

Como Cadastrar Curso Novo no SUAP

Pré-requisitos:

Criação dos componentes curriculares, conforme o tutorial: [**Como Cadastrar Componentes Curriculares no SUAP**](#)

Criação da Matriz Curricular, conforme o tutorial: [**Como Cadastrar Estrutura Curricular no SUAP**](#)

Vinculação dos Componentes Curriculares na Estrutura Curricular, conforme o tutorial: [**Como Vincular Componentes Curriculares na Estrutura Curricular**](#)

Quem pode executar este procedimento? R: A Pró-Reitoria de Ensino, especificamente, a **Diretoria de Dados e Gestão Acadêmica - DDGA**, com o perfil no SUAP de **“Administrador Acadêmico”**.

Os processos de Implantação dos Cursos Técnicos, Superiores de Graduação e EJA FIC deverão, ao final do trâmite, ser encaminhados à DDGA, para cadastro no sistema acadêmico.

Para realizar o cadastro do curso no SUAP, deverão ser seguidos os passos descritos na sequência:

1. Acesse o SUAP
2. No menu lateral esquerdo, selecione **“Ensino”** > **“Cursos, Matrizes e Componentes”** > **“Cursos”** e selecione o botão **“Adicionar Curso”**, conforme figura a seguir:

suap

Ana Darioz

Buscar item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS E CURSOS

1 ENSINO

Alunos e Professores

Cadastros Gerais

CENSOS

Comunicador

2 Cursos, Matrizes e Componentes

Agrupamento de Componentes

Componentes

Componentes Curriculares

Configurações AACCs

Configurações ATPAs

Configurações de Créditos Especiais

3 Configurações de Equivalência

Cursos

Estrutura de Curso

Início » Cursos

Cursos

FILTROS:

Texto: Ativo: ☒ Sim Q. Sim

Ano letivo: Q. Todos

Nível de Ensino: Q. Todos

Modalidade de Ensino: Q. Todos

Campus: Q. Todos

4

Diretoria: Q. Todos

Todos Com Coordenadores 1057 Sem Coordenadores 118 Não-Vinculados à Diretoria 0 Sob Minha Coordenação 0 Migrados 517 Necessita de "Nome Curto" 0 Inconsistências para Diplomas 2

1 2 3 4 ... 78 79 Mostrando 1175 Cursos

#	Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
<input checked="" type="checkbox"/>	CAR0010	Problemas e Soluções para a Gestão de Bacias Hidrográficas	<input checked="" type="checkbox"/>	FIC	EaD	DRG/CAR (CEX)	• Problemas e Soluções para a Gestão de Bacias Hidrográficas	Etaine Regina Barreto (1068996)
<input checked="" type="checkbox"/>	PRC0010	Gestão de Projetos e Inovação	<input checked="" type="checkbox"/>	FIC	EaD	DRG/PRC (CDX)	• Gestão de Projetos e Inovação	Lilian Marques Pino (1736491)
<input checked="" type="checkbox"/>	SRTLICLPI.2016	LICENCIATURA EM LETRAS - HABILITAÇÃO EM PORTUGUÊS E INGLÊS	<input checked="" type="checkbox"/>	Licenciatura	Presencial	DRG/SRT (SUP)	• Matriz curso SRT34600	Claudia Dias de Barros (1116197)
<input checked="" type="checkbox"/>	SRTINTQUM.2007	TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnico Integrado	Presencial	DRG/SRT (INT)	• Matriz curso SRT73. 2008 • Matriz curso SRT73. 2009 • Matriz curso SRT73. 2011 • Matriz curso SRT73. 2012 • Matriz curso SRT73. 2013 • Matriz curso SRT73. 2014 • Matriz curso SRT73. 2019 • SRT-2020.04.22-NAPNE:TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Fernando Silva Teruel (1676542)

3. Após selecionar o botão "Adicionar Curso", serão apresentados os campos para preenchimento com as informações do curso novo, conforme figuras a seguir:

Início » Cursos » Adicionar Curso

Adicionar Curso

Ajuda

Identificação

Descrição: *

Descrição no Diploma e Histórico: *

Código SISTEC: Código EDUCACENSO:

Separar por "-" sem espaço caso exista mais de um código cadastrado no SITEC para esse curso.
Ex: 00001;00002

Código EMEC: Código CENSUP:

Número do processo e-MEC: Tipo do processo e-MEC:

Data de abertura do processo e-MEC: Data de emissão do protocolo e-MEC:

Ciência sem Fronteiras ☐ Formação de Professores ☐

Prioritário para o programa Ciência sem Fronteiras? Marque essa opção caso se trate de um curso de formação de professores

Dados da Criação

Ano letivo: * Escolha uma opção

Período letivo: *

Data início: * Data fim:

Ativo ☒

Coordenação	
Coordenador:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Nº Portaria:	<input type="text"/>
Número da portaria que nomeou o servidor como coordenador do curso.	

