

Como Cadastrar Estrutura Curricular Nova no SUAP

Pré-requisitos:

Receber o Processo Eletrônico de Criação ou Reformulação do Curso

Realizar as conferências indicadas no tutorial: [Orientações Iniciais de Cadastro de Cursos](#)

No SUAP, a "**Estrutura Curricular**" de um curso tem a denominação "**Matriz Curricular**"

Para a criação de uma estrutura curricular, no SUAP, basta seguir as orientações constantes na sequência:

1. Acesse o SUAP
2. No menu lateral esquerdo, selecione **“Ensino” > “Cursos, Matrizes e Componentes” > “Matrizes Curriculares”** e selecione o botão **“Adicionar Matriz Curricular”**, conforme figura a seguir:

Carga Horária EaD

Componentes obrigatórios EAD: *

Componentes optativos EAD: *

Componentes eletivos EAD: *

Hora-Relógio

Hora-Relógio

Hora-Relógio

Configurações Adicionais

Configuração de AACC:

Escolha uma opção

Configuração de ATPA:

Escolha uma opção

Configuração de Créditos Especiais:

Escolha uma opção

TCC ou estágio

Exige TCC ou estágio

Marque essa opção caso a exigência seja a apresentação de TCC ou estágio. Nesse caso deverá ser preenchido no mínimo a carga horária do estágio.

Trabalho de Conclusão de Curso

Exige Qualificação

Marque essa opção caso a qualificação do trabalho de conclusão de curso seja um pré-requisito para a finalização do curso

Exige TCC

Marque essa opção caso a apresentação de um trabalho de conclusão de curso seja um pré-requisito para a finalização do curso

Carga-Horária do TCC (Projeto Final):

0,00

Hora-Relógio. Informe 0 (zero) caso TCC não seja obrigatório

Estágio

Exige Estágio

Marque essa opção caso o cumprimento do Estágio seja um pré-requisito para a finalização do curso

Período Mínimo para Estágio Obrigatório:

Período mínimo para realização do Estágio Obrigatório

Período Mínimo para Estágio Não Obrigatório:

Período mínimo para realização do Estágio Não Obrigatório

Carga-Horária de estágio obrigatório:

0,00

Hora-Relógio. Informe 0 (zero) caso estágio não seja obrigatório

Proficiência em Idiomas

Exige Proficiência

Marque essa opção caso o curso exija proficiência em idiomas

Configuração de Proficiência:

Quantidade mínima de Idiomas:

0

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

4. Preencha os campos, conforme orientações a seguir, e clique no botão **“Salvar”**:

Aba “Dados Gerais”

Campo **“Descrição”**: A descrição da estrutura curricular será formada pelos seguintes elementos:

- Sigla do campus com três dígitos;
- Sigla da modalidade de curso (Licenciatura; Bacharelado; Tecnologia; Técnico Integrado, entre outros) com três dígitos;
- Sigla da descrição do curso com três dígitos;
- Ano de criação da estrutura curricular, de acordo com a resolução de aprovação pelo Conselho Superior do IFSP – CONSUP (nos casos de implantação e reformulação do curso), ou ano da emissão do parecer do CONEN (nos casos de atualização de curso);
- Descrição do curso;
- Todos os elementos anteriores serão separados por um ponto final.
- A sigla da descrição do curso será definida pela DDGA-PRE, seguindo um padrão e constante em controle interno específico para esse fim;
- Exemplos de descrição de estrutura curricular de curso:
 - SOR.TEC.ADM.2014 - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO: Curso Técnico Concomitante/Subsequente em Administração do Campus Sorocaba, aprovado em 2014 pelo CONSUP
 - PTB.BAC.EPD.2018 - ENGENHARIA DA PRODUÇÃO: Curso de Engenharia de Produção do Campus Pirituba, aprovado em 2018 pelo CONSUP
 - PEP.LIC.PEG.2021 - LICENCIATURA EM PEDAGOGIA: Curso de Licenciatura em Pedagogia do campus Presidente Epitácio, cuja reformulação foi aprovada em 2021 pelo CONSUP
 - PEP.INT.MAC.2014 - TÉCNICO INTEGRADO EM MECATRÔNICA: Curso Técnico em Mecatrônica integrado ao Ensino Médio do campus Presidente Epitácio, cuja reformulação foi aprovada em 2021 pelo CONSUP

Para acessar o controle interno específico para criação de estruturas curriculares no SUAP, basta acessar o link: **DDGA-Cadastro-Alteração-Matrizes-Cursos-SUAP**

Campo **“Ementa”**: Não preencher

Campo **“Perfil profissional”**: Registrar o perfil do egresso que deverá constar no PPC do curso

O campo **“Perfil profissional”** deverá ter no máximo 4.000 caracteres.

