6. Como Emitir e Registrar um Diploma

Pré-requisitos:

É preciso ler as orientações iniciais: Orientações Iniciais

Receber os Processos de Solicitação de Emissão e Registro de Diplomas

Verificar se o(a) Estudante Cumpriu todos os Requisitos de Conclusão do Curso

Verificar se a data de conclusão do curso está correta

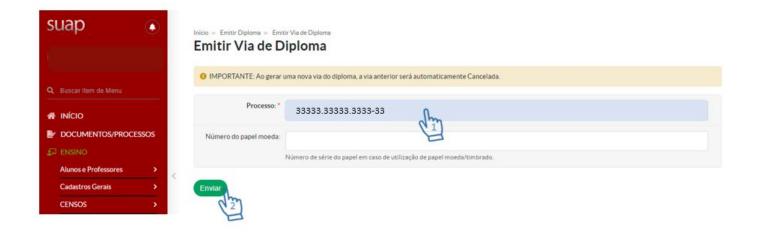
Clique em: Ensino>>Diplomas e Certificados>>Diplomas>>Emitir Diploma, conforme a imagem a seguir:



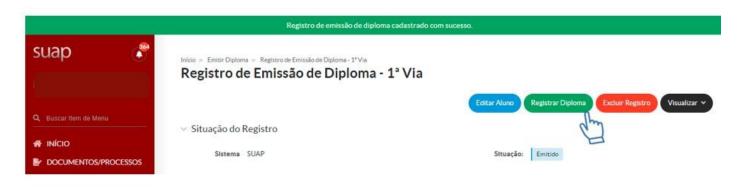
Insira o prontuário do aluno e depois clique em "Continuar":



Insira o número do processo eletrônico aberto para emissão e registro do diploma. Caso seja um diploma em formato físico, insira o número do papel moeda. Em seguida, clique em "Enviar".



Agora, clique no botão "Registrar Diploma", conforme a imagem abaixo:





O diploma foi emitido e registrado.

Revision #7 Created 24 April 2022 00:45:08 by Leonardo Cezar Palmeira Updated 13 October 2022 14:43:46 by Leonardo Cezar Palmeira