

# 8. Parte 2 - Como Registrar e Assinar um Diploma e Histórico Final Digital

Pré-requisitos:

Parte 1 - Como Registrar e Assinar um Diploma Digital

Agora, vamos assinar o XML do histórico final e do diploma digital.

No SUAP: Clique em: Ensino>>Diplomas e Certificados>>Diplomas>>Registro de Emissão, de acordo com a imagem abaixo:



Insira o prontuário do estudante e depois clique no botão "Filtrar":

suap

Início > Emissão de Diplomas/Certificados

### Emissão de Diplomas/Certificados

Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Texto:  Campus:  Diretoria:  Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino:  Tem processo cadastrado:  Número do Livro:  cancelado:

Emissão Digital:  Situação Diploma Digital:  Data de Expedição:  Curso:

Filtrar

Clique no desenho da lupa, conforme a imagem a seguir:

Ação:   0 de 2 selecionados

<input type="checkbox"/>	#	ID	Aluno	CPF	Data da Matrícula	Data de Conclusão do Curso	Curso	Código EMEC	Data de Expedição
<input type="checkbox"/>			Nome do Aluno	999.999.999-99	17/02/2017 00:00	16/06/2028	LICENCIATURA EM FÍSICA	1188343	23/04/2022

Clique no botão "Registro Diploma Digital":

Início > Emissão de Diplomas/Certificados > Emissão de Diplomas/Certificados > Registro de Emissão de Diploma - 1ª Via

### Registro de Emissão de Diploma - 1ª Via

Imprimir Registro Diploma Digital Cancelar Registro Ações

Situação do Registro

Sistema: SUAP Situação: Válido

Diploma Digital: Registrado [Acessar Registro](#)

O histórico final é assinado pelo coordenador da CRDI utilizando o certificado digital do tipo E-CNPJ.

Na imagem abaixo, o Histórico Final Digital está aguardando a assinatura E-CNPJ:

Aguardando Assinatura

2

## #2520 - Histórico Escolar Final

Em Preparação

Aguardando Assinatura

Assinado

Processando Registro

Registrado

---

<b>Identificador:</b> 375	<b>Situação</b> Aguardando Assinatura	<b>XML Registrado</b> Não
------------------------------	--	------------------------------

