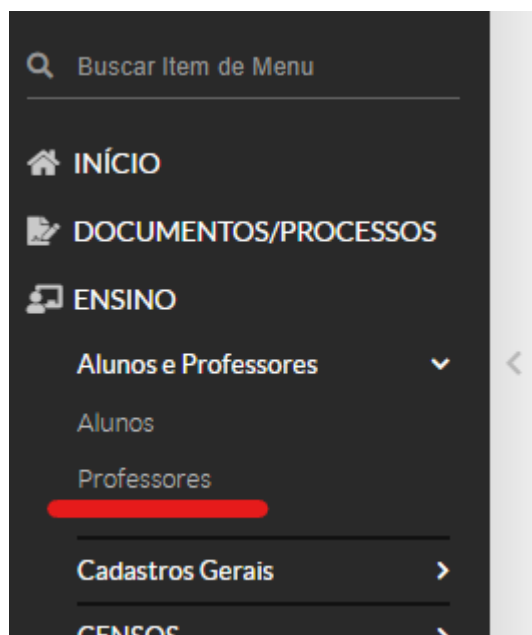


Cadastro de professor externo

O professor externo deverá ser cadastrado como Prestador de Serviços no Menu **ENSINO > Alunos e professores > Professores**



Selecione a aba **PRESTADORES DE SERVIÇO**, e então o botão **Adicionar Professor Prestador de Serviços**:

Professores

Exportar para XLS

Adicionar Professor Prestador de Serviço

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Campus:

Todos x

Diretoria Acadêmica:

Todos

Excluído:

Todos

Filtrar

Todos

Docentes

Técnicos Administrativos

Prestadores de Serviço

1 2 3 4 5 Mostrando 61 Professores Mostrar tudo

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
		Nome: <input type="text"/> CPF: <input type="text"/> Setor: DED-CEAD E-mail: - Telefones: <input type="text"/>	<input type="text"/>	-
		Nome: <input type="text"/> CPF: <input type="text"/> Setor: DED-CEAD E-mail: - Telefones: <input type="text"/>	<input type="text"/>	-

Preencha com os dados solicitados. Os itens obrigatórios estão marcados com um asterisco (*).

Adicionar Professor Prestador de Serviço

Dados Pessoais

Nome: *	<input type="text"/>
CPF: *	<input type="text"/>
	Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"
Sexo: *	<input type="text" value="Masculino"/>
Data de Nascimento:	<input type="text"/>
Nome do Pai:	<input type="text"/>
Nome da Mãe:	<input type="text"/>
Naturalidade:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>

Além dos dados pessoais, são solicitados dados de endereço, contato e formação.

Clique em salvar após inserir os dados.

A vinculação de um professor a uma turma é igual aos procedimentos efetuados com professores que são servidores do IFSP. Basta vincular seu nome ao Diário de Classe no Suap.

O professor externo / prestador de serviço poderá acessar o Suap com seu CPF, no lugar do prontuário.

Revision #1

Created 24 March 2021 19:50:40 by Adriane Zangiacomo Foligno

Updated 16 November 2021 18:00:55 by Adriane Zangiacomo Foligno