Dados Gerais	
Código: *	<input type="text"/>
Código para composição de turmas e matrículas	
Natureza de participação: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Modalidade de Ensino: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Área:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Eixo Tecnológico:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Área Capes:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Periodicidade: *	<input type="text" value="-----"/>
Diretoria: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Exige enade	<input type="checkbox"/>
Exige coleção de grau	<input type="checkbox"/>
Certificado/Diploma Emitido pelo Campus	<input type="checkbox"/>

Área de Concentração:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Programa:	<input type="text"/>
Fator de Esforço de Curso (FEC):	<input type="text" value="1"/>
Texto inicial do reconhecimento de curso: *	<input type="text" value="reconhecido pela"/>
Para cursos já reconhecidos preencher com "reconhecido pela" e para cursos em processo de reconhecimento preencher com "em análise de reconhecimento pelo processo n.º XXXXXXXXXXXX aberto junto ao MEC. Diploma emitido, conforme orientações da"	

Título do Certificado de Conclusão	
Masculino: *	<input type="text"/>
Feminino: *	<input type="text"/>

4. Preencha os campos, conforme orientações a seguir, e clique no botão **“Salvar”**:

Aba “Identificação”

Campo **“Descrição”**: o nome do curso deve ser igual ao que está no PPC, considerando o seguinte padrão:

- “
- Técnico em **“Informática”** – Para cursos Concomitantes ou Subsequentes ao Ensino Médio
 - Técnico em **“Informática Integrado ao Ensino Médio”** – Para cursos Integrados ao Ensino Médio

- Técnico em **“Informática Integrado ao Ensino Médio na Modalidade de Jovens e Adultos”** - Para cursos Integrados ao Ensino Médio na Modalidade de Jovens e Adultos
- Licenciatura em **“Química”** - Para os cursos de Licenciatura
- Bacharelado em **“Engenharia Elétrica”** - Para os cursos de Bacharelado
- Tecnologia em **“Mecatrônica Industrial”** - Para os cursos de Tecnologia
- Curso de Formação Inicial e Continuada em **“Agroecologia”** na Forma Integrada ao Ensino Fundamental II na Modalidade da Educação de Jovens e Adultos - Para cursos EJA FIC, neste caso **especificamente para Ensino Fundamental II.**

Campo **“Descrição no Diploma e Histórico”**: replicar o que estiver cadastrado no campo “Descrição”

Campo **“Código CENSUP”**: Código do curso cadastrado no e-MEC - apenas para cursos de graduação - (o código CENSUP é igual ao código e-MEC) - **O código deverá ser solicitado ao Procurador Educacional Institucional (DAEX-PRE).**

Campo **“Código EMEC”**: Código do curso cadastrado no e-MEC (apenas para cursos de graduação) - **O código deverá ser solicitado ao Procurador Educacional Institucional (DAEX-PRE).**

Campo **“Código SISTEC”**: Código do curso cadastrado no SISTEC - **Consultar o anexo dos códigos dos cursos no SISTEC.**

Campo **“Código EDUCACENSO”**: Não é necessário informar.

Campo **“Ciência sem Fronteiras”**: Marcar apenas para curso que participa do programa Ciência sem Fronteiras

Verificar com a ARINTER se o programa está vigente - link das áreas contempladas no programa: <http://www.cienciasemfronteiras.gov.br/web/csf/areas-contempladas>.

Campo **Número do processo e-MEC**: "é o número do processo aberto junto ao MEC para reconhecimento do curso (apenas para cursos de graduação), que será utilizado para emissão dos diplomas, caso o curso ainda não tenha sido reconhecido. **Essa informação deverá ser solicitada ao Procurador Educacional Institucional (DAEX-PRE).**

Campo **"Tipo do processo e-MEC"**: Sempre inserir o texto "Reconhecimento".

Campo **"Data de abertura do processo e-MEC"**: A data em que foi aberto o processo de reconhecimento junto ao MEC. **Essa informação deverá ser solicitada ao Procurador Educacional Institucional (DAEX-PRE).**

Campo **"Data de emissão do protocolo e-MEC"**: **Verificar com o MEC qual informação deverá ser inserida nesse campo.**

Campo **"Formação de Professores"**: Marcar apenas para curso de formação de professores (Licenciaturas).

Aba "Dados de Criação"

Campo **"Ano letivo"**: ano letivo de criação do curso (ano da resolução de implantação do curso).

Campo **"Período letivo"**: semestre letivo de criação do curso (semestre da resolução de implantação do curso).

Campo **"Data de início"**: Data de início da primeira oferta do curso - Conforme Instrução Normativa dos elementos dos cursos, a data deverá constar no processo eletrônico de criação do curso.

Campo **"Data de fim"**: Deve ser preenchido apenas no caso da extinção da oferta do curso - Essa data constará em Resolução do Conselho Superior (CONSUP).

Antes de Extinguir o curso no SUAP é preciso entrar em contato com o campus e verificar se existem estudantes com matrícula ativa no curso, conforme o controle de extinção de cursos e extinção/desativação de estruturas curriculares disponíveis por meio dos links: **ANEXO V - Extinção de Cursos** e **Anexo VI - Extinção ou Desativação de Estruturas Curriculares**

Campo **“Ativo”**: Deve estar **desmarcado em caso de extinção** da oferta do curso.

