

4. Como Verificar se a data de Conclusão do Curso está correta

Pré-requisitos:

É preciso ler as orientações iniciais: [Orientações Iniciais](#)


[Receber os Processos de Solicitação de Emissão e Registro de Diplomas](#)

[Verificar se o\(a\) Estudante Cumpriu todos os Requisitos de Conclusão do Curso](#)

No SUAP, clique no Menu: Ensino>>Alunos e Professores>>Alunos. Depois insira o prontuário do(a) Estudante no campo "Texto", e clique em "Filtrar", conforme a imagem abaixo:

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a sidebar menu with 'suap' at the top and a search bar. Below the search bar are links: 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO' (highlighted with a blue arrow and number 1), 'Alunos e Professores' (with a blue arrow and number 2), 'Alunos' (with a blue arrow and number 3), and 'Professores'. The main area is titled 'Alunos' and contains a 'FILTROS:' section with several input fields: 'Texto' (with a blue arrow and number 4), 'Ano de Ingresso', 'Período de Ingresso', 'Situação', 'estrutura', 'Modalidade de Ensino', 'Nível de Ensino', 'Campus', 'Polo EAD', 'Tipo de Aluno', and 'Curso'. The 'Campus' field has a dropdown menu with 'Todos' selected. At the bottom right of the filter section is a 'Filtrar' button (with a blue arrow and number 5). Below the filter section are tabs: 'Todos', 'Matriculados no Suap', 'Matriculados no Nambei', and 'Migrados'. In the top right corner of the main area are buttons for 'Exportar para XLS' and 'Ajuda'.

Após localizar o(a) estudante, clique no botão com o desenho de uma lupa, conforme a imagem a seguir:

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
		<p>Nome do(a) Estudante</p> <p>CPF: 999.999.999-99</p> <p>Matrícula: BV9999999X</p> <p>Curso: SBV.BAC.CTA.2012 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO (Câmpus São João da Boa Vista)</p> <p>Situação: Formado</p> <p>E-mail Acadêmico: E-mail do(a) Estudante</p>	1	2015	-

Clique na aba "Dados Acadêmicos"



Localize as datas de conclusão e colação, conforme a imagem abaixo:

▼ Dados Acadêmicos

Matrícula	XX99999999	Data da Matrícula	04/02/2015 00:00:00	I.R.A.	7,53
Turno	Integral	Forma de Ingresso	Seleção Geral Graduação (SiSU)	Polo EAD	-
Ano de Ingresso	2015	Período de Ingresso	1º	Período de Referência	10º
Prev. Conclusão	2019	Data de Conclusão	20/12/2019	Data da Colação	08/07/2020
Data de Expedição do Diploma		Data da Migração	07/04/2017 00:00:00	Nº da Pasta (SEAC)	-
Código Educacenso	-				
Quantidade de Créditos Aproveitados/Certificados	0				
Instituição de Origem	INSTITUTO DE EDUCAÇÃO ALFA				
Nível de Ensino Anterior	Médio	Tipo de Instituição de Origem	Privada	Ano de Conclusão	2014

De acordo com a Portaria IFSP n.º 1.452, de 26 de abril de 2019, sua alínea "b", artigo 18:

"Art. 18 - b) a data de colação de grau será posterior a data de conclusão para os cursos de graduação, sendo a conclusão a data que o(a) estudante cumpriu todos os requisitos do curso com exceção da colação de grau"

Dessa forma, a partir da publicação dessa portaria, a data de conclusão de curso passou a ser anterior a data de colação de grau.

Antes da publicação dessa portaria, a data de conclusão e colação de grau eram a mesma data. Logo, caso o(a) estudante concluiu o curso antes 26/04/2019, sua data de conclusão será a mesma data da colação de grau.

É preciso verificar se o SUAP realizou os cálculos corretos da data de conclusão, conforme as regras acima.

Caso o SUAP não tenha realizado o cálculo correto da data de conclusão, seguir os procedimentos abaixo para correção:

A data de algum requisito de conclusão pode ter sido registrado de forma errada, exemplos: data da apresentação do TCC, finalização do estágio, data de uma atividade complementar, data de finalização de uma disciplina, de acordo com o calendário acadêmico. Em cada um desses exemplos, é preciso identificar nas abas abaixo, se há algum registro equivocado de alguma data.



Caso haja alguma data registrada aparentemente errada, é preciso entrar em contato com o campus para verificar se o registro está correto.

