

Como Cadastrar Componente Curricular Novo no SUAP

Pré-requisitos:

Receber o Processo Eletrônico de Criação ou Reformulação do Curso

Realizar as conferências as indicadas no tutorial: [Orientações Iniciais de Cadastro de Cursos](#)

Para a criação dos componentes curriculares basta seguir as orientações constantes na sequência:

Cadastro de um componente curricular novo no SUAP

1. Acesse o SUAP

2. No menu lateral esquerdo, selecione “Ensino” > “Cursos, Matrizes e Componentes” > “Componentes” e selecione o botão “Adicionar Componente”, conforme figura a seguir:

The screenshot displays the SUAP web application interface. On the left, a dark sidebar menu is visible with the following items: 'suap', 'Ana Daroz', 'Buscar Item de Menu', 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO' (highlighted with a red box and number 1), 'Alunos e Professores', 'Cadastros Gerais', 'CENSOS', 'Comunicador', 'Cursos, Matrizes e Componentes' (highlighted with a red box and number 2), 'Agrupamento de Componentes', 'Componentes' (highlighted with a red box and number 3), 'Componentes Curriculares', 'Configurações AACCs', 'Configurações ATPAs', 'Configurações de Créditos Especiais', 'Configurações de Proficiência', and 'Cursos'. The main content area shows the 'Componentes' page with a search bar and filters. A red star with the number 4 highlights the 'Adicionar Componente' button. Below the filters, there are tabs for 'Todos', 'Utilizados', and 'Não Utilizados'. A table of components is displayed, showing columns for ID, Sigla, Descrição, Nível de ensino, Hora/relógio, Hora/aula, Qtd. de créditos, Está ativo, Sigla do Nomencl, and Observação.

#	ID	Sigla	Descrição	Nível de ensino	Hora/relógio	Hora/aula	Qtd. de créditos	Está ativo	Sigla do Nomencl	Observação
Q	25943	FIC.00539 (AVR7LPT)	7 lições para a produção de textos	Fundamental	24.00	24	24	●	-	
Q	9560	POS.00203 (AECT3)	Abordagens de Ensino e Contemporaneidade	Pós-graduação	30.00	36	9	●	SLT-AECT2	
Q	24394	POS.00697 (AECT3)	Abordagens de Ensino e Contemporaneidade	Pós-graduação	30.00	36	9	●	-	&
Q	662	SUP.00662 (ANEA7)	ACAROLOGIA E NEMATOLOGIA	Graduação	63.30	76	19	●	BRT-ANEA7	
Q	4263	SUP.04263 (AEMLB)	ACIONAMENTO ELETRONICO DE MOTORES	Graduação	31.70	38	9	●	PEP-AEMLB	
Q	21689	MOD.03663 (ACTE4)	ACIONAMENTOS	Médio	28.50	38	9	●	SPO-ACTE4	
Q	22215	MOD.04189 (ACIE4)	ACIONAMENTOS	Médio	24.00	32	8	●	SPO-ACIE4	
Q	191	SUP.00191 (ACES4)	Acionamentos Elétricos	Graduação	66.70	80	20	●	ARQ-ACES4	
Q	4143	SUP.04143 (ACEG6)	Acionamentos Elétricos	Graduação	63.30	76	19	●	PRC-ACEG6	

Na tela a seguir, serão apresentados os campos para preenchimento com as informações do novo componente curricular, conforme figura abaixo:

Início » Componentes » Adicionar Componente

Adicionar Componente

Ajuda

Dados Gerais

Descrição: *

Descrição no Diploma e Histórico: *

Abreviatura: *

Tipo do Componente: *

Diretoria: *

Nível de ensino: *

Está ativo

Carga Horária

Hora/relógio: *
Esta carga horária não pode ser 0 e não poderá ser editada caso este componente já esteja vinculado a uma matriz que possua um aluno formado.

Hora/aula: *
Esta carga horária não pode ser 0 e não poderá ser editada caso este componente já esteja vinculado a uma matriz que possua um aluno formado.

Qtd. de créditos: *

Dados Extras

Observação:

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Preencha os campos, conforme orientações a seguir, e clique no botão **“Salvar”**:

Aba “Dados Gerais”

Campo **“Descrição”**: Informar a descrição que consta na estrutura curricular do curso

campo "maiusculo".	"Descrição Implementada em formato Exemplo: MATEMÁTICA	FINANCEIRA;
-----------------------	---	-------------

Campo "**Descrição no Diploma e Histórico**": Informar a descrição que consta na estrutura curricular do curso, que será a mesma indicada no campo "Descrição".

Campo "**Abreviatura**": Informar a abreviatura que consta na estrutura curricular do curso

As "**Abreviaturas**" ou "**Siglas**" dos Componentes Curriculares deverão conter 7 (sete) caracteres alfanuméricos, sendo possível apenas letras, ou com um algarismo arábico no último elemento. Exemplos: ARQMAT2; ARQCALC; ARQDESE.

Campo "**Tipo de Componente**": Selecionar uma das opções disponíveis:

- **EAD** - atualmente não é utilizado
- **FIC** - utilizar para componentes curriculares que serão vinculados à cursos "**FIC Extensão**"
- **INT** - utilizar para componentes curriculares que serão vinculados à cursos "**Técnicos Integrados**" ou "**Técnicos Integrados EJA**"
- **MOD** - utilizar para componentes curriculares que serão vinculados à cursos "**Técnicos Concomitantes ou Subsequentes**"
- **POS** - utilizar para componentes curriculares que serão vinculados à cursos de "**Pós-Graduação Lato Sensu ou Stricto Sensu**"
- **SUP** - utilizar para componentes curriculares que serão vinculados à cursos de "**Graduação: Licenciatura, Tecnologia ou Bacharelado**".

