

# Incentivo à qualificação

**Setor responsável:** Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal (CDP-DGP).

## INFORMAÇÕES GERAIS

O Incentivo à Qualificação consiste em um cálculo de percentual sobre o vencimento básico dos servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAEs), concedido quando o servidor possuir título de ensino formal superior ao exigido para o exercício de seu cargo.

### Comunicado DGP:

Conforme informado por meio do [Comunicado nº 1/2025 - DGP-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP](#), disponível em [Comunicados DGP 2025](#), a Medida Provisória nº 1.286/2024, de 31 de dezembro de 2024, trouxe mudanças significativas na Estrutura do Plano de Carreiras dos Técnico-Administrativos em Educação.

Em relação ao Incentivo à Qualificação, destaca-se que a partir de 1º de Janeiro de 2025, houve a alteração da regra de análise de percentual com relação direta ou indireta (entre curso e ambiente organizacional), para a classificação de **percentual único**, conforme disposto em tabela da MP 1.286/2024:

**Tabela de percentuais à partir de 01 de janeiro de 2025:**

Os percentuais apresentados não são acumuláveis e serão incorporados aos proventos de aposentadoria ou pensão, se obtidos até a data da aposentadoria ou da pensão.

## PROCEDIMENTOS

O interessado na concessão do Incentivo à Qualificação - IQ, abrir **processo Suap** de incentivo a qualificação, contendo:

\*requerimento suap, seguindo o caminho abaixo:

Documentos/processos>> documentos eletrônicos>> documentos>> Adicionar documento de texto>> tipo: requerimento>> modelo>> incentivo à qualificação>>nível de acesso restrito (informação pessoal) >>assunto: concessão de Incentivo à qualificação.

\*diploma, nos casos de Graduação, mestrado ou doutorado; ou

\*certificado, nos casos de ensino médio, curso técnico ou especialização lato sensu; ou

\*diploma estrangeiro **já revalidado ou reconhecido** por instituição brasileira, nos casos de cursos realizados em instituições estrangeiras;

\*Enviar o processo para CGP Campus para análise de processo devidamente instruído e posterior envio à Incen-DGP, para demais trâmites. Servidores da reitoria devem enviar processo diretamente à Incen-DGP.

## Fluxo:

Servidor> CGP Campus> Incen-DGP> Cadastro> Pagamento> Arquivo

## Observações

Para concluinte que ainda não possua diploma ou certificado (conforme destacado em procedimentos), poderá abrir processo com **documentação provisória** e posteriormente

apresentar o diploma/ certificado oficial, o processo deverá conter requerimento de incentivo a qualificação e cópia autenticada dos seguintes documentos:

I – Declaração de conclusão do curso (declaração, ata aprovada sem ressalvas, atestado de conclusão);

II – Histórico escolar, contendo as disciplinas cursadas.

Na hipótese acima, o servidor beneficiado terá o **prazo de até 12 meses**, a contar da data da abertura do processo, para apresentar à Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal-CDP (INCEN-DGP) cópia do diploma ou certificado, conforme o caso. Podendo apresentar à CGP/DGP de seu *câmpus* e a mesma notificar o setor CDP pelo email [incentivo.cdp@ifsp.edu.br](mailto:incentivo.cdp@ifsp.edu.br) , finalizando assim as pendências.

**A não apresentação do diploma ou certificado poderá acarretar na suspensão do pagamento do benefício, bem como na devolução dos valores até então pagos, nos termos da Lei nº 8.112/90.**

### **Atenção**

\*A concessão incentivo a qualificação se dará a partir da abertura de processo, apenas à **processos devidamente instruídos** e enviados à CGP no caso do campus e a INCEN-DGP no caso da reitoria;

\*Em requerimento de **Graduação**, deverá conter a data de Colação de Grau (já realizada) na documentação cedida pela instituição que ministrou o curso (quando o processo for aberto antes da colação de grau, a data da concessão será a data de colação);

\*Em requerimento de **Especialização Lato-Sensu/ MBA**, deverá constar que foram seguidas as normas da Resolução CNE/CES nº 01/2018 na documentação cedida pela instituição que ministrou o curso (para cursos finalizados após 01/04/2018);

\*Em requerimento de **Mestrado ou Doutorado** (quando ainda não possuírem o diploma), a Ata de Defesa ou Dissertação deverá citar homologado/aprovado (sem ressalvas). Caso haja alterações a serem feitas no trabalho de conclusão de curso o(a) requerente deverá aguardar a Aprovação/Homologação Final e a data de concessão se dará na data de aprovação final, caso o processo já esteja aberto;

\*Para cursos concluídos em **instituições estrangeiras de ensino**, a concessão se dará a partir da data de revalidação ou reconhecimento no Brasil, desde que o processo esteja devidamente instruído.

O requerente, deverá apresentar junto ao diploma estrangeiro, o diploma de revalidação ou reconhecimento expedido por instituição brasileira, o mesmo deverá estar em português. As documentações deverão obedecer às exigências de autorização, reconhecimento e

renovação de reconhecimento previstas na legislação, e ao disposto nas Resoluções do Conselho Nacional de Educação – Câmara de Educação Superior – CNE/CES nºs 1, de 03/04/2001 e 3, de 01/02/2011.

\*É **vedada** a concessão de incentivo à qualificação para cursos de nível técnico à servidores de com carreira de nível D, cuja exigência de ingresso seja equivalente ao Técnico/Médio profissionalizante, conforme disposto na Nota Técnica do MEC nº 118/2013;

Exemplo: Cargo de Assistente em Administração- Nível D >ESCOLARIDADE: Médio Profissionalizante ou Médio Completo + experiência, este somente poderá solicitar IQ de graduação, especialização, mestrado ou doutorado.

## ATENDIMENTO

Setor responsável: Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal - CDP

Setor SUAP: INCEN- DGP

Email: incentivo.cdp@ifsp.edu.br

Dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail com o assunto “incentivo à qualificação”, indicando no corpo do texto o número do processo ao qual se refere, se houver, e/ou o nome completo do servidor interessado.

## FUNDAMENTAÇÃO LEGAL e OUTROS

Medida Provisória nº 1.286/2024 (**Novo**)

Lei nº 11.091/2005

Nota Técnica nº 811/2013

Resolução CNE nº 01/2018

Ofício Circular no 015/2005/CGGP/SAA/SE/MEC

Requerimento para ingressantes sem acesso ao SUAP ( em fase de Ajustes)

Outras Instruções.

Fim