**Assinaturas**  
 Solicitadas: 2  
 Coletadas: 0

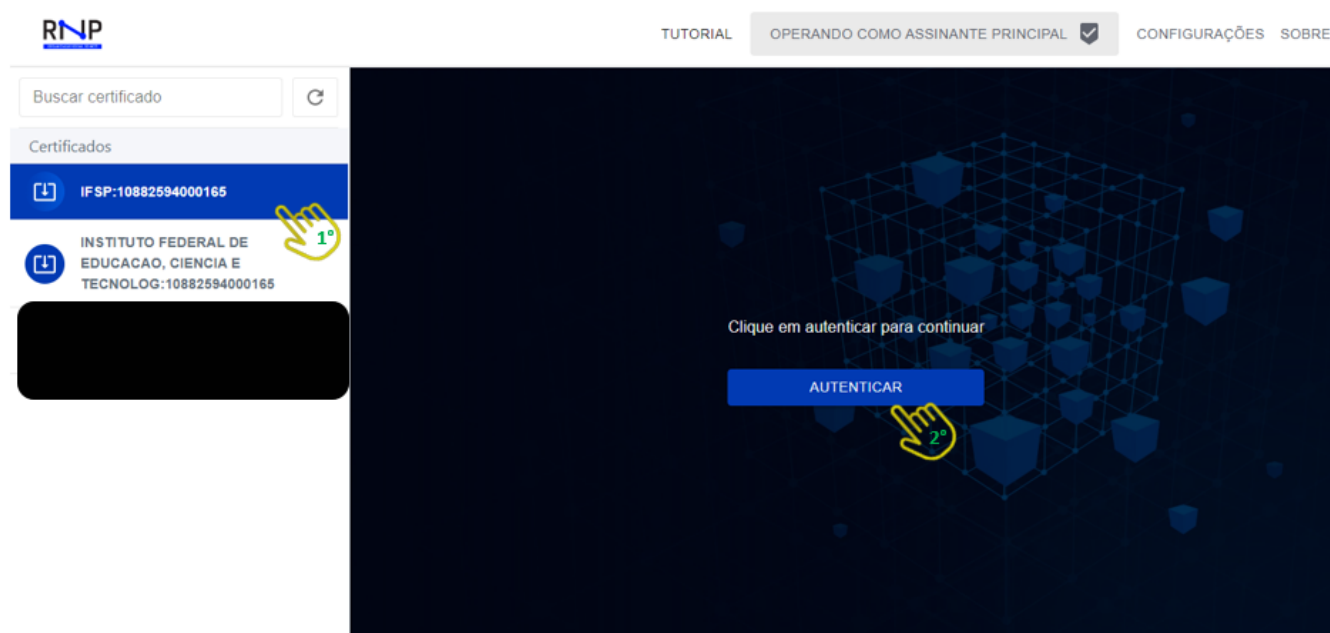
---

🕒
**IFSP**  

Não Assinado - Arquivamento

O Coordenador da CRDI-PRE deverá acessar o RAP Sign (<https://diplomas-rapsign.ifsp.edu.br/#/>), com certificado digital do tipo **E-CNPJ**, e proceder com a assinatura:

No primeiro acesso ao RAP Sign, clique no seu certificado digital do lado esquerdo, e depois clique no botão "Autenticar" na parte central da página. O RAP Sign pedirá que você insira a senha do certificado digital.



Em seguida, Selecione o XML do "Histórico Final", e depois clique no botão com um formato de "Olho", caso deseje verificar os dados do estudante que serão validados através da assinatura do servidor.

RNP

TUTORIAL OPERANDO COMO ASSINANTE PRINCIPAL CONFIGURAÇÕES SOBRE

< Documentos de IFSP:10882594000165

Historico Escolar Final Procure pelo nome, matrícula ou curso

Nome	Matricula	Curso	Código EMEC	IES Emissora	Ações
> [Redacted]		TECNOLOGIA EM GESTÃO D...	1129104	Instituto Federal de Educaçã...	[Download] [Eye]

Todos os dados abaixo são retirados do SUAP. Os dados se mantem congelados a partir do momento que o diploma é registrado, e só poderão ser alterados a partir da Revogação do diploma.

Aluno	Dados Curso		IES Emissora	Histórico Escolar	Seguranca Historico	Assinaturas	
ID	Nome	Sexo	Nacionalidade	Naturalidade	CPF	RG	Data de Nascimento

Volte para tela anterior e clique em: "Apenas apto a coleta da assinatura para arquivamento", conforme a imagem a seguir:

RNP

TUTORIAL OPERANDO COMO ASSINANTE PRINCIPAL CONFIGURAÇÕES SOBRE

< Documentos de IFSP:10882594000165

Historico Escolar Final Procure pelo nome, matrícula ou curso

Nome	Matricula	Curso
> [Redacted]		TECNOLOGIA EM GESTÃO ...

- Todos não assinados pela instituição
- Apenas aptos à coleta de assinatura institucional
- Apenas aptos à coleta de assinatura para arquivamento

É possível realizar a assinatura de forma individual, conforme a imagem abaixo, ou em lote, conforme já explicado neste tutorial: [Parte 1 - Como Registrar e Assinar um Diploma e Histórico Final Digital](#)