Campo "**Diretoria**": Selecionar a sigla da diretoria que representa o campus e o tipo de curso para o qual o componente curricular está sendo criado. Exemplo: DRG/ARQ(MOD) - para um componente curricular que será vinculado a um curso "Concomitante/subsequente" do Campus Araraquara.

Campo "**Nível de Ensino**": Selecionar a opção que represente o nível de ensino (Graduação, Médio, Fundamental, Pós-Graduação) do curso para o qual o componente curricular está sendo criado.

Campo **“Está ativo”**: Deixar marcado.

Aba **“Carga Horária”**

Campo **“Hora/relógio”**: Informar a **“carga horária/relógio” TOTAL** do componente curricular que consta na estrutura curricular do curso (Esta carga horária não pode ser 0 e não poderá ser editada caso o componente já esteja vinculado a uma matriz que possua um aluno formado).

O componente curricular deverá ter no máximo uma casa decimal em sua carga horária/relógio total.

Campo **“Hora/aula”**: Informar a **“carga horária/aula”** do componente curricular que consta na estrutura curricular do curso (Esta carga horária não pode ser 0 e não poderá ser editada caso o componente já esteja vinculado a uma matriz que possua um aluno formado).

O campo "Hora/aula" se refere a quantidade total de aulas do componente curricular, presente na estrutura curricular.

Campo **“Qtd. de Créditos”**: Considerando que não utilizamos o sistema de créditos, informar "zero".

O campo **"Qtd. de Créditos"** é utilizado apenas para os cursos de pós-graduação e será necessário que a estrutura curricular contenha a **"quantidade de créditos"** para cada componente curricular.

Aba **“Dados Extras”**

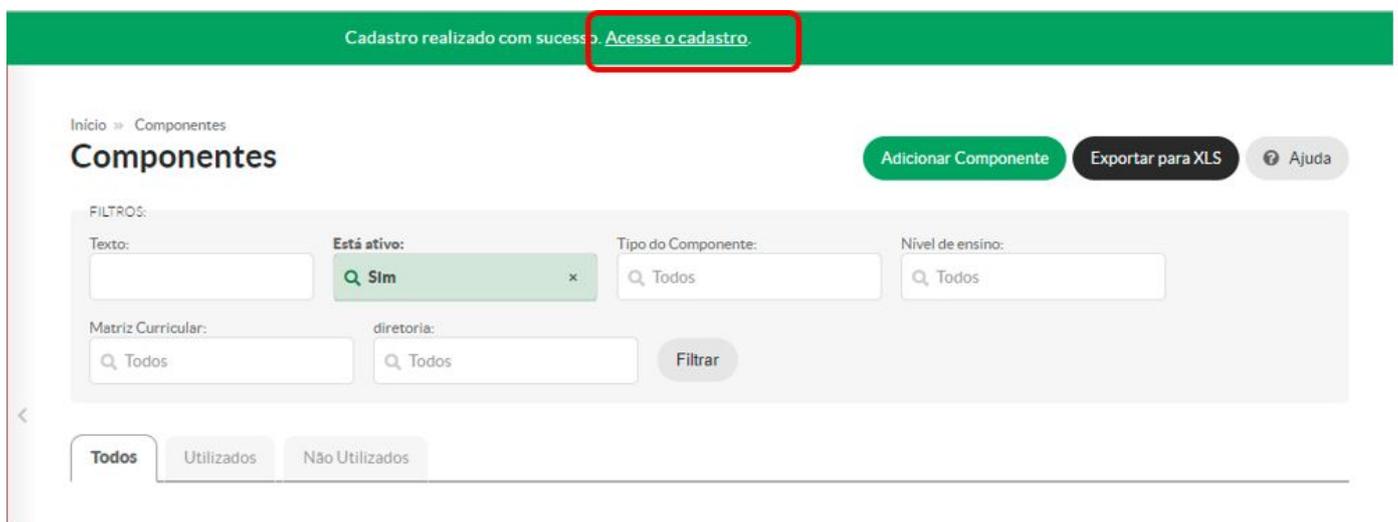
Campo **“Observação”**: Campo destinado a registrar informações adicionais sobre o componente curricular (não é obrigatório)

Copiar o código gerado pelo SUAP para utilização posterior

Após a finalização do cadastro do componente curricular, é importante que seu código (gerado pelo SUAP) seja copiado a fim de ser utilizado posteriormente, quando os componentes curriculares forem vinculados à matriz curricular do curso, conforme tutorial: [Vinculação de Componentes Curriculares à Estrutura Curricular](#)

Para visualizar e copiar o código do componente curricular recém criado, siga os passos descritos na sequência:

1. Após "**Salvar**" o preenchimento das informações do componente curricular, clique em "**Acessar o cadastro**", conforme figura a seguir:



2. Na tela seguinte, será apresentada a visualização do novo componente curricular criado. No item "**Sigla**" copie o código (**SUAP.11310**), conforme indicado na figura a seguir:

XXX

Editar Abreviatura

▼ Dados Gerais

Descrição xxx

Descrição no Diploma e Histórico xxx

Abreviatura FEAP4

Observação -

Sigla SUP.11310 (FEAP4)

Tipo SUP

Diretoria DRG/ARA (SUP)

Nível de Ensino Graduação

Está Ativo Sim

Sigla Nambel -

Componentes Curriculares Criados.

Revision #24

Created 28 March 2022 12:49:45 by Ana Claudia Daroz

Updated 20 October 2022 16:28:25 by Ana Claudia Daroz