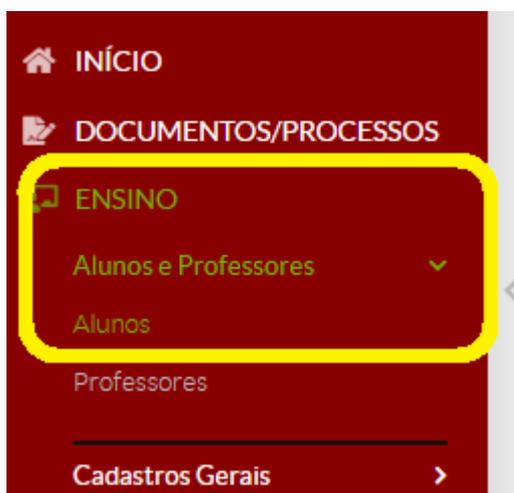
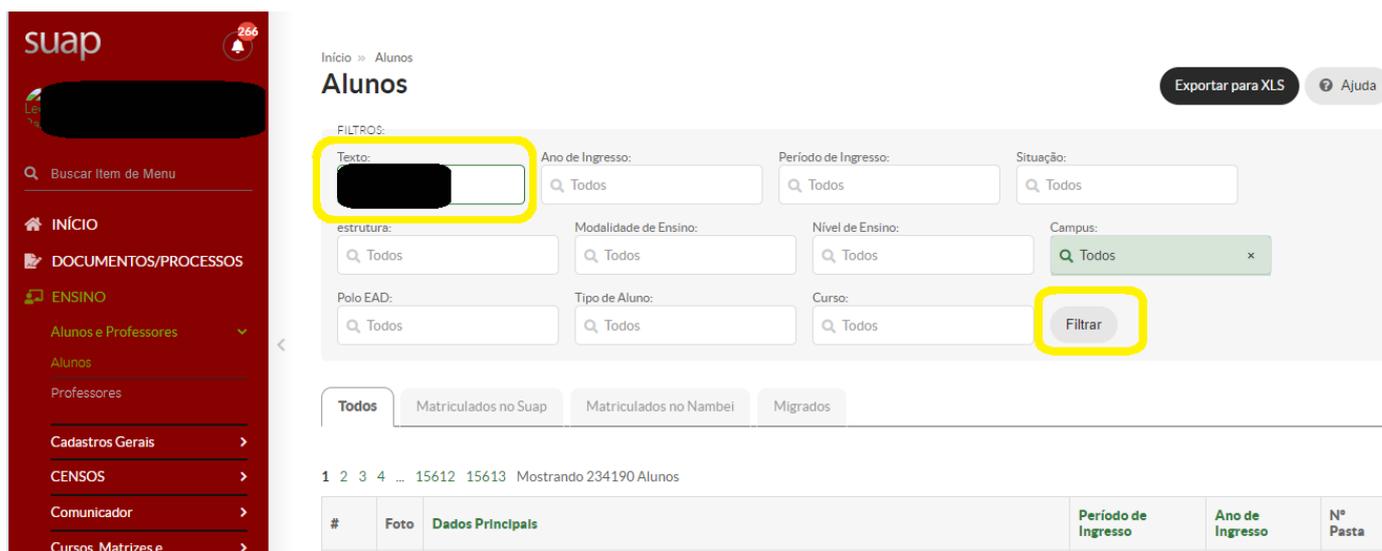


Como Registrar Equivalência de Estudos no SUAP

Para registrar a equivalência de estudos, primeiro o usuário deverá acessar o suap.ifsp.edu.br e realizar o login e senha. Depois acesse o menu Ensino>>Alunos e professores>>Alunos, conforme imagem abaixo:



Insira o prontuário do aluno no campo "texto" e depois clique em "filtrar":



O SUAP localizará o estudante, então clique no desenho da lupa, conforme imagem abaixo:

FILTROS:

Texto: Ano de Ingresso: Período de Ingresso: Situação:

estrutura: Modalidade de Ensino: Nível de Ensino: Campus: x

Polo EAD: Tipo de Aluno: Curso:

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso
<input checked="" type="checkbox"/>				

Na área do estudante indicado, clique na aba "histórico", conforme a imagem abaixo:

Componentes Curriculares

Ano Letivo	Período do Curso	Componentes			C.H.	Nota/Concelto	% Freq.	Situação	Ações
		Diário	Código	Descrição					

Depois vá até a seção dos componentes extracurriculares, que são aqueles cursados em uma estrutura curricular diferente do vínculo atual do estudante, seja do mesmo curso, de outro curso, dentro do mesmo campus ou em outro campus do IFSP. É preciso identificar qual foi o semestre e ano que a disciplina extracurricular foi realizada, conforme a imagem abaixo:

Componentes Extra-Curriculares

Ano Letivo	Período do Curso	Componentes			C.H.	Nota/ Conceito	% Freq.	Situação	Ações
		Diário	Código	Descrição					
2020/2	-								

Observações

Identificando o semestre/ano que a disciplina extracurricular foi concluída, agora é preciso reabrir este período para o estudante dentro do SUAP. Para isso, acesse o menu Ensino>>Procedimentos de Apoio>>Reabrir Período, conforme imagem abaixo:



Preencha as informações solicitadas (Ano e período que precisa ser reaberto para registrar a equivalência, além da pesquisa para encontrar o aluno após selecionar a opção "Por Matrícula").