Campo **“Ano de Criação”**: Colocar o ano de aprovação da estrutura curricular do curso, ou seja, o ano da emissão da resolução do CONSUP, no caso de criação ou reformulação do

curso, ou o ano do Parecer do CONEN, no caso de atualização.

Campo **“Período de Criação”**: Colocar o semestre de aprovação da estrutura curricular do curso, , ou seja, o semestre da emissão da resolução do CONSUP, no caso de criação ou reformulação do curso, ou o semestre do Parecer do CONEN, no caso de atualização.

Campo **“Nível de Ensino”**: Selecionar o nível de ensino do curso, dentre as opções apresentadas, ou seja: “Fundamental”, “Médio”, “Graduação” ou “Pós-Graduação”

Campo **“Ativa”**: Deve **ser sempre marcado** (deve ser desmarcado apenas em caso de extinção da estrutura curricular)

Antes de Extinguir a estrutura curricular no SUAP é preciso entrar em contato com o campus e verificar se ainda há alunos ativos na estrutura, conforme o controle de extinção de estruturas curriculares e cursos no seguinte link: **ANEXO VI - Extinção ou Desativação de Estruturas Curriculares**

Campo **“Eletiva”**: Deve ser marcado apenas para estruturas curriculares de componentes curriculares eletivos

Os componentes curriculares eletivos devem ser criados em uma matriz curricular própria. Após este cadastro, a matriz de componentes eletivos deverá ser vinculada na matriz de componentes obrigatórios e optativos. Para realizar este procedimento siga este tutorial: [Como vincular a estrutura curricular de componentes curriculares eletivos](#)

Campo **“Exige Polo”**: Deve ser marcado **apenas** quando o curso é ofertado de forma EAD (distância), pois ativa a obrigatoriedade de informar o Polo

Campo **“Exige Expedição do Diploma para Histórico Final”**: Deve ser marcado quando o curso exige a data de expedição do diploma no Histórico Final

O campo **“Exige Expedição do Diploma para Histórico Final”** deverá ser marcado apenas para os cursos Superiores de Graduação

Campo **“Data de Início”**: Informar a data de início da oferta do curso (não é a mesma da criação da matriz)

A **Data de Início** deverá ser indicada pelo campus dentro do processo eletrônico que tramitou a criação/reformulação/atualização do curso.

Campo **“Data de Fim”**: Indicar apenas em caso de extinção da estrutura curricular.

Para extinguir uma estrutura curricular seguir este tutorial: XXX

Campo **“PPP”**: Anexar a resolução de aprovação ou de reformulação do curso no campo descrito como “PPP”. **iremos solicitar à TI a alteração do nome do campo para “Ato normativo de criação”**

Campo **“PPC”**: Anexar o PPC referente à matriz que está sendo cadastrada

Campo **“Quantidade de Períodos Letivos”**: Selecionar a quantidade de períodos letivos (observar se o curso é anual ou semestral, pois o período pode ser em anos ou semestres, dependendo da estrutura do curso)

Campo **“Estrutura”**: Verificar se a estrutura escolhida está de acordo com o tipo do curso, pois as regras de aprovação e reprovação dependem da escolha adequada **(Tomar cuidado, pois caso o registro seja alterado, mudará a situação de todos os estudantes vinculados a matriz curricular).**

A Estrutura se refere aos critérios de aprovação do curso para os estudantes. Logo, para identificar qual a estrutura curricular vigente para cada tipo de curso, consulte o seguinte link: YYY

Aba “Carga Horária” - As cargas horárias devem ser informadas nos campos disponíveis, conforme previsto no PPC do curso.

Os componentes curriculares do tipo disciplina deverão ter no máximo uma casa decimal em sua carga horária/relógio total.

Campo **“Componentes Obrigatórios”**: Informar a carga horária total, dos componentes curriculares obrigatórios, constante na estrutura curricular aprovada. (Considerar aqui, apenas as cargas horárias das disciplinas do curso)

Campo **“Componentes Optativos”**: Não deve ser preenchido, pois em caso de preenchimento, a carga horária será considerada como requisito de conclusão. **(exceto nos cursos de pós-graduação lato ou stricto sensu)**

Campo **“Componentes Eletivos”**: Informar a carga horária total mínima **(obrigatória)**, constante no PPC do curso, dos componentes curriculares eletivos que o estudante deverá cursar.