RNP

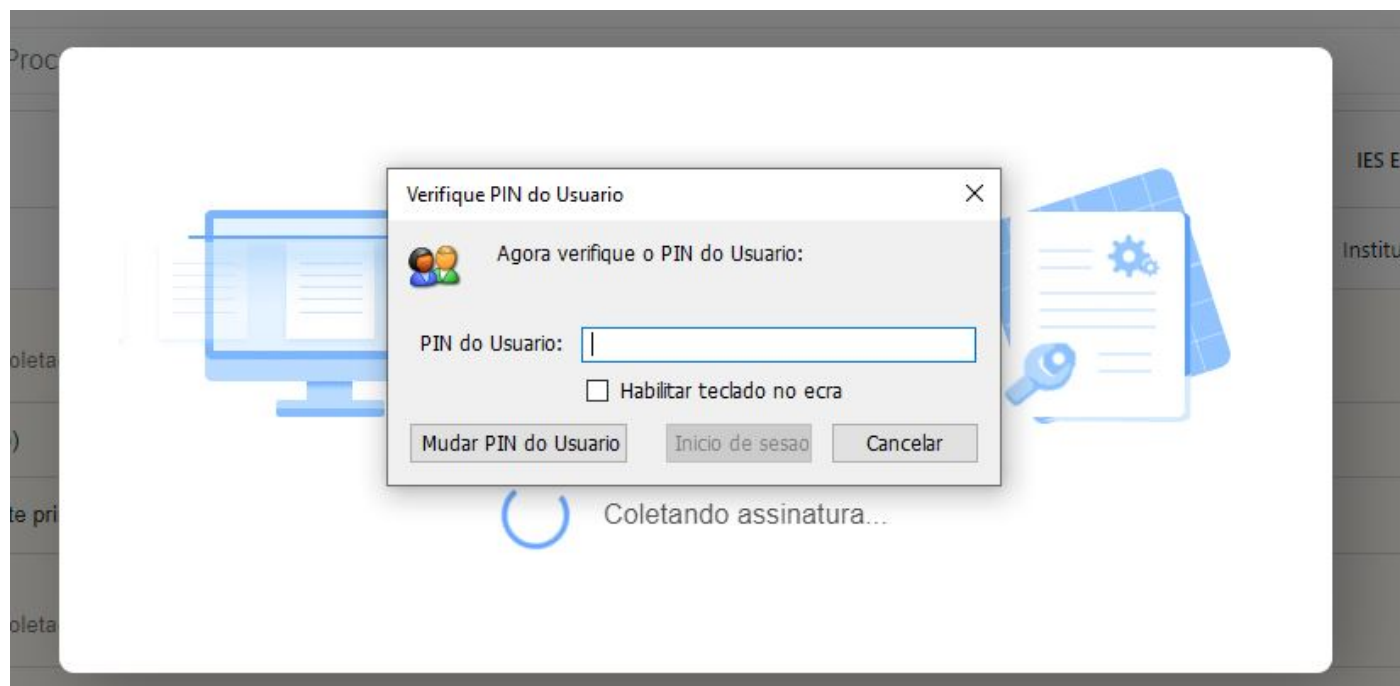
TUTORIAL OPERANDO COMO ASSINANTE PRINCIPAL CONFIGURAÇÕES SOBRE

< Documentos de IFSP:10882594000165

Historico Escolar Final Procure pelo nome, matrícula ou curso

<input type="checkbox"/>	Nome	Matrícula	Curso	Código EMEC	IES Emissora	Ações
<input type="checkbox"/>	>		TECNOLOGIA EM GESTÃO ...	1129104	Instituto Federal de Educaç...	

Em seguida, insira a senha PIN do certificado digital:



Depois, volte para o SUAP, na área do registro do diploma digital do aluno, e clique no botão "Sincronizar":

## Diploma Digital: 12

[Sincronizar](#)[Imprimir Rascunho](#)[Ações ▾](#)

### ▼ Registro Diploma Digital

Identificador 12

Situação do Registro

Processando Documentos

Registro de Diploma

Data da Entrega

-

Nome XXX yyy

Matrícula

Curso SPO.TCN.GTU.2001 - TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO (Câmpus São Paulo)

Matriz 176 - Matriz curso SPO13000

O XML do Histórico Final será finalizado. Em seguida, o SUAP começará a gerar a Representação Visual do Histórico Escolar Final. Caso não gere de imediato, talvez seja necessário clicar em "Sincronizar" após um tempo.