Exceções: Há casos em que o último dia do calendário das disciplinas coincidiu com a colação de grau, ou mesmo com o registro de alguma AC, da finalização do estágio, etc. Porém, não é normal essas situações. Nesses casos, a data de conclusão e colação de grau serão iguais.

Há casos em que a data de conclusão está posterior a data de colação de grau, devido ao registro da data da prova do ENADE, mesmo o(a) estudante sendo dispensado(a) de realizar a prova. Nesses casos, o SUAP registra de forma incorreta a data de conclusão, e será preciso corrigir.

Print a tela abaixo, pois deveremos utilizá-la no final do processo deste manual.

▼ Convocações ENADE

Ano	Data da Prova	Situação	Tipo	Opções
2015	22/11/2015	Dispensado / Estudante não habilitado ao Enade em razão do calendário do ciclo avaliativo.	Ingressante	Editar Situação Remover Situação Log de Alterações
2019	24/11/2019	Dispensado / Estudante não habilitado ao Enade em razão do calendário do ciclo avaliativo.	Concluinte	Editar Situação Remover Situação Log de Alterações

Clique na aba "ENADE" e verifique se a data de conclusão do curso se refere a data da prova do ENADE. Caso isso ocorra, e a data de conclusão seja posterior a de colação de grau, então siga os passos abaixo para realizar a correção da data de conclusão do curso:

No nosso exemplo, conforme imagem acima, o aluno realizou o ENADE como concluinte na edição 2019. A situação está como "Regular", ou seja, o(a) estudante realizou a prova de fato. Contudo, caso a situação estivesse "dispensado", o(a) estudante não teria realizado a prova. Neste último caso, é o que geralmente temos problemas na data de conclusão do curso, já que o SUAP, às vezes, considera a data de conclusão do curso como a data da prova do ENADE, o que fica incorreto, nos casos de estudantes dispensados(as) de realizar a prova.

Os(as) estudantes estão obrigados a ter no mínimo uma situação de concluinte em seu histórico escolar para o exame do ENADE, e uma Situação de ingressante, nos casos de início no curso a partir de 2018.

Na tela do aluno, clique em: Editar>>Situação.

