

# Como cadastrar usuário no Sistec

Tenha consigo os seguintes dados: Nome do servidor, CPF, câmpus em que o mesmo está lotado.

Entre no site do "[Sistec](#)".

Passo 1:

Clique em "Acessar o SISTEC".



Passo 2:

Digite o CPF e vá em "Continuar" para prosseguir.

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF



1

*Digite seu CPF*



**Continuar**

Passo 3:

Digite a senha e prossiga clicando em "Entrar"

Senha



1

*Digite sua senha atual*



[Esqueci minha senha](#)



**Cancelar**

**Entrar**

Passo 4:

Selecione o câmpus e, então, vá em "Acessar" para ser direcionado para a página referente ao local que precisa ser acessado

Perfil de Acesso

Selecione o Perfil para efetuar login

SELECIONE...



Acessar



2

Passo 5:

Para liberar um usuário, vá na aba "Administração" > Menu "Usuários" > "Criar".

Após isso, aparecerá a "telinha" do canto direito para incluir as informações do solicitante:

A imagem mostra a interface de usuário para criar um novo usuário. No topo, há uma barra de navegação com a aba "Administração" selecionada. Abaixo dela, o menu "Menu" está expandido, mostrando opções como "Usuários", "Unidade de Ensino", etc. O caminho de navegação indicado pelas setas é: 1. Menu, 2. Usuários, 3. Criar. A página principal é intitulada "Onde Estou - Administração - Usuários - Criar". O formulário contém campos para "CPF \*", "Nome \*", e "Perfil \*". Um campo de imagem com o texto "p5w037" e a instrução "Preencha o campo com o conteúdo da imagem: \*" é seguido por um campo de busca e um botão "Buscar". O campo "CPF \*" é marcado com a seta 4, o campo de imagem com a seta 5, o campo de busca com a seta 6, o campo "Nome \*" com a seta 7, e o campo "Perfil \*" com a seta 8. No rodapé, há botões "Salvar e Novo" e "Associar Perfil".

Obs.: Após prosseguir com o item 6 da imagem acima, o nome do solicitante aparecerá no campo "Nome". Verificar se está correto antes de prosseguir com o item 7. Se sim, siga até o item 8 para finalizar.

Caso seja necessário realizar mais alguma liberação de servidor de mesmo câmpus, clique em "Salvar e Novo" ao invés de "Associar Perfil", escolhendo essa última opção apenas quando a última liberação for realizada.

Seguindo todos os passos acima, a liberação terá sido realizada!

Revision #3

Created 29 August 2022 16:01:32 by Bruna Reis

Updated 31 August 2022 11:50:54 by Bruna Reis