### Documento Válido

[Visualizar XML](#)[Baixar XML](#)

2

### #2520 - Histórico Escolar Final

Em Preparação

Aguardando Assinatura

Assinado

Processando Registro

Registrado

Identificador:  
375

Situação  
Documento Válido

XML Registrado  
Sim

Assinaturas  
Solicitadas: 2  
Coletadas: 2



IFSP

Assinado - Arquivamento  
Em 10/10/2022 16:13

Após a finalização da representação visual, é possível clicar em "Baixar PDF":

Documento Válido

Visualizar PDF

Baixar PDF

3

#2521 - Representação Visual do Histórico Final

Em Preparação

Aguardando Assinatura

Assinado

Processando Registro

Registrado

Identificador:

Situação

XML Registrado

-

Documento Válido

Não

Arquivo Interno

Sim

Sendo possível visualizar o Histórico Escolar Final assinado:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**  
**Ato de Criação: Decreto Federal nº 7.566 de 23/09/1909 e Lei nº 11.892 de 29/12/2008**  
 Câmpus Sertãozinho - Telefone(s): (11) 3775-4501 (16) 3946-1170  
 Ato de Criação do Câmpus: Portaria nº 403 de 29 de abril de 1996  
 Rua Américo Ambrósio, 269, CEP 14169-263, Sertãozinho (SP)  
 CNPJ: 10.882.594/0004-08 ( Código INEP: 3263 )

HISTÓRICO ESCOLAR FINAL			
Nome:		Matrícula:	
Dados Pessoais			
CPF:		Data de Nasc.:	06/01/1984
PASSAPORTE:		Nacionalidade:	Estrangeira
País:	Afganistão		
Naturalidade:	LL		
Dados Acadêmicos			
Data de Matrícula:	02/03/2016	Data de Colação:	13/03/2020
Curso:	TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		Expedição do Diploma:
Habilitação:	TECNÓLOGO(A) EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		Periodicidade:
Autorização:	Resolução n.º 194, de 19 de Novembro de 2010, aprovado(a) pelo(a) Conselho Superior do IFSP		
Reconhecimento:	Portaria n.º 616, de 30 de Outubro de 2014, publicado no(a) Diário Oficial da União n.º 211, seção 1, página 21 em 31 de Outubro de 2014		
Perfil Profissional:	Atuar no planejamento e gerenciamento dos subsistemas de gestão de pessoas tais como recrutamento e seleção, cargos e salários, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, rotinas de pessoal, benefícios, gestão de carreiras e sistema de informação de recursos humanos; Promover o desenvolvimento de competências relacionadas ao comportamento nos níveis individual (motivação), de grupo (negociação, liderança, poder e conflitos) e organizacional (cultura, estrutura e tecnologias), catalisando os processos de elaboração de planejamento estratégico, programas de qualidade de vida no trabalho e avaliação do clima organizacional; Lidar com as modernas tecnologias da informação aplicadas à gestão dos recursos humanos nas organizações, tanto públicas quanto privadas, de todos os portes		

O Histórico Escolar Digital terá a assinatura digital, em sua última página, e o QR Code, e a URL para autenticação do documento.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**  
**Ato de Criação: Decreto Federal nº 7.566 de 23/09/1909 e Lei nº 11.892 de 29/12/2008**  
Câmpus Sertãozinho - Telefone(s): (11) 3775-4501 (16) 3946-1170  
Ato de Criação do Câmpus: Portaria nº 403 de 29 de abril de 1996  
Rua Américo Ambrósio, 269, CEP 14169-263, Sertãozinho (SP)  
CNPJ: 10.882.594/0004-08 ( Código INEP: 3263 )

#### HISTÓRICO ESCOLAR FINAL

Nome

Matrícula:

Documento assinado eletronicamente por:

• IFSP, em 10/10/2022 16:13:17.

Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse o endereço de autenticidade e forneça o código de validação abaixo:

**Autenticidade:** [http://localhost:8000/diploma\\_digital/historico\\_digital](http://localhost:8000/diploma_digital/historico_digital)

**Código de Validação:** 1810.88250bf1b467



Agora, falta apenas as assinaturas no XML do Diploma Digital.

Este documento é assinado com o certificado digital do tipo E-CPF do Reitor e do coordenador da CRDI-PRE. E por fim temos a assinatura com certificado do tipo E-CNPJ para o coordenador da CRDI-PRE.

Na imagem abaixo, temos o XML do diploma digital, no SUAP, aguardando as assinaturas listadas acima:



Aguardando Assinatura

2

#35 - Diploma Digital

Em Preparação

Aguardando Assinatura

Assinado

Processando Registro

Registrado

Identificador:

Situação

XML Registrado

Aguardando Assinatura

Não

Assinaturas

Solicitadas: 2

Coletadas: 0

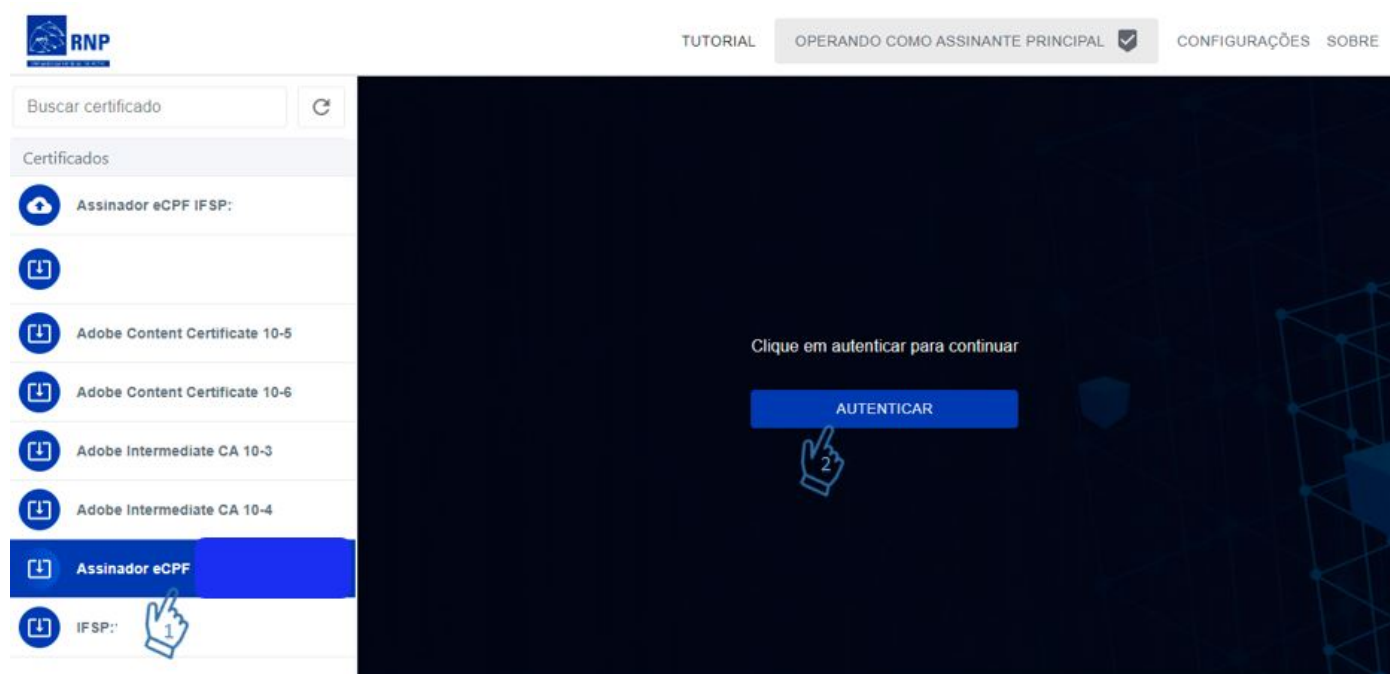
Não Assinado - Institucional

IFSP

Não Assinado - Arquivamento

Aguardando Envio

O Reitor e o Coordenador da CRDI-PRE deverão acessar o RAP Sign (<https://diplomas-rapsign.ifsp.edu.br/#/>), com certificado digital do tipo E-CPF, e proceder com as assinaturas:



No primeiro acesso ao RAP Sign, clique no seu certificado digital do lado esquerdo, e depois clique no botão "Autenticar" na parte central da página. O RAP Sign pedirá que você insira a senha do certificado digital.

Selecione o XML do "Diploma Digital", e depois clique no botão com um formato de "Olho", caso deseje verificar os dados do estudante que serão validados através da assinatura do servidor.



Todos os dados abaixo são retirados do SUAP. Os dados se mantem congelados a partir do momento que o diploma é registrado, e só poderão ser alterados a partir da Revogação do diploma.

Dados do Diploma	Dados Registro	Assinaturas
<b>IES Registradora</b>	Livro Registro	ID da Documentação Acadêmica
Segurança		
Nome Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo		
Codigo MEC 1810		
CNPJ 10.882.594/0001-65		
> Endereço		
> Credenciamento		
> Recredenciamento		

O Reitor e o Coordenador da CRDI-PRE deverão realizar a assinatura do XML do diploma digital voltando para a tela anterior, e clicando no botão com um símbolo de "um papel com um clipe":

Depois é preciso clicar em "Prosseguir"

