

Trancamento Compulsório (Excepcionalidade COVID-19)

Orientações contidas na Resolução n.º85 de 15 de dezembro de 2020

O SUAP não permite que o estudante realize 2 (dois) ou mais trancamentos consecutivos, sem que se rematricule, após o primeiro trancamento e, realize, em seguida, a solicitação para trancar o período. Entretanto, a Resolução 85 de 15 de dezembro de 2020, considerando a situação excepcional da Pandemia de COVID 19, abriu uma exceção para o Trancamento Compulsório de períodos consecutivos sem a necessidade de solicitação de matrícula pelo estudante.

O setor Sociopedagógico deve estar sempre ciente e acompanhando o estudante, com a finalidade de evitar a evasão.

Para que o sistema possibilite esta ação é necessário que se encaminhe um e-mail para a Diretoria de Dados e Gestão Acadêmica (DDGA), com o prontuário e nome do estudante, para que seja liberada a situação do estudante para o status de “matriculado”.

O procedimento de Trancamento Compulsório no Sistema Acadêmico poderá ser realizado, conforme os passos abaixo. Para tal são necessárias duas etapas, a primeira realizada pela Diretoria de Dados e Gestão Acadêmica (DDGA) da PRE, por meio de solicitação do Câmpus e, a segunda por procedimento realizado pelo Servidor da CRA do Câmpus.

Servidor da DDGA

Faça o “login” no SUAP

Em seguida:

- 1) Clique em Ensino
- 2) Clique em Alunos e Professores
- 3) Clique em Alunos

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Apoio ao Usuário) interface. On the left is a dark red sidebar menu with the following items: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), Alunos e Professores (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), Alunos (highlighted with a red box and a red circle with the number 3), Professores, Cadastros Gerais, CENSOS, Comunicador, Cursos, Matrizes e Componentes, Diplomas e Certificados, EAD, Estatísticas, ETEP, Painel de Controle, Procedimentos de Apoio, Processo Seletivo, Relatórios, and Turmas e Diários. The main content area is light gray and contains: a 'PENDÊNCIAS' section with a notification 'Você pode atualizar sua foto'; a 'FIQUE ATENTO!' section with a notification 'Você pode submeter um Projeto de Pesquisa.'; a 'Notícias Portal do IFSP' section with a 'Campus: RET' dropdown and a list of news items dated from 06/05/2022 to 02/05/2022; a 'SUAP MOBILE - IFSP' section with a 'SUAP Mobile (Android)' button; and a 'CALENÁRIO DE EVENTOS' section featuring a calendar for the month of MAIO (May) with a list of events such as 'Desenvolvendo a Cultura do Feedback', 'Minicurso Preparatório OBA', and 'Semana da Construção Civil'. A Facebook icon and a 'Mais...' button are located at the bottom of the news section.

4) Insira o Prontuário ou o Nome do Estudante

5) Clique em “Filtrar”

suap

Início » Alunos

Alunos

FILTRO:

Texto: Ano de Ingresso: 4 Período de Ingresso: Todos Situação: Todos estrutura: Todos Modalidade de Ensino: Todos

Nível de Ensino: Todos Campus: Todos Polo EAD: Todos Tipo de Aluno: Todos Curso: Todos 5

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambur Migrados

1 2 3 4 ... 16576 16577 Mostrando 248650 Alunos

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso
1			
2			
3			

6) O Nome e os dados do estudante deverá aparecer na tela, clique no “Ícone Lupa”

Alunos

FILTROS:

Texto:
 Ano de Ingresso:
 Período de Ingresso:
 Situação:
 estrutura:
 Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino:
 Campus:
 Polo EAD:
 Tipo de Aluno:
 Curso:

-

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano
6		<p>Nome: <input type="text"/></p> <p>CPF: <input type="text"/></p> <p>Matrícula: <input type="text"/></p> <p>Curso: <input type="text"/></p> <p>Situação: <input type="text"/></p> <p>E-mail Acadêmico: <input type="text"/></p>	1	2015

Mostrando 1 Aluno

7) Clique em “Editar”

8) Clique em “Situação”

