

# Trancamento Compulsório (Excepcionalidade COVID-19)

Orientações contidas na Resolução n.º85 de 15 de dezembro de 2020

O SUAP não permite que o estudante realize 2 (dois) ou mais trancamentos consecutivos, sem que se rematricule, após o primeiro trancamento e, realize, em seguida, a solicitação para trancar o período. Entretanto, a Resolução 85 de 15 de dezembro de 2020, considerando a situação excepcional da Pandemia de COVID 19, abriu uma exceção para o Trancamento Compulsório de períodos consecutivos sem a necessidade de solicitação de matrícula pelo estudante.

O setor Sociopedagógico deve estar sempre ciente e acompanhando o estudante, com a finalidade de evitar a evasão.

Para que o sistema possibilite esta ação é necessário que se encaminhe um e-mail para a Diretoria de Dados e Gestão Acadêmica (DDGA), com o prontuário e nome do estudante, para que seja liberada a situação do estudante para o status de “matriculado”.

O procedimento de Trancamento Compulsório no Sistema Acadêmico poderá ser realizado, conforme os passos abaixo. Para tal são necessárias duas etapas, a primeira realizada pela Diretoria de Dados e Gestão Acadêmica (DDGA) da PRE, por meio de solicitação do Câmpus e, a segunda por procedimento realizado pelo Servidor da CRA do Câmpus.

## **Servidor da DDGA**

Faça o “login” no SUAP

Em seguida:

1) Clique em Ensino

2) Clique em Alunos e Professores

3) Clique em Alunos

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Alunos e Professores) interface. On the left is a red sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The menu items include: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO (highlighted with a red circle and a hand cursor), Alunos e Professores (highlighted with a red circle and a hand cursor), Alunos (highlighted with a red circle and a hand cursor), Professores, Cadastros Gerais, CENSOS, Comunicador, Cursos, Matrizes e Componentes, Diplomas e Certificados, EAD, Estatísticas, ETEP, Painel de Controle, Procedimentos de Apoio, Processo Seletivo, Relatórios, and Turmas e Diários. The main content area is divided into three sections. The top section, 'PENDÊNCIAS', contains a message: 'Você pode atualizar sua foto'. The middle section, 'FIQUE ATENTO!', contains a message: 'Você pode submeter um Projeto de Pesquisa'. The bottom section, 'Notícias Portal do IFSP', shows a list of news items with dates and titles. On the right side of the interface, there are two panels. The top panel, 'SUAP MOBILE - IFSP', contains a button for 'SUAP Mobile (Android)'. The bottom panel, 'CALENDÁRIO DE EVENTOS', displays a calendar for the month of MAIO (May) with a table of dates and a list of events.

**CALENDÁRIO DE EVENTOS - MAIO**

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Eventos:**

- De 8/2 a 10/5: Desenvolvendo a Cultura do Feedback
- De 13/4 a 5/5: Minicurso Preparatório OBA
- De 13/4 a 14/5: Campanha do perdão
- De 14/4 a 7/7: Tíjolo ecológico na construção civil
- De 14/4 a 5/5: Minicurso Preparatório OBA
- De 19/4 a 20/5: Funcionamento e medição de componentes
- De 26/4 a 10/5: Minicurso - Oficina de Grafia Braille para Língua Portuguesa e Grafia Química Braille para uso no Brasil (no âmbito do Projeto de Extensão "Ensino de química como ação promotora da educação inclusiva de alunos com deficiência visual")
- De 26/4 a 4/5: V SEMANA DA CONSTRUÇÃO CIVIL: Minicurso - Criatividade e expressão gráfica aplicada à construção civil
- De 28/4 a 26/5: Conversas temáticas com a Coordenação
- Dia 1: Visita Técnica Trilha do Passareúva - Cubatão

[Acessar Calendário de Eventos Anual](#)

4) Insira o Prontuário ou o Nome do Estudante

5) Clique em "Filtrar"

suap

Início > Alunos

## Alunos

FILTROS:

Texto:  Ano de Ingresso:  Período de Ingresso:  Situação:  estrutura:  Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino:  Campus:  Polo EAD:  Tipo de Aluno:  Curso:

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambir Migrados

1 2 3 4 ... 16576 16577 Mostrando 248650 Alunos

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso
Q			
Q			
Q			

6) O Nome e os dados do estudante deverá aparecer na tela, clique no “Ícone Lupa”


## Alunos

FILTROS:

Texto: AQXXXXXX	Ano de Ingresso: Q Todos	Período de Ingresso: Q Todos	Situação: Q Todos	estrutura: Q Todos	Modalidade de Ensino: Q Todos
Nível de Ensino: Q Todos	Campus: Q Todos x	Polo EAD: Q Todos	Tipo de Aluno: Q Todos	Curso: Q Todos	Filtrar

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambei Migrados

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano
6		<div>Nome</div> <div>CPF: </div> <div>Matrícula: </div> <div>Curso: </div> <div>Situação: </div> <div>E-mail Acadêmico: </div>	1	2015

Mostrando 1 Aluno

7) Clique em “Editar”

8) Clique em “Situação”

7

Enviar Mensagem Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

Dados Gerais

Nome		Situação	Aluno
Matrícula		Ingresso	
CPF		Processo Seletivo	
Período Referência	1º	I.R.A.	Foto Estudantil
Curso		Dados do Responsável	
Matriz	1 - Matriz curso ARQ10201	Qtd. Períodos	
Situação Sistêmica	Migrado do Namer para o SUAP	Data da Migração	
Impressão Digital	Não		
Chave Primária	- - -	Data de Exportação Pergamum	- - - - -
Emitir Diploma	Não		

8

Dados Acadêmicos





Dados Pessoais Pasta Documental Requisitos de Conclusão Pedidos de Renovação de Matrícula Procedimentos de Matrícula Atividades Complementares ENADE TCC / Relatórios

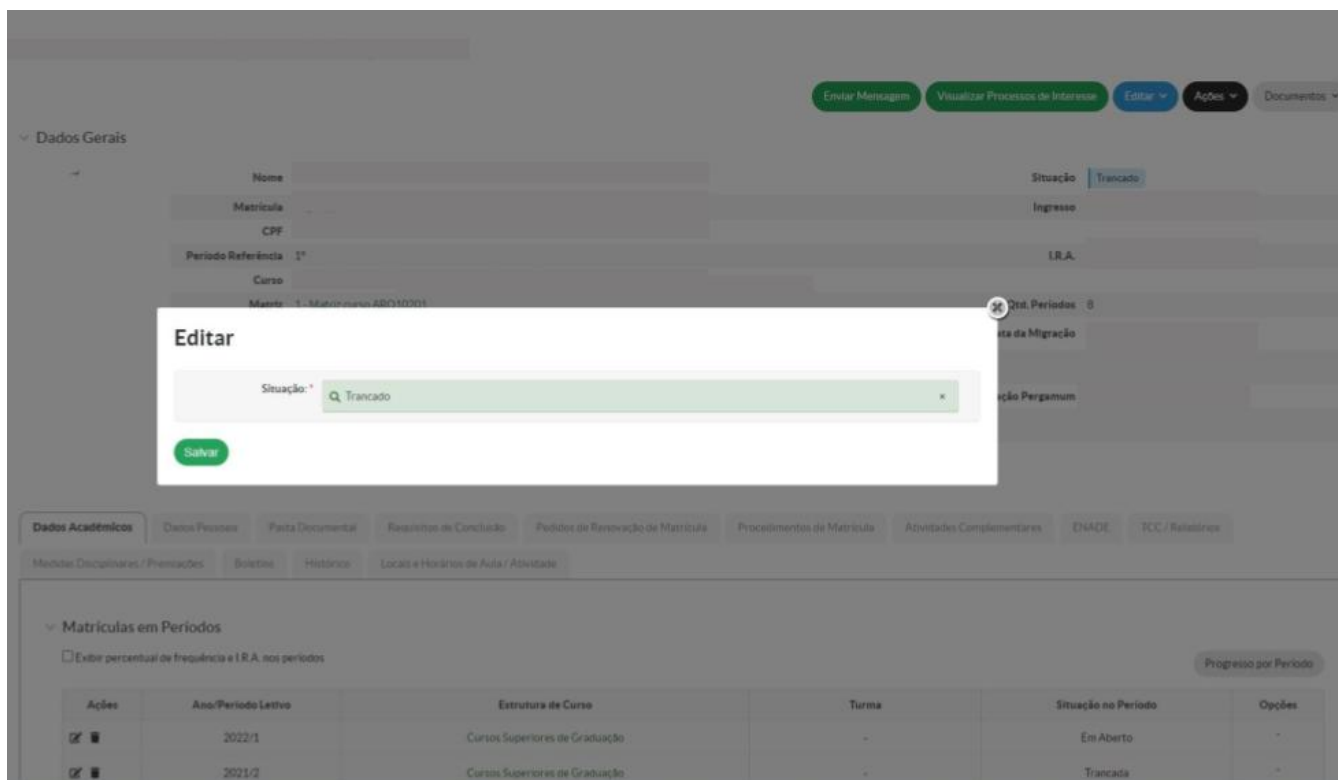
Medidas Disciplinares / Premiações Boletins Histórico Locais e Horários de Aula / Atividade