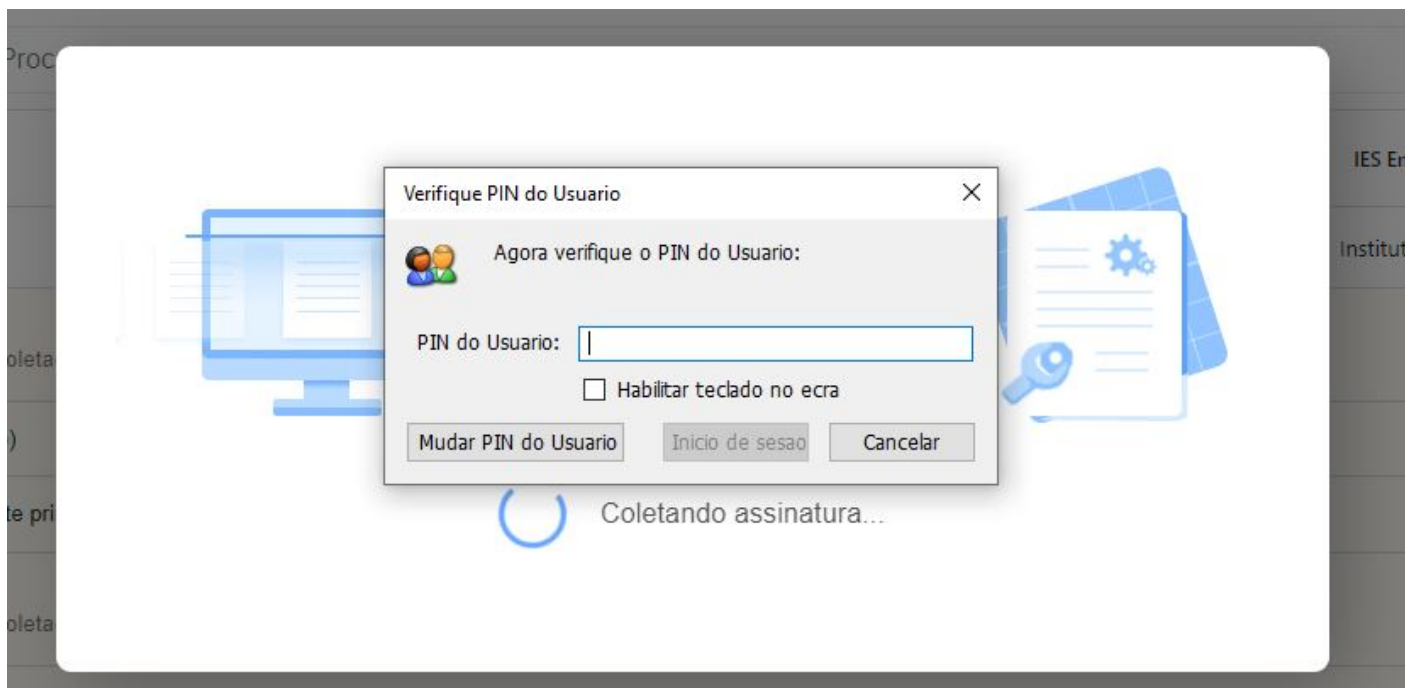
Confirmação

Clique em prosseguir para realizar coleta

PROSSEGUIR

FECHAR

Em seguida, insira a senha PIN do certificado digital:

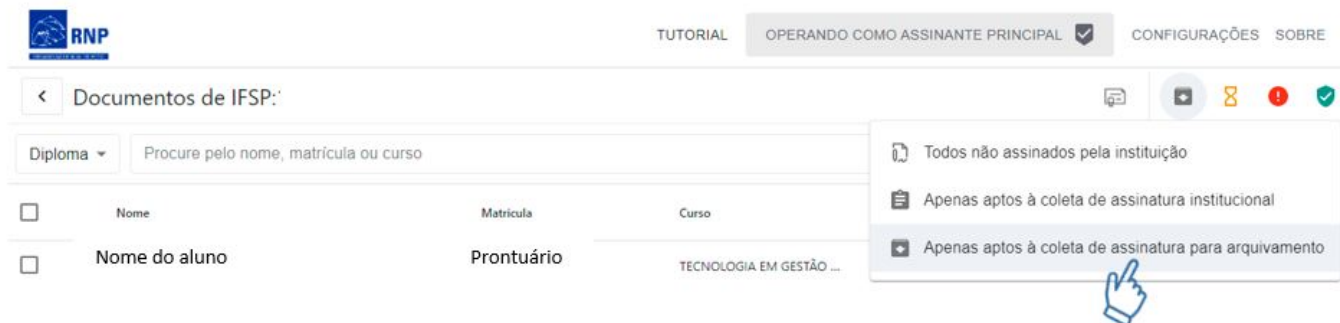


Tanto o Reitor como o Coordenador da CRDI-PRE deverão realizar o procedimento acima para assinatura do diploma digital, com certificado digital do tipo E-CPF.

Agora, o Coordenador da CRDI-PRE deverá realizar a assinatura do diploma digital com o certificado digital do tipo E-CNPJ:

Com o Certificado digital do tipo E-CNPJ plugado no PC, o coordenador da CRDI deverá autenticar o certificado, conforme os passos anteriores, e na tela do RAP Sign filtrar os documentos do tipo "Diploma" para assinatura, conforme já mostrado anteriormente, em seguida realizar os procedimentos abaixo:

O coordenador da CRDI deverá clicar em " Apenas Aptos à coleta da assinatura para arquivamento", conforme a imagem abaixo:



Serão filtrados apenas os diplomas aptos à coleta da assinatura **para arquivamento** por E-CNPJ. Agora, basta seguir os mesmos procedimentos descritos anteriormente para assinatura do XML do diploma digital. Clicando no botão de "Assinar" com o símbolo de "uma folha com um clipe", e

prosseguir com os demais passos.