▼ Dados Gerais

Nome	
Matrícula	
CPF	
Período Referência	1*
Curso	
Matriz	1 - Matriz curso ARQ10201
Situação Sistêmica	Migrado do Namer para o SJAP
Impressão Digital	Não
Chave Primária	--
Emitiu Diploma	Não

Enviar Mensagem Visualizar Processos de Interesse **7** Editar Ações Documentos

Situação

- Matriz Curriculo
- E-mail
- 8** Situação
- Aluno
- Ingresso
- Processo Seletivo
- I.R.A.
- Foto Estudantil
- Dados do Responsável

Dados Acadêmicos

- Dados Pessoais
- Pasta Documental
- Requisitos de Conclusão
- Pedidos de Renovação de Matrícula
- Procedimentos de Matrícula
- Atividades Complementares
- ENADE
- TCC / Relatórios

- Medidas Disciplinares / Premiações
- Boletins
- Histórico
- Locais e Horários de Aula / Atividade

▼ Matrículas em Períodos

Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
 	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
 	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

The image shows a web interface for managing student records. A modal window titled "Editar" is open, allowing the user to change the student's status. The status is currently set to "Trancado".

Dados Gerais

Nome: [Redacted] Situação: Trancado
Matrícula: [Redacted] Ingresso: [Redacted]
CPF: [Redacted]
Período Referência: 1º I.R.A.: [Redacted]
Curso: [Redacted] 36 36 Sit. Períodos: 0
Matrícula: 1 - Matrícula curso ABO10001 Data de Migração: [Redacted]
Matrícula: [Redacted] Matrícula Pergamum: [Redacted]

Dados Acadêmicos | Dados Pessoais | Pasta Documental | Requisitos de Conclusão | Pedidos de Renovação de Matrícula | Procedimentos de Matrícula | Atividades Complementares | ENADE | TCC / Relatórios

Medidas Disciplinarias / Premiações | Boletins | Histórico | Locais e Horários de Aula / Atividade

Matrículas em Períodos

Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

9) Clique em "Situação" e altere-a para "Matriculado", conforme imagem abaixo:

The image shows a web interface for editing a student record. A modal window titled "Editar" is open, displaying a search field for "Situação" with "Trancado" selected. Below the search field is a dropdown menu with "Matriculado" selected. A red circle with the number "9" is positioned to the right of the dropdown. A green "Salvar" button is located at the bottom left of the modal. The background shows a student record with fields for Name, Matrícula, CPF, Período Referência, Curso, and Matrícula. The student's situation is "Trancado" and the course is "ARQ LUC.MAT 2010 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (Câmpus Araraquara)".

10) Clique em "Salvar"

Editar

Situação: Matriculado

Salvar 10

Dados Acadêmicos

Matrículas em Períodos

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

11) O estudante deve aparecer como “Matriculado” em “Situação”

Dados Gerais

Nome	Situatão		Matriculad
Matricula	Ingresso		2015/1
CPF			
Período Referência	I.R.A.		
Curso	ARQ.LIC.MAT.2010 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (Câmpus Araraquara)		
Matriz	Qtz. Períodos		8
Situação Sistêmica	Migrado do Nambel para o SUAP		Data de Migração
Impressão Digital	Não		
Chave Primária	Data de Exportação Pergamum		
Emitiu Diploma	Não		
	05/02/2022 21:38:23		

Dados Acadêmicos

Medidas Disciplinares / Premiações Boletins Histórico Locais e Horários de Aula / Atividade

Matriculas em Períodos

Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: filamento_suap_postgres@10.10.22.37:5432

O procedimento de Trancamento Compulsório em caráter excepcional, devido à Pandemia de COVID 19, deverá ser realizado, pelo servidor do Câmpus, conforme apresentado a seguir:

Servidor do Câmpus

Faça o “login” no SUAP

Em seguida:

- 1) Clique em Ensino
- 2) Clique em Alunos e Professores
- 3) Clique em Alunos

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Apoio ao Usuário) interface. On the left is a dark red sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The menu items include: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO (highlighted with a red box and a red circle '1'), Alunos e Professores (highlighted with a red box and a red circle '2'), Alunos (highlighted with a red box and a red circle '3'), Professores, Cadastros Gerais, CENSOS, Comunicador, Cursos, Matrizes e Componentes, Diplomas e Certificados, EAD, Estatísticas, ETEP, Painel de Controle, Procedimentos de Apoio, Processo Seletivo, Relatórios, and Turmas e Diários. The main content area is light gray and contains several sections: 'PENDÊNCIAS' with a notification 'Você pode atualizar sua foto'; 'FIQUE ATENTO!' with a notification 'Você pode submeter um Projeto de Pesquisa.'; 'Notícias Portal do IFSP' with a dropdown menu for 'Campus: RET' and a list of news items dated from 06/05/2022 to 02/05/2022; 'SUAP MOBILE - IFSP' with a button for 'SUAP Mobile (Android)'; and 'CALENDÁRIO DE EVENTOS' featuring a calendar for the month of MAIO with a list of events such as 'Desenvolvendo a Cultura do Feedback' and 'Minicurso Preparatório OBA'. A Facebook icon and a 'Mais...' link are visible at the bottom of the news section.

4) Insira o Prontuário ou o Nome do Estudante

5) Clique em “Filtrar”

suap

Início = Alunos

Alunos

FILTRO:

Texto: (4) Ano de Ingresso: Período de Ingresso: Situação: estrutura: Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino: Campos: Polo EAD: Tipo de Aluno: Curso: (5)

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambur Migrados

1 2 3 4 ... 16576 16577 Mostrando 248650 Alunos

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso
1			
2			
3			

6) O Nome e os dados do estudante deverá aparecer na tela, clique no “Ícone Lupa”

Alunos

FILTROS:

Texto: AQXXXXXX	Ano de Ingresso: Q Todos	Período de Ingresso: Q Todos	Situação: Q Todos	estrutura: Q Todos	Modalidade de Ensino: Q Todos
Nível de Ensino: Q Todos	Campus: Q Todos x	Polo EAD: Q Todos	Tipo de Aluno: Q Todos	Curso: Q Todos	Filtrar

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambei Migrados

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano
6		<p>Nome: [REDACTED]</p> <p>CPF: [REDACTED]</p> <p>Matrícula: [REDACTED]</p> <p>Curso: [REDACTED]</p> <p>Situação: [REDACTED]</p> <p>E-mail Acadêmico: [REDACTED]</p>	1	2015

Mostrando 1 Aluno

7) Clique em “Dados Acadêmicos”

8) Clique no “ícone lápis de edição” (ao posicionar o mouse aparecerá a mensagem “Editar”) para editar o período correspondente que deseja trancar

Enviar Mensagem Visualizar Processos de Interesses Editar Ações Documentos

Dados Gerais

Nome Situação
Matrícula Ingresso
CPF
Período Referência 1º I.R.A.
Curso
Matriz Qtd. Períodos
Situação Sistemática Data da Migração
Impressão Digital Não
Chave Primária Data de Exportação Pergamum
Emitiu Diploma Não

7

Dados Acadêmicos Dados Pessoais Pasta Documental Requisitos de Conclusão Pedidos de Renovação de Matrícula Procedimentos de Matrícula Atividades Complementares ENADE TCC / Relatórios

Medidas Disciplinárias Remunerações Boletins Histórico Locais e Horários de Aula / Atividade

Matriculas em Períodos

Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
<input type="checkbox"/>	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspaces/diamante_susp_postgres@10.10.22.97:5432

9) Clique em “Situação do Período”

10) Selecione “Trancado” para alterar a Situação do Estudante

11) Clique em “Salvar”

Dados Gerais

Nome _____
Matrícula _____

Situação _____
Ingresso _____
I.R.A. _____
Qtd. Períodos _____
Data da Migração _____
Situação Pergamum _____

Editar

Situação do Período:

Período da Matriz: _____

Turma:

Adiantar Próximo Período da Matriz:

Transf. Curso _____
Transf. Externa _____

Salvar

Dados Acadêmicos

Medidas Disciplinares / P _____

Matriculas em Períodos

Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

O Trancamento Compulsório em caráter excepcional, devido à Pandemia de COVID-19 foi realizado com sucesso!

Revision #1

Created 24 May 2022 15:37:14 by Patricia Zenaro Mattos

Updated 25 June 2025 13:28:37 by Patricia Zenaro Mattos