [Dados Funcionais](#)

▼ Dados Gerais

Nome: [nome]
CPF: [CPF]
E-mail Institucional: [e-mail]
NCE: [NCE]
Possui formação/complementação pedagógica: [Não](#)
Curso Superior: -
Instituição de Ensino Superior: -

Telefones Institucionais: [telefone]
Matéria/Disciplina: -
Titulação: Especialista

Depois, clique em "Dados do Professor":

suap

Nome do Professor

Nome do Professor

Nome do Professor

[Dados do Professor](#) [Editar](#) [Outras Opções](#)

Clique na aba "Titulações". Caso alguma titulação esteja com a informação incorreta, clique no botão editar, conforme a imagem abaixo:

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

COMUNICAÇÃO SOCIAL

DES. INSTITUCIONAL

SAIR

Diários e Cursos Lecionados Horários **Titulações** Orientações de Estágios e Afins 1 Participações em Projetos 1

Participações em Bancas 2

▼ Titulações do Professor

[Adicionar Titulação](#)

2019/2 Titulação Atual: Doutorado

2002/2 Titulação: Mestrado

1999/2 Titulação: Graduação

Faça as correções necessárias, e no final clique no botão "Enviar":

Titulação: *

Ano Letivo: *

Período Letivo: *

Aceito a declaração: * ☐

DECLARO, sob as penas da lei que todas as informações apresentadas neste formulário são verdadeiras, e caso seja identificada alguma informação falsa será aplicada as sanções penais eventualmente cabíveis no Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.*

***Código Penal - FALSIDADE IDEOLÓGICA Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Enviar 

Caso deseje inserir um novo Título, faça o seguinte:

Clique no botão "Adicionar Titulação":

▼ Titulações do Professor

 Adicionar Titulação



Insira os dados do novo Título, e no final clique em "Enviar":

Adicionar titulação

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| Titulação: * | Doutorado | ▼ |
| Ano Letivo: * | Q 2021 x | |
| Período Letivo: * | 1 | ▼ |
| Aceito a declaração: * | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <p>DECLARO, sob as penas da lei que todas as informações apresentadas neste formulário são verdadeiras, e caso seja identificada alguma informação falsa será aplicada as sanções penais eventualmente cabíveis no Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.*</p> <p>***Código Penal - FALSIDADE IDEOLÓGICA Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.</p> | | |

Enviar



A Titulação Docente foi corrigida ou adicionada.

Docentes Cadastrados de Forma Errada no SUAP

Normativas: Portaria MEC n.º 1.095/2018; Portaria MEC n.º 554/2019 e Portaria IFSP n.º 2.162/2022.

Os diplomas digitais dos cursos de graduação e históricos escolares, dos mesmos tipos de cursos, exigem que cada disciplina apresente a titulação de cada docente que ministrou o componente curricular. Dessa forma, é preciso que os docentes sempre mantenham sua titulação atualizada no SUAP.

Contudo, identificamos três tipos de erros nos cadastros de alguns professores nos respectivos diários.

Logo, os servidores com o perfil de "Secretaria Acadêmica" no SUAP terão acesso para corrigir o cadastro dos professores junto aos diários. Para realizar a correção, basta seguir as orientações abaixo:

Faça login no sistema SUAP com seu usuário e senha.

Depois clique em: Ensino>>Turmas e Diários>>Diários:

Pesquise o diário filtrando por campus e inserindo o número do diário no campo "Texto", seguindo a lista disponibilizada pela PRE [Lista de Diários com professores inválidos](#):

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Alunos e Professores >

Cadastros Gerais >

CENSOS >

Comunicador >

Cursos, Matrizes e Componentes >

Diplomas e Certificados >

EAD >

Estatísticas >

ETEP >

Painel de Controle >

Procedimentos de Apoio >

Processo Seletivo >

Relatórios >

Turmas e Diários >

Atividades Específicas

Diários

Personificação: credencial de acesso disponível para testes.

Notícias Portal do IFSP

Campus: RET

15/06/2022
'Trajetórias Empreendedoras' encerra temporada no dia 21 de junho

14/06/2022
Estudante do IFSP é convidado para participar do NYSCamp

15/06/2022
Aberto o prazo de submissão de trabalhos para o 13º Conict

15/06/2022
IFSP participa do 28º Fórum da Educação Profissional do Estado de São Paulo

14/06/2022
Alunas do IFSP apresentam projetos desenvolvidos para o Technovation Girls

Início » Diários » Diários

Diários

Exportar para XLS

Ações para o TimeTables

Ajuda

FILTROS:

| | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Texto: 242 | Ano Letivo: Q Todos | Período Letivo: Q Todos | Estrutura: Q Todos |
| Modalidade: Q Todos | Nível de Ensino: Q Todos | Campus: Q ARQ | Diretoria: Q Todos |
| Turno: Q Todos | Polo EAD: Q Todos | Segundo Semestre: Q Todos | Entregue Fisicamente: Q Todos |
| Tipo de Componente: Q Todos | Turma: Q Todos | Filtrar | |

| | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|
| Todos | Sem Professores 2 | Sem Local de Aula 1272 | Sem Horário de Aula 165 | Em Andamento 311 | Notas Pendentes 0 |
| Semestrais em Cursos Anuais 0 | Entregues 3709 | Não Entregues 0 | Sem Alunos 12 | | |

Após realizar o filtro pode ser que apareça vários diários, além daquele que está buscando.

