

Trancamento Compulsório (Excepcionalidade COVID-19)

Orientações contidas na Resolução n.º85 de 15 de dezembro de 2020

O SUAP não permite que o estudante realize 2 (dois) ou mais trancamentos consecutivos, sem que se rematricule, após o primeiro trancamento e, realize, em seguida, a solicitação para trancar o período. Entretanto, a Resolução 85 de 15 de dezembro de 2020, considerando a situação excepcional da Pandemia de COVID 19, abriu uma exceção para o Trancamento Compulsório de períodos consecutivos sem a necessidade de solicitação de matrícula pelo estudante.

O setor Sociopedagógico deve estar sempre ciente e acompanhando o estudante, com a finalidade de evitar a evasão.

Para que o sistema possibilite esta ação é necessário que se encaminhe um e-mail para a Diretoria de Dados e Gestão Acadêmica (DDGA), com o prontuário e nome do estudante, para que seja liberada a situação do estudante para o status de “matriculado”.

O procedimento de Trancamento Compulsório no Sistema Acadêmico poderá ser realizado, conforme os passos abaixo. Para tal são necessárias duas etapas, a primeira realizada pela Diretoria de Dados e Gestão Acadêmica (DDGA) da PRE, por meio de solicitação do Câmpus e, a segunda por procedimento realizado pelo Servidor da CRA do Câmpus.

Servidor da DDGA

Faça o “login” no SUAP

Em seguida:

1) Clique em Ensino

2) Clique em Alunos e Professores

3) Clique em Alunos

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a red sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The menu items include: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO (highlighted with a red circle and a hand cursor), Alunos e Professores (highlighted with a red circle and a hand cursor), Alunos (highlighted with a red circle and a hand cursor), Professores, Cadastros Gerais, CENSOS, Comunicador, Cursos, Matrizes e Componentes, Diplomas e Certificados, EAD, Estatísticas, ETEP, Painel de Controle, Procedimentos de Apoio, Processo Seletivo, Relatórios, and Turmas e Diários. The main content area is divided into three sections. The top section, 'PENDÊNCIAS', contains a notification: 'Você pode atualizar sua foto'. The middle section, 'FIQUE ATENTO!', contains a notification: 'Você pode submeter um Projeto de Pesquisa'. The bottom section, 'Notícias Portal do IFSP', shows a list of news items with dates and titles. On the right side of the main content area, there are two panels. The top panel, 'SUAP MOBILE - IFSP', contains a button for 'SUAP Mobile (Android)'. The bottom panel, 'CALENDÁRIO DE EVENTOS', displays a calendar for the month of MAIO. The calendar table is as follows:

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Below the calendar table, there is a list of events with dates and descriptions. At the bottom of the calendar panel, there is a button labeled 'Acessar Calendário de Eventos Anual'.

4) Insira o Prontuário ou o Nome do Estudante

5) Clique em "Filtrar"

suap

Início > Alunos

Alunos

FILTROS:

Texto: Ano de Ingresso: Período de Ingresso: Situação: estrutura: Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino: Campus: Polo EAD: Tipo de Aluno: Curso:

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambir Migrados

1 2 3 4 ... 16576 16577 Mostrando 248650 Alunos

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso
1			
2			
3			

6) O Nome e os dados do estudante deverá aparecer na tela, clique no “Ícone Lupa”

Alunos

FILTROS:

Texto: AQXXXXXX	Ano de Ingresso: Q Todos	Período de Ingresso: Q Todos	Situação: Q Todos	estrutura: Q Todos	Modalidade de Ensino: Q Todos
Nível de Ensino: Q Todos	Campus: Q Todos x	Polo EAD: Q Todos	Tipo de Aluno: Q Todos	Curso: Q Todos	Filtrar

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambei Migrados

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano
6		<div>Nome</div> <div>CPF: </div> <div>Matrícula: </div> <div>Curso: </div> <div>Situação: </div> <div>E-mail Acadêmico: </div>	1	2015

Mostrando 1 Aluno

7) Clique em “Editar”

8) Clique em “Situação”