Aba “Coordenação”

Campo **“Coordenador”**: informar o nome do coordenador do curso (**preenchido pelo campus na área de cadastro das diretorias do campus**)

Campo **“Nº Portaria”**: Informar os dados da portaria de nomeação do coordenador (**preenchido pelo campus na área de cadastro das diretorias do campus**)

Aba “Dados Gerais”

Campo **“Código do curso”**: A sigla da descrição do curso será definida pela DDGA-PRE, seguindo o padrão utilizado por um controle interno (**Anexo - Controle Siglas Cursos**) e deverá ser formada pelos elementos:

- Sigla do campus com três caracteres;
- Tipo de curso (Licenciatura; Bacharelado; Tecnologia; Técnico Integrado, entre outros) com três caracteres;
- Sigla da descrição do curso com três caracteres;
- Ano de criação do curso, de acordo com a resolução de aprovação pelo Conselho Superior do IFSP - CONSUP, ou equivalente;
- Os elementos anteriores, separados por um ponto final.

Exemplos de siglas:

Curso Técnico Concomitante/Subsequente em Automação Industrial do Campus Guarulhos, criado em 2017 pelo CONSUP, sigla:

GRU.TEC.ATI.2017;

Curso de Engenharia de Produção do Campus Pirituba, criado em 2018 pelo CONSUP, sigla: **PTB.BAC.EPD.2018;**

Curso de Licenciatura em Pedagogia do campus Presidente Epitácio, criado em 2016 pelo CONSUP, sigla: **PEP.LIC.PEG.2016;**

Curso Técnico em Mecatrônica integrado ao Ensino Médio do campus Presidente Epitácio, criado em 2014 pelo CONSUP, sigla: **PEP.INT.MAC.2014.**

Campo **“Natureza de participação”**: Presencial ou Distância

Campo **“Modalidade de Ensino”**: Tecnologia, Licenciatura, Técnico Concomitantes, etc.

“Modalidade de Ensino”: Nunca utilize **“Engenharia”**

Campo **“Área”**: Verificar com a DIEB e DGRA

Campo **“Eixo Tecnológico”**: Preencher obrigatoriamente para os cursos Tecnológicos e Técnicos em todas as modalidades. Esta informação precisa constar no PPC do curso.

Campo **“Área Capes”**: É utilizado apenas para os cursos de Pós-graduação

Campo **“Periodicidade”**: A periodicidade de organização da estrutura do curso deverá ser cadastrada conforme previsto no PPC (anual ou semestral) – **Não confundir com periodicidade de oferta no processo seletivo.**

Campo **“Diretoria”**: A diretoria deverá ser escolhida de acordo com o nível de ensino, exemplo: escolher **“DGR/XXX(INT)”** para cursos técnicos integrados; **“DGR/XXX(MOD)”** para cursos concomitantes/subsequentes; **“DGR/XXX(SUP)”** para cursos superiores de graduação e **“DGR/XXX(POS)”** para cursos superiores de pós-graduação

Campo **“Exige enade”**: Deve ser marcado apenas para cursos de graduação.

O campo **“Exige enade”** para o curso de Licenciatura "Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes", deverá ficar desmarcado. Não confundir esse curso com as Licenciaturas regulares

Campo **“Exige colação de grau”**: Deve ser marcado apenas para cursos de graduação.

O campo **“Exige colação de grau”** para o curso de Licenciatura "Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes", deverá ficar desmarcado. Não confundir esse curso com as Licenciaturas regulares

Campo **“Certificado/Diploma Emitido pelo Campus”**: Deve ser marcado apenas para cursos da educação básica e de pós-graduação *lato sensu*, pois cursos de graduação e pós-graduação *stricto sensu* são emitidos e registrados na reitoria

Campo **“Área de Concentração”**: Deverá ser preenchido apenas para os **cursos Superiores de Pós-graduação**.

Campo **“Programa”**: Preencher em caso de o curso estar vinculado a algum programa do governo ou em caso de parceria com outra instituição de ensino.

Campo **“Fator de Esforço de Curso (FEC)”**: Cadastrar conforme previsto na portaria da SETEC (utilizado para o cálculo do aluno equivalente) Inserir o link para consulta:

Campo **“Texto inicial do reconhecimento de curso”**: Para cursos já reconhecidos preencher com "reconhecido pela" e para cursos em processo de reconhecimento preencher com "em análise de reconhecimento pelo processo n.º XXXXXXXXXXXX aberto junto ao MEC. Diploma emitido, conforme orientações da"

Campo **“Título do Certificado de Conclusão”**:

“

- Masculino: Sempre flexionado, exemplo: TECNOLOGO(A)
- Feminino: Sempre flexionado, exemplo: TECNOLOGO(A)

Revision #23

Created 28 March 2022 16:28:28 by Ana Claudia Daroz

Updated 20 October 2022 16:28:25 by Ana Claudia Daroz