

# Redistribuição

**Setor responsável:** Coordenadoria de Gestão e Movimentação de Pessoal (CGM-DGP).

## INFORMAÇÕES GERAIS

É o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com apreciação prévia do SIPEC.

**Demais informações encontram-se disponíveis clicando [aqui](#), seção Redistribuição.**

## REQUISITOS

1. Interesse da Administração;
2. Inscrição no Cadastro de Interesse de Redistribuição do IFSP - CIRE
3. Existência de cargo efetivo vago ou ocupado, para oferta em contrapartida;
4. Equivalência de exigência de escolaridade entre os cargos;
5. Concordância das chefias imediatas assim como dos dirigentes máximos de ambas as instituições envolvidas;
6. Concordância expressa do(s) servidor(es) envolvido(s) na redistribuição;
7. Publicação de Portaria de autorização da Redistribuição pelo Ministério da Educação – MEC.

## MODALIDADES

**Redistribuição por Permuta:** é o deslocamento de cargos de provimento efetivo ocupados entre o IFSP e outro órgão ou entidade do mesmo Poder.

**Redistribuição por Código de Contrapartida:** é o deslocamento de cargo de provimento efetivo ocupado com a contrapartida de cargo vago, entre o IFSP e outro órgão ou entidade do mesmo Poder

Processos de redistribuição que envolvam triangulações não serão permitidas por falta de amparo legal.

Os processos de redistribuição deverão seguir obrigatoriamente:

- Técnicos Administrativos (TAE): o código vago ou ocupado enviado como contrapartida deverá ser da mesma classe (C, D ou E), não sendo necessário ser do mesmo cargo. A contrapartida que envolva cargo em extinção ou dos níveis A e B não será obrigatória.
- Docentes do ensino básico, técnico e tecnológico (EBTT): o cargo a ser ofertado como contrapartida tem que ser outro cargo de docente EBTT.
- O órgão que receberá o servidor deverá informar que não possui concurso público em andamento ou em vigência para a especialidade do cargo (docente EBTT OU TAE) que enviará em contrapartida.
- Quando o servidor que está pleiteando a redistribuição estiver cedido ou em colaboração técnica para outra Instituição, deverá ser verificado se o órgão de destino da redistribuição é a mesma que o servidor está cedido ou em colaboração. Caso seja a mesma, o processo poderá ser enviado ao MEC. Caso seja outra Instituição não envolvida na redistribuição, deverá, inicialmente, ser providenciada a cessação da cessão ou colaboração técnica para posterior envio do processo de redistribuição ao MEC e a cópia de comprovação da cessação deverá ser anexada ao processo.

## **PROCEDIMENTOS E FLUXO**

Os processos de Redistribuição do IFSP ocorrem de maneira contínua e seus procedimentos e fluxos estão estabelecidos na [Portaria Normativa IFSP nº 26/2021](#)

### **Documentos necessários:**

#### **1 - Lista de Documentos para compor o processo;**

#### **2 - Requerimento de Redistribuição;**

##### **Versão Word**

**Servidores do IFSP, caminho no SUAP:** Documentos/Processos>Documentos Eletrônicos>Documentos>Adicionar Documentos de Texto>Tipo de Documento>Requerimento > Modelo> PESSOAL: Redistribuição - Requerimento- Solicitação de Redistribuição

#### **3- Declaração de concordância com a redistribuição;**

##### **Versão Word**

**Servidores do IFSP, caminho no SUAP:** Documentos/Processos>Documentos Eletrônicos>Documentos>Adicionar Documentos de Texto>Tipo de Documento>Requerimento > Modelo> PESSOAL: Redistribuição - Declaração de concordância com a redistribuição

#### **4- Termo de Compromisso de Redistribuição;**

**Apenas para servidores do IFSP, caminho no SUAP:** Documentos/Processos>Documentos Eletrônicos>Documentos>Adicionar Documentos de Texto>Tipo de Documento>Requerimento > Modelo> PESSOAL: Redistribuição - **Termo de Compromisso de Redistribuição**

## FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- [Artigo 37 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.](#)
- [Portaria MPOG nº 57, de 17/04/2000.](#)
- Acórdão TCU nº 3.447/2012.
- Acórdão TCU nº 1.308/2014.
- [Portaria Normativa IFSP nº 26/2021.](#)
- [Portaria SEGRT/MGI nº 619 de 09 de março de 2023.](#)

---

Revision #1

Created 6 September 2023 20:18:48 by Aparecida Simao de Araujo

Updated 24 September 2024 07:28:01 by Aparecida Simao de Araujo