

# Como Cadastrar Componente Curricular Novo no SUAP

## Pré-requisitos:

Receber o Processo Eletrônico de Criação ou Reformulação do Curso

Realizar as conferências as indicadas no tutorial: [Orientações Iniciais de Cadastro de Cursos](#)

Para a criação dos componentes curriculares basta seguir as orientações constantes na sequência:

## Cadastro de um componente curricular novo no SUAP

1. Acesse o SUAP

2. No menu lateral esquerdo, selecione “Ensino” > “Cursos, Matrizes e Componentes” > “Componentes” e selecione o botão “Adicionar Componente”, conforme figura a seguir:

Componentes

FILTROS:

Texto:  Est. ativo: ☒ Sim Tipo do Componente:  Todos Nível de ensino:  Todos Matriz Curricular:  Todos

diretoria:  Todos Filtrar

Todos Utilizados Não Utilizados

1 2 3 4 ... 1687 1688 Mostrando 25308 Componentes

#	ID	Sigla	Descrição	Nível de ensino	Hora/relógio	Hora/aula	Qtd. de créditos	Está ativo	Sigla do Nambel	Observação
Q	25943	FIC.00539 (AVR7LPT)	7 lições para a produção de textos	Fundamental	24.00	24	24	✓	-	
Q	9560	POS.00203 (AECT3)	Abordagens de Ensino e Contemporaneidade	Pós-graduação	30.00	36	9	✓	SLT-AECT2	
Q	24394	POS.00697 (AECT3)	Abordagens de Ensino e Contemporaneidade	Pós-graduação	30.00	36	9	✓	-	&
Q	662	SUP.00662 (ANEA7)	ACAROLOGIA E NEMATOLOGIA	Graduação	63.30	76	19	✓	BRT-ANEA7	
Q	4263	SUP.04263 (AEML8)	ACIONAMENTO ELETRÔNICO DE MOTORES	Graduação	31.70	38	9	✓	PEP-AEML8	
Q	21689	MOD.03663 (ACTE4)	ACIONAMENTOS	Médio	28.50	38	9	✓	SPO-ACTE4	
Q	22215	MOD.04189 (ACIE4)	ACIONAMENTOS	Médio	24.00	32	8	✓	SPO-ACIE4	
Q	191	SUP.00191 (ACES4)	Acionamentos Elétricos	Graduação	66.70	80	20	✓	ARQ-ACES4	
Q	4143	SUP.04143 (ACEG6)	Acionamentos Elétricos	Graduação	63.30	76	19	✓	PRC-ACEG6	

Na tela a seguir, serão apresentados os campos para preenchimento com as informações do novo componente curricular, conforme figura abaixo:

[Início](#) » [Componentes](#) » [Adicionar Componente](#)

## Adicionar Componente

[Ajuda](#)

**Dados Gerais**

Descrição: \*

Descrição no Diploma e Histórico: \*

Abreviatura: \*

Tipo do Componente: \*

Q

INT

x

Diretoria: \*

Q

RET (SUP)

x

Nível de ensino: \*

Q

Escolha uma opção

Está ativo

☒

**Carga Horária**

Hora/relógio: \*

Esta carga horária não pode ser 0 e não poderá ser editada caso este componente já esteja vinculado a uma matriz que possua um aluno formado.

Hora/aula: \*

Esta carga horária não pode ser 0 e não poderá ser editada caso este componente já esteja vinculado a uma matriz que possua um aluno formado.

Qtd. de créditos: \*

**Dados Extras**

Observação:

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Preencha os campos, conforme orientações a seguir, e clique no botão **“Salvar”**:

### Aba “Dados Gerais”

Campo **“Descrição”**: Informar a descrição que consta na estrutura curricular do curso

campo

"**maiusculo**".

"**Descrição**" e **Imprimir** e **Formato**

Exemplo: MATEMÁTICA

FINANCEIRA;

Campo "**Descrição no Diploma e Histórico**": Informar a descrição que consta na estrutura curricular do curso, que será a mesma indicada no campo "Descrição".

Campo "**Abreviatura**": Informar a abreviatura que consta na estrutura curricular do curso

As "**Abreviaturas**" ou "**Siglas**" dos Componentes Curriculares deverão conter 7 (sete) caracteres alfanuméricos, sendo possível apenas letras, ou com um algarismo arábico no último elemento. Exemplos: ARQMAT2; ARQCALC; ARQDESE.

Campo "**Tipo de Componente**": Selecionar uma das opções disponíveis:

- **EAD** - atualmente não é utilizado
- **FIC** - utilizar para componentes curriculares que serão vinculados à cursos "**FIC Extensão**"
- **INT** - utilizar para componentes curriculares que serão vinculados à cursos "**Técnicos Integrados**" ou "**Técnicos Integrados EJA**"
- **MOD** - utilizar para componentes curriculares que serão vinculados à cursos "**Técnicos Concomitantes ou Subsequentes**"
- **POS** - utilizar para componentes curriculares que serão vinculados à cursos de "**Pós-Graduação Lato Sensu ou Stricto Sensu**"
- **SUP** - utilizar para componentes curriculares que serão vinculados à cursos de "**Graduação: Licenciatura, Tecnologia ou Bacharelado**".

Campo "**Diretoria**": Selecionar a sigla da diretoria que representa o campus e o tipo de curso para o qual o componente curricular está sendo criado. Exemplo: DRG/ARQ(MOD) - para um componente curricular que será vinculado a um curso "Concomitante/subsequente" do Campus Araraquara.