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
 	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
 	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-



9) Clique em “Situação” e altere-a para “Matriculado”, conforme imagem abaixo:

Editar Mensagem Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

Dados Gerais

Nome: [Redacted] Situação: Trancado

Matrícula: [Redacted] Ingresso: 2015/1

CPF: [Redacted]

Período Referência: [Redacted] I.R.A.: 3,68

Curso: ARQ L1C.MAT 2010 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (Câmpus Araraquara)

Matrícula: 1 - Matrícula Curso: 201510101

Def. Períodos: 8

Data de Migração: 07/04/2017 00:00:00

Edição Pergamum: 05/02/2022 21:38:23

9

Complementares: ENADE TCC / Trabalhos

Editar

Situação: \* Trancado

Salvar

Jubilado

Matriculado

Matrícula Vínculo Institucional

Não concluído

Trancado

Trancado Voluntariamente

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Para Doc

Medidas Disciplinares / Premiações

Bolões

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turno	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancado	-

10) Clique em “Salvar”

Enviar Mensagem Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

Dados Gerais

Nome: [Redacted] Situação: **Trancado**

Matrícula: [Redacted] Ingresso: 2015/1

CPF: [Redacted] I.R.A.: [Redacted]

Período Referência: 1º

Curso: [Redacted]

Matrícula: 1 - Matrícula: AB7310301

Out. Períodos: 8

Data de Migração: 07/04/2017 00:00:00

Atualização Pergamum: 05/02/2022 21:38:23

**Editar**

Situação: **Matriculado**

**Salvar** 10





Dados Acadêmicos Dados Pessoais Pasta Documental Requisitos de Conclusão Pedidos de Renovação de Matrícula Procedimentos de Matrícula Atividades Complementares ENADE TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações Boletins Histórico Locais e Horários de Aula / Atividade

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
 	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
 	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancado	-

11) O estudante deve aparecer como “Matriculado” em “Situação”



[Enviar Mensagem](#)
[Visualizar Processos de Interesse](#)
[Editar](#)
[Ações](#)
[Documentos](#)

Dados Gerais

Nome

Situação **Matriculado**

Matrícula

Ingresso 2015/1

CPF

Período Referência

I.R.A.

Curso

ARQ.LIC.MAT.2010 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (Câmpus Araraquara)

Matriz

Qtd. Períodos 8

Situação Sistemática

Migrado do Nambel para o SUAP

Data de Migração

Impressão Digital

Não

Chave Primária

Data de Exportação Pergamum 05/02/2022 21:38:23

Emitiu Diploma

Não

Dados Acadêmicos

Dados Pessoais

Pasta Documental

Requisitos de Conclusão

Pedidos de Renovação de Matrícula

Procedimentos de Matrícula

Atividades Complementares

ENADE

TCC / Relatórios

Medidas Disciplinares / Premiações

Boletins

Histórico

Locais e Horários de Aula / Atividade

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
 	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
 	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamante\_suap\_postgres@10.10.22.37:5432