Aluno BV9999999X

Enviar Mensagem Visualizar Processos de Interesse **Editar** Ações Documentos

▼ Dados Gerais

Nome Aluno

Matrícula BV9999999X

CPF 999.999.999-00

Período Referência 10º

Curso SBV.BAC.CTA.2012 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE

Matriz 40 - Matriz curso SBV30200

Situação Sistemática Migrado do Nambel para o SUAP

Impressão Digital Não

Chave Primária BBX

Matriz Curricular

E-mail

Situação

Aluno

Processo Seletivo

Foto Estudantil

Dados do Responsável

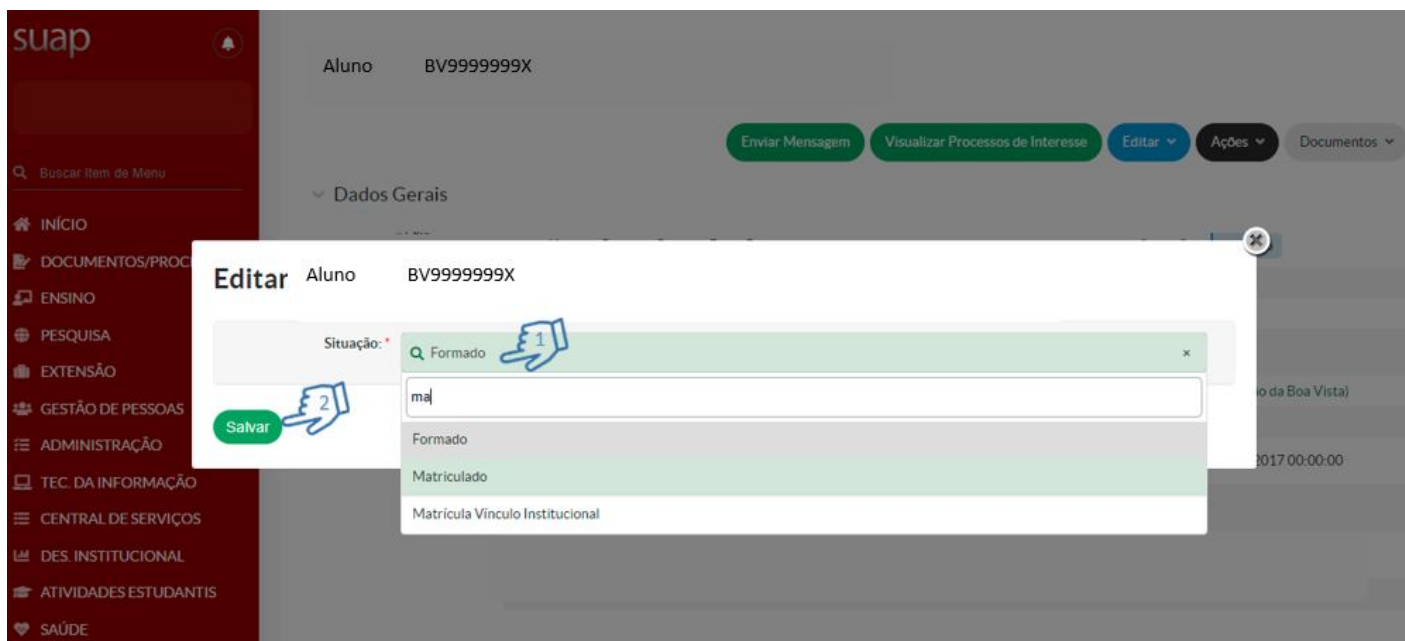
Formado

Qtd. Períodos 10

Data da Migração 07/04/2017 00:00:00

Data de Exportação Pergamum 04/02/2015 00:00:00

Altere a situação do aluno de "Formado" para "Matriculado". E clique no botão "Salvar".



Depois, clique em: Ensino>>Procedimento de Apoio>>Convocação do ENADE



O(A) estudante deverá ser avaliado(a) pelo exame do ENADE, caso o edital publicado no referido ano relacione o curso do(a) estudante para ser analisado, e o(a) estudante tenha no mínimo 75% de carga horária concluída no curso (superior de tecnologia) ou 80% de carga horária concluída no curso (superior de bacharelado ou licenciatura).

No nosso exemplo, o aluno é de um curso bacharelado. Logo, ele precisa ter no mínimo 80% de conclusão da carga horária do curso para ser inscrito na prova do ENADE. Além disso, o edital de 2019 precisaria relacionar este curso como um dos que seriam avaliados. Contudo, identificamos que o curso do referido estudante não estava na relação do edital de 2019, dessa forma, o estudante será dispensado de realizar a prova.

Identificamos que o SUAP está indicando a data de conclusão do curso, sendo a data da prova do ENADE, o que não deve ocorrer neste caso, já que o estudante foi dispensado de realizar a prova.

Na tela abaixo, insira o número "2019" no campo "texto", e depois clique em "Filtrar". Em seguida, verifique a descrição "cursos não convocados", e clique no botão "editar".

suap

Início » Convocações do ENADE

Convocações do ENADE

FILTROS:

Texto: 2019 cursos: Todos Filtrar

Mostrando 3 Convocações do ENADE

#	Ano letivo	Descrição	Percentual Mínimo (%) para Ingressantes	Percentual Máximo (%) para Ingressantes	Percentual Mínimo (%) para Concluintes	Percentual Máximo (%) para Concluintes
1	2019	-	0	25	75	100
2	2019	-	0	25	80	100
3	2019	Registro ENADE 2019 para cursos não convocados	0	25	80	100

Mostrando 3 Convocações do ENADE

Vá até o campo "Data de Realização da Prova". Copie esta data e cole em algum documento de texto do programa *word*. Depois apague a data da prova do referido campo, e clique em "Salvar".

Esta data da realização da prova será utilizada posteriormente, então guarde esta data em algum documento do programa *word*.

Data de Realização da Prova:

Após inserir esta data, a lista de alunos convocados não poderá ser mais atualizada.