The screenshot shows the RNP (Rede Nacional de Ensino Superior) interface. At the top, there's a header with the RNP logo, navigation links like 'TUTORIAL', 'OPERANDO COMO ASSINANTE PRINCIPAL', 'CONFIGURAÇÕES', and 'SOBRE'. Below the header, there's a search bar with the text 'Documentos de Nome do Servidor'. A dropdown menu is open, showing 'Diploma' and a search prompt 'Procure pelo nome, matrícula ou curso'. Below the search bar, there's a table with columns: Nome, Matrícula, Curso, Código EMEC, IES Emissora, and Ações. The first row of the table has a checkbox, a right arrow, the name 'XXX yyy', the title 'Prontuário', the course 'TECNOLOGIA EM GESTÃO ...', the code '81306', and the institution 'Instituto Federal de Educaç...'. A hand icon points to the 'Ações' column for this row.

Após a realização das três assinaturas do XML do diploma digital, volte para o SUAP, na área do diploma digital do estudante. Clique no botão "Sincronizar", e perceba que o XML do diploma digital está disponível para *download*, e que as três assinaturas foram finalizadas, conforme a imagem a seguir:



The screenshot shows the 'Diploma Digital: 12' interface. At the top, there's a title 'Diploma Digital: 12' and three buttons: 'Sincronizar' (highlighted by a hand icon), 'Imprimir Rascunho', and 'Ações'. Below the buttons, there's a section titled 'Registro Diploma Digital'. Under this section, there's a table with columns: Identificador, Situação do Registro, and Registro de Diploma. The first row of the table has the identifier '12', the status 'Processando Documentos', and the title 'Registro de Diploma'. Below the table, there's a form with fields for 'Nome' (XXX yyy), 'Matrícula', 'Curso' (SPO.TCN.GTU.2001 - TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO (Câmpus São Paulo)), and 'Matriz' (176 - Matriz curso SPO13000).

**Documento Válido**

2 #35 - **Diploma Digital**

Em Preparação ➔ Aguardando Assinatura ➔ Assinado ➔ Processando Registro

**Registrado**

Visualizar XML Baixar XML

---

Identificador:	Situação Documento Válido	XML Registrado Sim
----------------	------------------------------	-----------------------

Assinaturas  
Solicitadas: 2  
Coletadas: 2

---

Assinado - Institucional IFSP Assinado - Arquivamento

Perceba que no final da página, o SUAP inicia a finalização da Representação Visual do Diploma.

**Aguardando Recebimento**

3 #36 - **Representação Visual**

Em Preparação ➔ Aguardando Assinatura ➔ Assinado ➔ Processando Registro

Encaminhado para criação do documento

---

Identificador:	Situação Aguardando Recebimento	XML Registrado Não
----------------	------------------------------------	-----------------------

Aguarde alguns segundos, e depois clique no botão "Sincronizar" novamente:

## Diploma Digital: 12

[Sincronizar](#)[Imprimir Rascunho](#)[Ações](#)

### Registro Diploma Digital

Identificador 12

Situação do Registro

Processando Documentos

Registro de Diploma

Data da Entrega -

Nome XXX yyy

Matrícula

Curso SPO.TCN.GTU.2001 - TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO (Câmpus São Paulo)

Matriz 176 - Matriz curso SPO13000

A Representação visual do diploma será finalizada, e poderá ser realizado o *download* do arquivo em formato pdf, conforme a imagem a seguir:

**Documento Válido**

[Visualizar PDF](#) [Baixar PDF](#)

3 #36 - **Representação Visual**

Em Preparação → Aguardando Assinatura → Assinado → Processando Registro

Registrado

Identificador:	Situação Documento Válido	XML Registrado Sim
----------------	---------------------------	--------------------

O Diploma Digital e o Histórico Escolar Final Digital foi registrado e assinado.

---

Revision #41

Created 24 April 2022 15:41:12 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 13 October 2022 14:43:46 by Leonardo Cezar Palmeira