O procedimento de Trancamento Compulsório em caráter excepcional, devido à Pandemia de COVID 19, deverá ser realizado, pelo servidor do Câmpus, conforme apresentado a seguir:

## Servidor do Câmpus

Faça o “login” no SUAP

Em seguida:

- 1) Clique em Ensino
- 2) Clique em Alunos e Professores
- 3) Clique em Alunos



suap

Início > Alunos

## Alunos

FILTROS:

Texto:   4 Ano de Ingresso: Período de Ingresso: Situação: estrutura: Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino: Campus: Polo EAD: Tipo de Aluno: Curso:

Filtrar 5

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambir Migrados

1 2 3 4 ... 16576 16577 Mostrando 248650 Alunos

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso
Q [ícone]			
Q [ícone]			
Q [ícone]			

6) O Nome e os dados do estudante deverá aparecer na tela, clique no “Ícone Lupa”


## Alunos

FILTROS:

Texto: AQXXXXXX	Ano de Ingresso: Q Todos	Período de Ingresso: Q Todos	Situação: Q Todos	estrutura: Q Todos	Modalidade de Ensino: Q Todos
Nível de Ensino: Q Todos	Campus: Q Todos x	Polo EAD: Q Todos	Tipo de Aluno: Q Todos	Curso: Q Todos	Filtrar

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambei Migrados

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano
6		<div>Nome</div> <div>CPF: </div> <div>Matrícula: </div> <div>Curso: </div> <div>Situação: </div> <div>E-mail Acadêmico: </div>	1	2015

Mostrando 1 Aluno

7) Clique em “Dados Acadêmicos”

8) Clique no “ícone lápis de edição” (ao posicionar o mouse aparecerá a mensagem “Editar”) para editar o período correspondente que deseja trancar

Enviar Mensagem Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

▼ Dados Gerais

Nome Situação  
Matrícula Ingresso  
CPF  
Período Referência 1º I.R.A.  
Curso  
Matriz Qtd. Períodos  
Situação Sistemática Data da Migração  
Impressão Digital Não  
Chave Primária Data de Exportação Pergamum  
Emitir Diploma Não

7

Dados Acadêmicos Dados Pessoais Pasta Documental Requisitos de Conclusão Pedidos de Renovação de Matrícula Procedimentos de Matrícula Atividades Complementares ENADE TCC / Relatórios

Medidas Disciplinárias Inscrições Boletins Histórico Locais e Horários de Aula / Atividade

▼ Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos Progresso por Período

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

DEBUG | Django: 2.2.12 | Project path: /workspaces | Database: diamonda\_susp\_postgres@10.10.22.97:5432

9) Clique em “Situação do Período”

10) Selecione “Trancado” para alterar a Situação do Estudante

11) Clique em “Salvar”

Enviar Mensagem Visualizar Processos de Interesse Editar Ações Documentos

Dados Gerais

Nome \_\_\_\_\_

Matrícula \_\_\_\_\_

Situação \_\_\_\_\_

Ingresso \_\_\_\_\_

I.R.A. \_\_\_\_\_

Qtd. Períodos \_\_\_\_\_

Nota da Migração \_\_\_\_\_

Nota Pergamum \_\_\_\_\_

Documentos

ENADE TCC / Relatórios

### Editar

Situação do Período: 9 Em Aberto

Período da Matríz: \_\_\_\_\_

Reprovado \_\_\_\_\_

Turma: 10 Trancada

Adiantar Próximo Período da Matríz: 11 Salvar

Trancado voluntariamente

Transf. Curso

Transf. Externa

Matrículas em Períodos

☐ Exibir percentual de frequência e I.R.A. nos períodos

Progresso por Períodos

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2022/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Em Aberto	-
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Trancada	-

O Trancamento Compulsório em caráter excepcional, devido à Pandemia de COVID-19 foi realizado com sucesso!

Revision #1

Created 24 May 2022 15:37:14 by Patricia Zenaro Mattos

Updated 4 May 2024 19:42:12 by Patricia Zenaro Mattos