Campo "**Nível de Ensino**": Selecionar a opção que represente o nível de ensino (Graduação, Médio, Fundamental, Pós-Graduação) do curso para o qual o componente curricular está sendo criado.

Campo **“Está ativo”**: Deixar marcado.

## Aba “Carga Horária”

Campo **“Hora/relógio”**: Informar a **“carga horária/relógio” TOTAL** do componente curricular que consta na estrutura curricular do curso (Esta carga horária não pode ser 0 e não poderá ser editada caso o componente já esteja vinculado a uma matriz que possua um aluno formado).

O componente curricular deverá ter no máximo uma casa decimal em sua carga horária/relógio total.

Campo **“Hora/aula”**: Informar a **“carga horária/aula”** do componente curricular que consta na estrutura curricular do curso (Esta carga horária não pode ser 0 e não poderá ser editada caso o componente já esteja vinculado a uma matriz que possua um aluno formado).

O campo "Hora/aula" se refere a quantidade total de aulas do componente curricular, presente na estrutura curricular.

Campo **“Qtd. de Créditos”**: Considerando que não utilizamos o sistema de créditos, informar "zero".

O campo **"Qtd. de Créditos"** é utilizado apenas para os cursos de pós-graduação e será necessário que a estrutura curricular contenha a **"quantidade de créditos"** para cada componente curricular.

## Aba “Dados Extras”

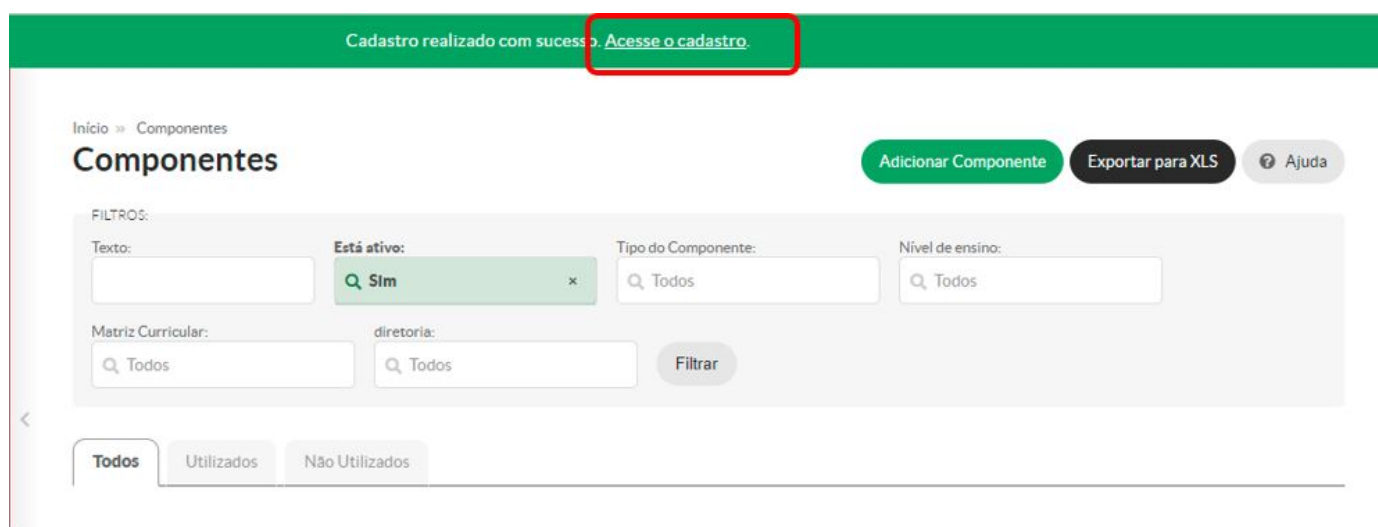
Campo **“Observação”**: Campo destinado a registrar informações adicionais sobre o componente curricular (não é obrigatório)

**Copiar o código gerado pelo SUAP para utilização posterior**

Após a finalização do cadastro do componente curricular, é importante que seu código (gerado pelo SUAP) seja copiado a fim de ser utilizado posteriormente, quando os componentes curriculares forem vinculados à matriz curricular do curso, conforme tutorial: [Vinculação de Componentes Curriculares à Estrutura Curricular](#)

Para visualizar e copiar o código do componente curricular recém criado, siga os passos descritos na sequência:

1. Após "**Salvar**" o preenchimento das informações do componente curricular, clique em "**Acessar o cadastro**", conforme figura a seguir:



2. Na tela seguinte, será apresentada a visualização do novo componente curricular criado. No item "**Sigla**" copie o código (**SUAP.11310**), conforme indicado na figura a seguir:

XXX

Editar Abreviatura

▼ Dados Gerais

Descrição XXX

Descrição no  
Diploma e  
Histórico XXX

Abreviatura FEAP4

Observação -

Sigla SUP.11310 (FEAP4)

Tipo SUP

Diretoria DRG/ARA (SUP)

Nível de  
Ensino Graduação

Está Ativo Sim

Sigla Nambel -

Componentes Curriculares Criados.

Revision #24

Created 28 March 2022 12:49:45 by Ana Claudia Daroz

Updated 20 October 2022 16:28:25 by Ana Claudia Daroz