7

Enviar Mensagem

Visualizar Processos de Interesse

Editar

Ações

Documentos

Dados Gerais

Nome		Situação	Aluno
Matrícula		Ingresso	
CPF		Processo Seletivo	
Período Referência	1º	I.R.A.	Foto Estudantil
Curso		Dados do Responsável	
Matriz	1 - Matriz curso ARQ10201	Qtd. Períodos	
Situação Sistêmica	Migrado do Namer para o SUAP	Data da Migração	
Impressão Digital	Não		
Chave Primária	- - -	Data de Exportação Pergamum	- - - - -
Emitir Diploma	Não		

8

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Pasta Documental

Requisitos de Conclusão

Pedidos de Renovação de Matrícula

Procedimentos de Matrícula

Atividades Complementares

ENADE

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins





Histórico

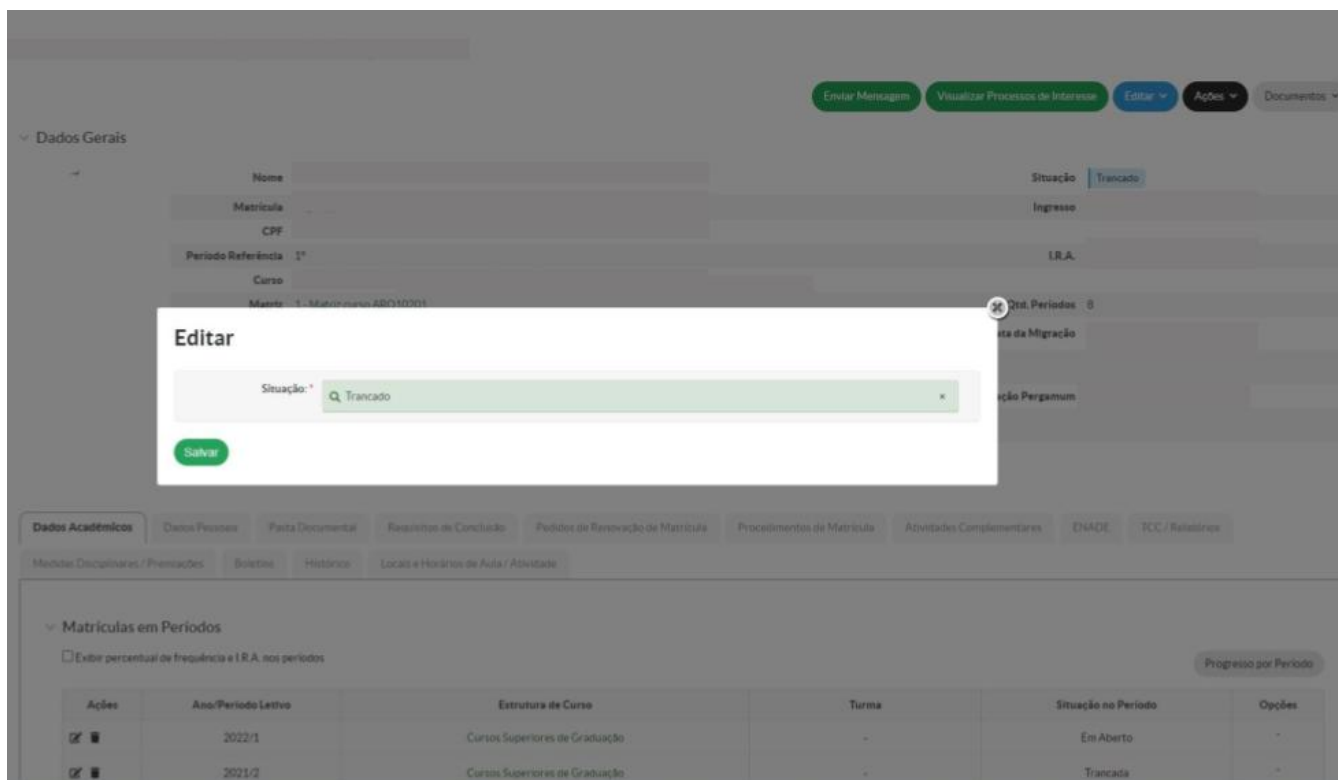
Locais e Horários de Aula / Atividade

Matriculas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
 	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
 	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-



9) Clique em “Situação” e altere-a para “Matriculado”, conforme imagem abaixo:

Editar Mensagem Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

Dados Gerais

Nome: [Redacted] Situação: Trancado

Matrícula: [Redacted] Ingresso: 2015/1

CPF: [Redacted]

Período Referência: [Redacted] I.R.A.: 3,68

Curso: ARQ L1C.MAT 2010 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (Câmpus Araraquara)

Matrícula: 1 - Matrícula Curso: 201510101

Def. Períodos: 8

Data de Migração: 07/04/2017 00:00:00

Edição Pergamum: 05/02/2022 21:38:23

9

Complementares: ENADE TCC / Trabalhos

Editar

Situação: * Trancado

Salvar

Jubilado

Matriculado

Matrícula Vínculo Institucional

Não concluído

Trancado

Trancado Voluntariamente

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Para Doc

Medidas Disciplinares / Premiações

Bolões

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turno	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancado	-

10) Clique em “Salvar”

Enviar Mensagem Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

Dados Gerais

Nome: [Redacted] Situação: **Trancado**

Matrícula: [Redacted] Ingresso: 2015/1

CPF: [Redacted] I.R.A.: [Redacted]

Período Referência: 1º

Curso: [Redacted]

Matrícula: 1 - Matrícula: AB7310301

Out. Períodos: 8

Data de Migração: 07/04/2017 00:00:00

Última Atualização: 05/02/2022 21:38:23

Editar

Situação: **Matriculado**

Salvar 10





Dados Acadêmicos Dados Pessoais Pasta Documental Requisitos de Conclusão Pedidos de Renovação de Matrícula Procedimentos de Matrícula Atividades Complementares ENADE TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações Boletins Histórico Locais e Horários de Aula / Atividade

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
 	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
 	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancado	-

11) O estudante deve aparecer como “Matriculado” em “Situação”

[Enviar Mensagem](#)
[Visualizar Processos de Interesse](#)
[Editar](#)
[Ações](#)
[Documentos](#)

Dados Gerais

Nome

Situação **Matriculado**

Matrícula

Ingresso 2015/1

CPF

Período Referência

I.R.A.

Curso

ARQ.LIC.MAT.2010 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (Câmpus Araraquara)

Matriz

Qtd. Períodos 8

Situação Sistemática

Migrado do Nambel para o SUAP

Data de Migração

Impressão Digital

Não

Chave Primária

Data de Exportação Pergamum 05/02/2022 21:38:23

Emitiu Diploma

Não

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Pasta Documental

Requisitos de Conclusão

Pedidos de Renovação de Matrícula

Procedimentos de Matrícula

Atividades Complementares

ENADE

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Histórico

Locais e Horários de Aula / Atividade

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
 	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
 	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

DEBUIG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamante_suap_postgres@10.10.22.37:5432

O procedimento de Trancamento Compulsório em caráter excepcional, devido à Pandemia de COVID 19, deverá ser realizado, pelo servidor do Câmpus, conforme apresentado a seguir:

Servidor do Câmpus

Faça o “login” no SUAP

Em seguida:

- 1) Clique em Ensino
- 2) Clique em Alunos e Professores
- 3) Clique em Alunos

suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO 1

Alunos e Professores 2

Alunos 3

Professores

Cadastros Gerais >

CENSOS >

Comunicador >

Cursos, Matrizes e Componentes >

Diplomas e Certificados >

EAD >

Estatísticas >

ETEP >

Painel de Controle

Procedimentos de Apoio >

Processo Seletivo >

Relatórios >

Turmas e Diários >

PENDÊNCIAS

Você pode atualizar sua foto

FIQUE ATENTO!

Você pode submeter um **Projeto de Pesquisa**

Notícias Portal do IFSP

Campus: RET

06/05/2022: Programa Mobilidade Estudantil Internacional: resultado preliminar

19/05/2022: IFSP e Receita entregam 420 microcomputadores a escolas

18/05/2022: 12º Concistec: inscrições abertas para submissão de artigos e avaliadores

20/04/2022: Congresso dos estudantes: veja o resultado final do edital de apoio aos participantes

02/05/2022: Congresso dos Estudantes: inscrições para ouvintes e auxílio

Mais...