Então, clique no código para que o SUAP reordene em ordem crescente, conforme a imagem abaixo:

1 2 3 4 5 Mostrando 71 Diários [Mostrar tudo](#)

| Ação: <input type="text"/> <input type="button" value="Aplicar"/> 0 de 15 selecionados | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---|---------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | # |  Código | Turma | Componente | Tipo de Componente | Ano Letivo | Período Letivo | Quantidade de Alunos | |
| <input type="checkbox"/> |   | 296242 | 20221.1.ARQ002.2E | FIC.00596 (ARQEAC) - EXCEL - Aprimorando Conceitos - Médio [40.00 h/40 Aulas] [Matriz 2165] | Obrigatório | 2022 | 1 | 12 | |
| <input type="checkbox"/> |   | 295516 | 20221.5.ARQ.BAC.MEC.2016.1I | SUP.00242 (MSOE5) - Mecânica dos Sólidos - Graduação [63.30 h/76 Aulas] [Matriz 1955] | Obrigatório | 2022 | 1 | 23 | |
| <input type="checkbox"/> |   | 272941 | 20211.5.ARQ.BAC.MEC.2016.1I | SUP.00242 (MSOE5) - Mecânica dos Sólidos - Graduação [63.30 h/76 Aulas] [Matriz 6] | Obrigatório | 2021 | 1 | 39 | |

Após localizar o diário, clique no botão da "Lupa".

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|------------------|
| Todos | Sem Professores 2 | Sem Local de Aula 1272 | Sem Horário de Aula 165 | Em Andamento 311 |
| Semestrais em Cursos Anuais 0 | Entregues 3709 | Não Entregues 0 | Sem Alunos 12 | |

1 2 3 4 5 Mostrando 71 Diários [Mostrar tudo](#)



| Ação: ----- | | Aplicar 0 de 15 selecionados | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---------------------|---|--------------------|------------|----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | # |   Código | Turma | Componente | Tipo de Componente | Ano Letivo | Período Letivo | Quantidade de Alunos |
| <input type="checkbox"/> |   | 242 | 20152.3.ARQ10201.1N | SUP:00013 (AL1M3) - ÁLGEBRA LINEAR I - Graduação [31.70 h/38 Aulas] [Matriz 1] | Obrigatório | 2015 | 2 | 10 |

Vá até o final da página do diário.

Na imagem abaixo identificamos que o professor foi vinculado de forma equivocada no SUAP com o seu prontuário. O vínculo de servidores no SUAP sempre deve ocorrer com o número do SIAPE e não com o prontuário. Logo, será preciso corrigir o vínculo do professor no diário seguindo os passos abaixo:

▼ Professores

[Adicionar Professor](#)

| Ações | Matrícula | Nome | Campus | Tipo | % C.H Prevista | % C.H Registrada | Ativo | Período da Posse |
|---|-----------|-------------------|--------|-----------|----------------|------------------|-------|------------------|
|   | AQ55555 | Nome do Professor | - | Principal | 100% | 100% | Sim | |

Clique no botão "Editar" ao lado do prontuário do professor:

| Ações | Matrícula | Nome | Campus | Tipo | % C.H Prevista | % C.H Registrada | Ativo | Período da Posse |
|---|-----------|-------------------|--------|-----------|----------------|------------------|-------|------------------|
|  | AQ55555 | Nome do Professor | - | Principal | 100% | 100% | Sim | |

Insira o professor utilizando o número do SIAPE. E no final clique no botão "Salvar".

Adicionar Professor

Professor: *

Tipo: *
Ativo: ☒

Financiamento Externo: ☐

Vínculo com financiamento extraorçamentário (Bolsa, PRONATEC, Mulheres Mil, ETEC, UAB, etc.)

Carga-Horária

Percentual da Carga-Horária: *
Período Letivo da Carga-Horária:

Valor entre 0 e 100 correspondente ao percentual da carga-horária ministrada pelo professor.

Informar caso o percentual da carga-horária ministrada se refira a apenas um período letivo.





O vínculo do professor no SUAP estará corrigido.

A situação descrita acima é um dos três casos de erros de registro do vínculo do docente no diário. Então, vamos descrever a segunda situação:

O professor da disciplina está com o registro duplicado no diário. Um registro está correto, pois tem o seu número de SIAPE, e o outro registro está incorreto, pois tem o seu número de prontuário. É preciso identificar se o registro incorreto se tem carga horária registrada. No exemplo abaixo, o cadastro do professor incorreto(com o prontuário) tem 35% de carga horária registrada. Então, vamos precisar corrigir o vínculo das aulas para o cadastro correto do professor.