Campo **“Seminários”**: Não é utilizado atualmente

Campo **“Prática Profissional”**: Não é utilizado atualmente

Campo **“Trabalho de Conclusão de Curso”**: Não deve ser preenchido, pois possui campo de registro específico.

Campo **“Atividades Complementares (AC)”**: preencher o total de carga horária previsto no PPC ou estrutura curricular do curso. Este campo deve ser preenchido somente se as ACs forem obrigatórias.

Campo **“Atividades Teórico Práticas de Aprofundamento”**: Não é utilizado atualmente

Campo **“Atividades de Extensão”**: Não é utilizado atualmente

Aba **“Carga Horária EaD”**

Campo **“Componentes Obrigatórios EaD”**: Informar a **carga horária total EaD**, dos componentes curriculares obrigatórios, constante na estrutura curricular aprovada.

O campo **“Componentes Obrigatórios EaD”** deverá conter valor menor ou igual ao do campo **“Componentes Obrigatórios”**

Campo **“Componentes Optativos EaD”**: este campo deverá ficar zerado.

O campo **“Componentes Optativos EaD”**, para os cursos de pós-graduação *lato* ou *stricto sensu*, deverá ser preenchido com um valor menor ou igual ao campo **“Componentes Optativos”**

Campo **“Componentes Eletivos EaD”**: Informar a carga horária total mínima, constante no PPC do curso, dos **componentes curriculares eletivos EaD**, que o estudante deverá cursar

O campo **“Componentes Eletivos EaD”** deverá conter valor menor ou igual ao do campo **“Componentes Eletivos”**

Aba “Carga Configurações Adicionais”

Campo **“Configuração de AACC”**: Selecionar a configuração de AACC cadastrada, conforme tutorial: [Cadastro da Configuração da AC](#)

Campo **“Configuração de ATPA”**: Não é utilizado atualmente

Campo **“Configuração de Créditos Especiais”**: Não é utilizado atualmente

Aba “TCC ou Estágio”

Selecionar essa opção caso a exigência prevista no PPC seja um ou outro. Na hipótese de selecionar essa opção, deverá ser preenchido o campo “Carga-Horária de estágio obrigatório”, conforme mínimo previsto no PPC do curso (campo **“Estágio”** situado mais abaixo, no SUAP). **(É importante lembrar que existem muitos PPCs de cursos**

Técnicos em que o TCC está integrado a uma disciplina, não havendo necessidade de preenchimento para esses casos)

Aba “Trabalho de Conclusão de Curso”

Campo **“Exige Qualificação”**: Marcar conforme previsto no PPC do curso

Campo **“Exige TCC”**: Marcar conforme previsto no PPC do curso

Campo **“Carga-Horária do TCC (Projeto Final)”**: Informar a carga horária caso tenha previsão no PPC do curso (**É importante lembrar que existem muitos PPCs de cursos Técnicos em que o TCC está integrado a uma disciplina, não havendo necessidade de preenchimento para esses casos**)

Deverá ser preenchido o campo **“Carga-Horária do TCC (Projeto Final)”**, caso haja previsão de carga horária obrigatória de TCC no PPC do curso ou estrutura curricular. Na situação que o(a) estudante deve cumprir o TCC ou Estágio, caso aquele exija carga horária obrigatória, então esta deverá ser informada no campo **“Carga-Horária do TCC (Projeto Final)”**.

Aba “Estágio”

Campo **“Exige Estágio”**: Marcar conforme previsto no PPC do curso

Campo **“Período Mínimo para Estágio Obrigatório”**: Informar o período mínimo (caso exista previsão no PPC do curso), para realização do estágio obrigatório

Campo **“Período Mínimo para Estágio Não Obrigatório”**: Informar o período mínimo (caso exista previsão no PPC do curso), para realização do estágio não obrigatório

Campo **“Carga-Horária de Estágio Obrigatório”**: Informar a carga horário obrigatória de estágio, caso tenha previsão no PPC do curso

Aba “Proficiência em Idiomas”

Campo disponível para cursos de pós-graduação

Estrutura Curricular criada no SUAP.

Revision #35

Created 28 March 2022 12:50:29 by Ana Claudia Daroz

Updated 20 October 2022 16:28:25 by Ana Claudia Daroz