

# Progressão funcional por capacitação

**Setor responsável:** Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal (CDP-DGP).

## INFORMAÇÕES GERAIS

É a progressão que consiste na mudança de nível de capacitação dos servidores que, após o seu ingresso na instituição, obtiverem certificados de capacitação profissional compatíveis com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitando o intervalo de 18 meses entre uma progressão e outra.

É permitido o somatório de cargas horárias de cursos realizados pelo servidor durante a permanência no nível de capacitação em que se encontra e da carga horária que excedeu à exigência para progressão no interstício do nível anterior, vedado o aproveitamento de cursos com carga horária inferior a 20 horas-aula. (Lei nº 11.091/2005, art. 10, §4º). A mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento não acarretará mudança de nível de classificação.

Aos servidores titulares de cargos de Nível de Classificação E, que concluem, com aproveitamento, na condição de aluno regular, de disciplinas isoladas, que tenham relação direta e devidamente comprovada com as atividades inerentes ao seu cargo efetivo, em cursos de Mestrado e Doutorado reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC), poderá ser considerada como certificação em Programa de Capacitação para fins de Progressão por Capacitação Profissional, conforme estabelecido na Portaria MEC nº 39, de 14/01/11.

Para fins do disposto no item anterior é vedada a concessão da progressão se o servidor estiver formalmente vinculado aos programas de mestrado ou doutorado no qual cursou as disciplinas isoladas.

As disciplinas isoladas serão consideradas como formação modular quando fizerem parte de um mesmo programa de mestrado ou doutorado, ou pertençam a uma mesma área de conhecimento. Em nenhuma hipótese, quando pertencerem a programas diversos, poderá haver somatório das cargas horárias das disciplinas cursadas como isoladas.

A progressão por capacitação profissional será devida ao servidor após a publicação da Portaria de concessão, com efeitos financeiros a partir da data de entrada do requerimento na Instituição. Os cursos par Progressão por Capacitação deverão atender à carga horária mínima exigida, conforme tabela abaixo:

Nível de classificação	Nível de capacitação	Carga horária de capacitação
A	I	Exigência mínima do Cargo
	II	20 horas
	III	40 horas
	IV	60 horas
B	I	Exigência mínima do Cargo
	II	40 horas
	III	60 horas
	IV	90 horas
C	I	Exigência mínima do Cargo
	II	60 horas
	III	90 horas
	IV	120 horas
D	I	Exigência mínima do Cargo
	II	90 horas
	III	120 horas
	IV	150 horas
E	I	Exigência mínima do Cargo
	II	120 horas
	III	150 horas
	IV	Aperfeiçoamento ou curso de capacitação igual ou superior a 180 horas

## PROCEDIMENTOS

O servidor interessado na concessão de progressão por capacitação, deverá seguir os passos abaixo:

Abrir requerimento de progressão por capacitação disponível no suap em:

*Documentos/processos>> documentos eletrônicos>> documentos>> Adicionar documento de texto>> tipo: requerimento>> modelo>> Progressão por capacitação>>nível de acesso restrito (informação pessoal) >>assunto: Progressão por capacitação*

Abrir processo de Progressão por capacitação, contendo:

\*Anexar requerimento suap, com a descrição das atividades exercidas no setor atual;

\*Anexar certificados de participação em cursos de capacitação, com carga horária mínima de 20 horas;

Para servidores de nível E, também poderá ser aceito a apresentação de disciplina isolada de mestrado ou doutorado, desde que o servidor seja aluno regularmente matriculado (cabendo apresentar a comprovação).

Para os servidores recém-admitidos é necessário 18 meses de efetivo exercício para obter a primeira progressão funcional.

Para as demais progressões, é necessário o interstício 18 meses de efetivo exercício entre a progressão anterior e a imediatamente subsequente.

Fluxo: Servidor/Chefia>>CGP>>PROGR-DGP>>CPP>>CGP

## **ATENDIMENTO**

Setor responsável: Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal - CDP

Setor SUAP: PROGR- DGP

Email: [progressao.cdp@ifsp.edu.br](mailto:progressao.cdp@ifsp.edu.br)

Dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail com o assunto “Progressão por capacitação”, indicando no corpo do texto o número do processo ao qual se refere, se houver, e/ou o nome completo do servidor interessado.

## **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- [Lei nº 11.091, de 12/01/2005 \(DOU 13/01/2005\).](#)
  - [Lei nº 11.233, de 22/12/2005 \(DOU 23/12/2005\).](#)
  - [Lei nº 11.784, de 22/09/2008 \(DOU 23/09/2008\).](#)
  - [Lei nº 9.394/96.](#)
  - [Decreto nº 5.824, de 29/06/2006 \(DOU 30/06/2006\).](#)
  - [Decreto nº 5.825, de 29/06/2006 \(DOU 30/06/2006\).](#)
  - [Portaria MEC nº 9, de 29/06/06 \(DOU 30/06/2006, Seção 1, págs. 148 a 150\).](#)
  - [Portaria MEC nº 39, de 14/01/2011 \(DOU 17/01/2011, Seção 1, pág. 14\).](#)
-

Revision #1

Created 6 September 2023 19:00:03 by Aparecida Simao de Araujo

Updated 7 December 2023 17:14:36 by Aparecida Simao de Araujo