

# Afastamento do País (Missão no exterior)

**Setor responsável:** Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP-DGP).

## INFORMAÇÕES GERAIS

Quando o afastamento para missão oficial, se der no todo ou em parte no exterior, o servidor deverá solicitar autorização de afastamento do país, conforme estabelecido na Lei nº 8.112/1990.

O Afastamento do País para Missão pode envolver uma série de atividades oficiais, como representação institucional, atividades diplomáticas, reuniões de trabalho, visitas técnicas, participação em bancas de pós-graduação, competições, entre outras)

Quanto ao ônus, o Afastamento do País para Missão poderá ser:

- a) com ônus (dispensa de atividades, mantida a remuneração e acrescida de ajuda de custo de órgão público federal)
- b) com ônus limitado (dispensa de atividades e mantida apenas a remuneração)
- c) sem ônus (dispensa de atividades, mas com perda total da remuneração)

## PROCEDIMENTOS

1) Abrir processo eletrônico via SUAP do tipo: **Pessoal: Afastamento do País** e anexar as seguintes documentações:

1.1. Requerimento eletrônico SUAP - **Pessoal: Afastamento - Autorização de afastamento do País**, com as devidas assinaturas.

> Preencher item C do requerimento referente "Missão no Exterior"

1.2. Comprovante de inscrição/convite/confirmação da participação na atividade que irá ensejar o afastamento do país.

1.3. Currículo do Banco de Talentos, cadastrado no SouGov;

1.4. Servidores docentes: comprovante sobre a reposição de aulas, assinada pela chefia imediata.

2) Enviar o processo para a CGP do Campus que posteriormente o encaminhará para a CGP-DGP.

O prazo da análise do processo para a emissão da portaria é de no mínimo 5 dias úteis.

## FUNDAMENTÇÃO LEGAL

- [Lei nº 8.112, de 11/12/1990 - Art. 95](#)
- [Decreto nº 91.800, de 18/10/1985](#)
- [Decreto nº 201, de 26.08.1991](#)
- [Decreto nº 1.387, de 07/02/1995](#)

## ATENDIMENTO

Dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail abaixo, indicando no corpo do texto o número do processo ao qual se refere, se houver, e/ou o nome completo do servidor interessado.

Setor: [CGP-DGP](#)

E-mail: [cgpreitoria@ifsp.edu.br](mailto:cgpreitoria@ifsp.edu.br)

---

Revision #3

Created 29 November 2023 15:50:57 by Aparecida Simao de Araujo

Updated 20 September 2024 12:58:18 by Karin Mayumi Tsutiya