

# Afastamento para Qualificação

**Setor responsável:** Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal (CDP-DGP).

## INFORMAÇÕES GERAIS

O servidor docente ou técnico administrativo poderá afastar-se do exercício de suas atividades profissionais, com remuneração, para realização de cursos de mestrado, doutorado e pós-doutorado, devendo este participar de processo seletivo para afastamento para qualificação, devendo se enquadrar nas regras gerais de afastamento, bem como não estar em período de pedágio, por afastamentos e/ou licenças anteriores.

A duração do afastamento para realização de ações de qualificação será de até:

- 24 (vinte e quatro) meses, para mestrado;
- 48 (quarenta e oito) meses, para doutorado;
- 12 (doze) meses para pós-doutorado.

Quando o servidor utilizar um período menor de afastamento, poderá, quando necessário, solicitar a prorrogação do prazo desde que não ultrapasse o máximo permitido.

Nos afastamentos superiores a 30 (trinta) dias, o servidor ocupante de cargo de direção, função gratificada ou função comissionada de coordenação de curso (CD/FG/FCC) deverá solicitar, conforme o caso, a exoneração ou dispensa do respectivo cargo a partir da data de início do afastamento.

Quando o afastamento se der no todo ou em parte no exterior, o servidor deverá solicitar autorização de afastamento do país.

Todos os afastamentos devem seguir a Política de Desenvolvimento de Pessoas do IFSP, apresentada pela Portaria Normativa IFSP nº 12/2021, bem como as orientações e instruções normativas vigentes.

Os procedimentos, normas e critérios para concessão de afastamento aos servidores docentes do IFSP para participação em programas de pós-graduação *Stricto Sensu* e pós-doutorado estão dispostos na Portaria Normativa IFSP Nº 13/2021;

Os procedimentos, normas e critérios para concessão de afastamentos aos servidores técnico-administrativos do IFSP, para participação em programas de pós-graduação Stricto Sensu e de pós-doutorado estão dispostos na portaria Normativa IFSP nº 14/2021;

Não há previsão legal para concessão de tal afastamento para colaboradores contratados temporariamente nos termos da Lei nº 8.745/93.

### **ATENÇÃO:**

O servidor contemplado com **Afastamento para Qualificação**, deverá imediatamente solicitar o cancelamento do **Incentivo Educacional (caso seja beneficiário)**, tendo em vista que os dois benefícios não são pagos concomitantemente.

Segue [COMUNICADO N.º 42/2022 - DGP-PRD](#), referente aos interstícios citados da IN 2021/2021;

O servidor docente quando em estágio probatório, deve atentar-se que o mesmo ficará suspenso durante o período de afastamento.

### **ATENDIMENTO**

Setor responsável: Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal - CDP

Setor SUAP: AFAST- DDP

E-mail: [afastamento.cdp@ifsp.edu.br](mailto:afastamento.cdp@ifsp.edu.br)

Dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail [afastamento.cdp@ifsp.edu.br](mailto:afastamento.cdp@ifsp.edu.br) com o assunto “Afastamento para Qualificação”, indicando no corpo do texto o número do processo ao qual se refere, se houver, e/ou o nome completo do servidor interessado, bem como a qual das etapas se refere a dúvida.

### **Manual do Servidor Afastado**

**No link acima há orientações sobre:**

- Orientações gerais TAE e Docente;
- Alteração de Prazos de Afastamento - Prorrogação, Finalização, Interrupção/Suspensão e Retificação;
- Prorrogação de Prazo - Prestação de Contas do Afastamento para Qualificação;
- Prestação de contas.

## **PROCESSOS SELETIVOS**

---

Revision #6

Created 27 September 2023 16:04:18 by Aparecida Simao de Araujo

Updated 16 May 2025 16:03:45 by Vanessa Dayane Batista Ferreira