Carga Horária - Ingressantes

Percentual Mínimo (%) para Ingressantes: Percentual Máximo (%) para Ingressantes:

Carga Horária - Concluintes

Percentual Mínimo (%) para Concluintes: Percentual Máximo (%) para Concluintes:

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Depois clique no botão da "Lupa" do referido período com a descrição "cursos não convocados".

suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

- Alunos e Professores
- Cadastros Gerais
- CENSOS
- Comunicador
- Cursos, Matriz e Componentes

Início > Convocações do ENADE

Convocações do ENADE

Adicionar Convocação do ENADE Ajuda

FILTROS:

Texto: cursos: **Filtrar**

Mostrando 3 Convocações do ENADE

#	Ano letivo	Descrição	Percentual Mínimo (%) para Ingressantes	Percentual Máximo (%) para Ingressantes	Percentual Mínimo (%) para Concluintes	Percentual Máximo (%) para Concluintes
	2019	-	0	25	75	100
	2019	-	0	25	80	100
	2019	Registro ENADE 2019 para cursos não convocados	0	25	80	100

Mostrando 3 Convocações do ENADE

Em seguida, aperte as teclas "Ctrl" + "F" e insira o código do curso do estudante. Após localizar o curso na lista, clique na imagem da lupa ao lado do código do curso.

Atualizar Fotos em Lote

Calendários Acadêmicos

Colação de Grau

Convocações do ENADE

Efetuar Matrícula Direta

Efetuar Matrícula por Processo Seletivo

Emitir Carteira Estudantil

Evasão em Lote

Fechar Período

Horário do Campus

Importação Nambel

Justificar Faltas

Matrícula de Ingressantes em

CTD.BAC.CTA.2007 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMATIZAÇÃO

GRU.BAC.CTA.2016 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMATIZAÇÃO

ITP.BAC.MEC.2016 - BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA

ITQ.LIC.MAT.2017 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA

MTO.BAC.ALI.2017 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS

PEP.BAC.CPU.2017 - BACHARELADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

PRC.BAC.CPT.2017 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO

PRC.BAC.MEC.2014 - BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA

PRC.BAC.ELA.2016 - BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA

RGT.BAC.EPD.2016 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

SBV.BAC.CTA.2012 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO

SJC.BAC.MEC.2017 - BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA

SBV.BAC.CTA.2012

1/1

31

46

42

1

37

39

43

88

48

37

87

40

Clique em "Concluintes":

Início » Convocações do ENADE » Convocações do ENADE » Convocação do ENADE » Lista de Convocados

Lista de Convocados

Adicionar Aluno Avulso

Exportar PDF

Exportar XLS

▼ BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO

> Ingressantes (41)

> Concluintes (46) 

Excluir Registros

Exportar XLS

Depois, aperte as teclas "Ctrl" + "F" e insira o prontuário do estudante. Após localizar o estudante na lista, clique na caixa de seleção ao lado do prontuário do estudante, e clique em "Excluir Registro" no final da página.

<input type="checkbox"/>	41	BV9999999X	Aluno	88,86%	Regular	Matriculado	Integral	2014
--------------------------	----	------------	-------	--------	---------	-------------	----------	------



Excluir Registros



Em seguida, clique no botão "Adicionar aluno avulso":

Lista de Convocados



Adicionar Aluno Avulso

Exportar PDF

Exportar XLS

▼ BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO

> Ingressantes (41)

> Concluintes (45)

Insira o prontuário do estudante, e selecione "concluinte" no tipo de convocação. Em seguida, clique em "Salvar":

Adicionar Aluno Avulso

Aluno: *

BV9999999X

Aluno

x

Lista alunos ativos.

Tipo da Convocação: *

Concluinte

▼

Salvar

De volta na tela do estudante, clique na aba do "ENADE". Agora é preciso lançar a situação que constava lá no início deste manual para o ENADE 2019. No caso, o estudante foi dispensado, devido ao ciclo avaliativo do curso. Então clique em "Lançar Situação".

Situação: *

Dispensado

Justificativa de Dispensa:

Estudante não habilitado ao Enade em razão do calendário do ciclo avaliativo.

Salvar

▼ Convocações ENADE

Volte para a área de convocação do ENADE, conforme a imagem abaixo:

Vá até o campo "Data de Realização da Prova", e insira a data da prova do ENADE novamente, e clique em "Salvar".

Data de Realização da Prova:

24/11/2019

Após inserir esta data, a lista de alunos convocados não poderá ser mais atualizada.

Carga Horária - Ingressantes

Percentual Mínimo (%) para Ingressantes: *

0

Percentual Máximo (%) para Ingressantes: *

25

Carga Horária - Concluintes

Percentual Mínimo (%) para Concluintes: *

80


Percentual Máximo (%) para Concluintes: *

100

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando



A data de conclusão de curso foi verificada.

Revision #29

Created 15 April 2022 21:29:46 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 13 October 2022 14:43:46 by Leonardo Cezar Palmeira