SUAP MOBILE - IFSP

SUAP Mobile (Android)

CALENDÁRIO DE EVENTOS

MAIO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

De 8/2 a 10/5: Desenvolvendo a Cultura do Feedback

De 13/4 a 5/5: Minicurso Preparatório OBA

De 13/4 a 14/5: Campanha do perdão

De 14/4 a 7/7: Tjolo ecológico na construção civil

De 14/4 a 5/5: Minicurso Preparatório OBA

De 19/4 a 20/5: Funcionamento e medição de componentes

De 26/4 a 10/5: Minicurso - Oficina de Grafia Braille para Língua Portuguesa e Grafia Química Braille para uso no Brasil (no âmbito do Projeto de Extensão "Ensino de química como ação promotora da educação inclusiva de alunos com deficiência visual")

De 26/4 a 4/5: V SEMANA DA CONSTRUÇÃO CIVIL: Minicurso - Criatividade e expressão gráfica aplicada à construção civil

De 28/4 a 26/5: Conversas temáticas com a Coordenação

Dia 1: Visita Técnica Trilha do Passareúva - Cubatão

Acessar Calendário de Eventos Anual

4) Insira o Prontuário ou o Nome do Estudante

5) Clique em "Filtrar"

suap

Início > Alunos

Alunos

FILTROS:

Texto: Ano de Ingresso: Período de Ingresso: Situação: estrutura: Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino: Campus: Polo EAD: Tipo de Aluno: Curso:

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambir Migrados

1 2 3 4 ... 16576 16577 Mostrando 248650 Alunos

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso
1			
2			
3			

6) O Nome e os dados do estudante deverá aparecer na tela, clique no “Ícone Lupa”


Alunos

FILTROS:

Texto: AQXXXXXX	Ano de Ingresso: Q Todos	Período de Ingresso: Q Todos	Situação: Q Todos	estrutura: Q Todos	Modalidade de Ensino: Q Todos
Nível de Ensino: Q Todos	Campus: Q Todos x	Polo EAD: Q Todos	Tipo de Aluno: Q Todos	Curso: Q Todos	Filtrar

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambei Migrados

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano
6		<div>Nome</div> <div>CPF: </div> <div>Matrícula: </div> <div>Curso: </div> <div>Situação: </div> <div>E-mail Acadêmico: </div>	1	2015

Mostrando 1 Aluno

7) Clique em “Dados Acadêmicos”

8) Clique no “ícone lápis de edição” (ao posicionar o mouse aparecerá a mensagem “Editar”) para editar o período correspondente que deseja trancar

Enviar Mensagem Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

Dados Gerais

Nome Situação

Matrícula Ingresso

CPF

Período Referência 1º I.R.A.

Curso

Matriz Qtd. Períodos

Situação Sistemática Data da Migração

Impressão Digital Não

Chave Primária Data de Exportação Pergamum

Emitir Diploma Não

7

Dados Acadêmicos Dados Pessoais Pasta Documental Requisitos de Conclusão Pedidos de Renovação de Matrícula Procedimentos de Matrícula Atividades Complementares ENADE TCC / Relatórios

Medidas Disciplinárias Remissões Boletins Histórico Locais e Horários de Aula / Atividade

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

8

DEBUG | Django: 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamonda_susp_postgres@10.10.22.97:5432

9) Clique em “Situação do Período”

10) Selecione “Trancado” para alterar a Situação do Estudante

11) Clique em “Salvar”

Enviar Mensagem Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

Dados Gerais

Nome _____

Matrícula _____

Situação _____

Ingresso _____

I.R.A. _____

Qtd. Períodos _____

Nota da Migração _____

Nota Pergamum _____

Documentos

ENADE TCC / Relatórios

Editar

Situação do Período: 9

Período da Matríz:

Reprovado

Turma

Adiantar Próximo Período da Matríz: 10

Transf. Curso

Transf. Externa

11

Dados Acadêmicos

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Períodos

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

O Trancamento Compulsório em caráter excepcional, devido à Pandemia de COVID-19 foi realizado com sucesso!

Revision #1

Created 24 May 2022 15:37:14 by Patricia Zenaro Mattos

Updated 28 April 2025 10:30:57 by Patricia Zenaro Mattos