Professores

Adicionar Professor

















| Ações | Matrícula | Nome | Campus | Tipo | % C.H Prevista | % C.H Registrada | Ativo | Período da Posse |
|---|-----------|-------------------|--------|-----------|----------------|------------------|-------|------------------|
|   | 1700000 | Nome do Professor | ARQ | Principal | 50% | 65% | Sim | |
|   | AQ55555 | Nome do Professor | - | Principal | 50% | 35% | Sim | |

No diário, clique em "Registrar aula Falta" nas referidas etapas:

Etapas

| Etapa | Qtd. de Aulas | Período de Lançamento | Entregue | Configuração de Avaliação | Opções |
|-------|---------------|----------------------------|----------|-------------------------------|--|
| 1 | 80 Aula(s) | De 11/02/2016 a 29/06/2016 | Sim | Média Aritmética (A1 - 10.00) | Transferir p/ o Professor Registrar Aula/Falta |
| Final | 0 Aula(s) | De 30/06/2016 a 30/06/2016 | Sim | Média Aritmética (A1 - 10.00) | Transferir p/ o Professor Registrar Aula/Falta |

É preciso identificar quais aulas estão vinculadas com o professor que está cadastrado errado. Depois de localizar clique no botão "Editar" de cada aula:

| | | | | | |
|---|---|----------------|------------|--|----------------|
|   | 1 | 2 Hora(s)/Aula | 31/03/2016 | | Não disponível |
|   | 1 | 2 Hora(s)/Aula | 30/03/2016 | | Não disponível |
|   | 1 | 2 Hora(s)/Aula | 24/03/2016 | | Não disponível |
|   | 1 | 2 Hora(s)/Aula | 23/03/2016 | | Não disponível |
|   | 1 | 2 Hora(s)/Aula | 17/03/2016 | | Não disponível |
|   | 1 | 2 Hora(s)/Aula | 16/03/2016 | | Não disponível |
|   | 1 | 2 Hora(s)/Aula | 14/03/2016 | | Não disponível |
|   | 1 | 2 Hora(s)/Aula | 10/03/2016 | | Não disponível |

Altere o professor com cadastro com o prontuário para o professor com o cadastro com o SIAPE:

Adicionar Aula

Dados da Aula

Professor: *

Quantidade: *

Semana: *

Etapa: *

Data: *

Conteúdo: *

Atividades: *

Quantidade de aulas ministradas

Selecione uma semana do plano de aulas, para autopreencher o campo conteúdo.

Primeira

03/03/2016

Não disponível






Salve no final.

Faça isso para todas as aulas que estão com o vínculo com o professor de forma incorreta.

Perceba que a aula registrada do professor que estava incorreto ficou com 0%, e para o cadastro do professor que está correto ficou com 100%. Agora é possível excluir o cadastro do professor que está com o vínculo do prontuário. Basta clicar na imagem da "Lixeira".

Professores

Adicionar Professor

| Ações | Matrícula | Nome | Campus | Tipo | % C.H Prevista | % C.H Registrada | Ativo | Período da Posse |
|---|-----------|-------------------|--------|-----------|----------------|------------------|-------|------------------|
|   | 1700000 | Nome do Professor | ARQ | Principal | 50% | 100% | Sim | |
|    | AQ55555 | Nome do Professor | - | Principal | 50% | 0% | Sim | |


O segundo caso foi resolvido.

O último caso que poderá ocorrer é o seguinte:

Professores com o registro "Nambei", conforme a imagem abaixo:

Professores

Adicionar Professor

| Ações | Matrícula | Nome | Campus | Tipo | % C.H Prevista | % C.H Registrada | Ativo | Período da Posse |
|---|---------------------------|------------------------------------|--------|-----------|----------------|------------------|-------|------------------|
|  | PROFESSOR-NAMBEI-INVALIDO | Indisponível (Importado do Nambel) | - | Principal | 100% | 100% | Sim | |

Será preciso verificar no diário impresso entregue para secretaria, na época, qual era o docente do referido diário e realizar o cadastro no SUAP.

Clique no botão "Editar".

Professores

Adicionar Professor

| Ações | Matrícula | Nome | Campus | Tipo | % C.H Prevista | % C.H Registrada | Ativo | Período da Posse |
|--|---------------------------|------------------------------------|--------|-----------|----------------|------------------|-------|------------------|
|  | PROFESSOR-NAMBEI-INVALIDO | Indisponível (Importado do Nambel) | - | Principal | 100% | 100% | Sim | |

Insira o professor e depois salve.

Adicionar Professor

Professor: *

None

Tipo: *

Principal

Ativo: ☒

Financiamento Externo: ☐

Vínculo com financiamento extraorçamentário (Bolsa, PRONATEC, Mulheres Mil, ETEC, UAB, etc.)

Carga-Horária

Percentual da Carga-Horária: *

100

Valor entre 0 e 100 correspondente ao percentual da carga-horária ministrada pelo professor.

Período Letivo da Carga-Horária:

Informar caso o percentual da carga-horária ministrada se refira a apenas um período letivo.

Todos os casos foram resolvidos.