Após encontrar o estudante, clique em "Continuar" (Obs.: o sistema pode demorar um pouco para encontrá-lo, é normal, aguarde até que o nome do aluno apareça e clique no nome do mesmo para finalizar o filtro)

Passo 1 de 2

Abrir Período

Ano Letivo: *

Período Letivo: *

Tipo: * Por Matrícula Por Turma Por Curso Por Diário

Continuar Cancelar



Verifique se as informações que irão aparecer na próxima tela estão corretas. Se sim, clique na caixa ao lado de onde está escrito "Confirmado" e, então, em "Finalizar" para o sistema realizar o procedimento de reabertura de período.

Confirmação dos Dados

Confirmado: 

Marque a opção acima e em seguida clique no botão "Finalizar" para realizar o processamento do período para os diários listados.

Finalizar

Voltar

Cancelar



O status do aluno alterará para "Período Aberto", o que possibilitará o registro de equivalência de estudos para a disciplina cursada na forma extracurricular.

Volte para os três primeiros passos do início deste manual para pesquisar novamente o aluno. Então, entre na aba "Histórico", e depois na área de "componentes curriculares". Nessa área identificamos as disciplinas que fazem parte da estrutura curricular do estudante, e que o seu cumprimento é obrigatório.

Componentes Curriculares

Reprocessar Histórico

Progresso por Período Curso

Mostrar Componentes Optativo

Ano Letivo	Período do Curso	Componentes			C.H.	Nota/ Conceito	% Freq.	Situação	Ações
		Diário	Código	Descrição					
2018/1	1							Aprovado	
2018/1	1							Aprovado	
2018/1	1							Reprovado	
2018/2	1							Aprovado	
2018/1	1							Aprovado	

Localize a disciplina da estrutura curricular do estudante que é necessário realizar a equivalência de estudos. Depois clique em "Ações" e "Registrar Equivalência":

2019/1	3								Aprovado
-	3								Ações
2019/1	3								Registrar Aproveitamento de Estudo
2019/1	3								Registrar Certificação do Conhecimento
2019/1	3								Registrar Equivalência
2021/1	3								Aprovado

Selecione o período que o aluno concluiu a disciplina extracurricular, marque a caixa de seleção indicando a qual disciplina extracurricular deve ser feita a equivalência de estudos, e no final clique em "Enviar":

Matrícula no Período: * [Redacted] 6º Período (2020.2) ▼
Ano/Período letivo no qual a equivalência da disciplina está sendo registrada

Componentes Cursados no Nambei

Componentes Cursados no Suap

	Sigla	Descrição	CH
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Outros Componentes

A disciplina aparecerá com status de "Cumprida":

2019/1	3								
2020/2	3	-						Cumprida	Ações
2019/1	3								

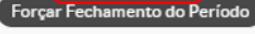
Depois, é preciso fechar o período do aluno que foi aberto.

Se o aluno é do técnico integrado, ou do técnico concomitante ou subsequente, ou seja, possui módulo ou área de conhecimento, é preciso voltar o aluno para a matriz que ele cursou as disciplinas que foram dadas equivalência.

Clique no botão "Editar>>Matriz Curricular" e selecione a matriz de origem do aluno:

The screenshot shows the SUAP system interface for the student Agata Fernanda da Silva Rocha (MT3004911). The top navigation bar includes buttons for 'Enviar Mensagem', 'Adicionar Contemplação', 'Visualizar Processos de Interesse', 'Editar', 'Ações', and 'Documentos'. The 'Editar' button is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing 'Matriz Curricular' selected with a blue box. The left sidebar contains navigation options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', and 'EXTENSÃO'. The main content area shows 'Dados Gerais' and 'Dados Acadêmicos' tabs.

Depois vá na aba "Dados Acadêmicos" e localize o período em aberto, que o aluno realizou as disciplinas equivalentes, e clique em "Fechar Período":

Ações	Período da Matriz (Anual)	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
 	2º	2024/1	Cursos Técnicos Integrado EJA ou FIC (a partir de 2020.1)	20241.2.MTO.EINT.SET.2017.1N	Matriculado	-
 	2º	2023/1	Cursos Técnicos Integrado EJA ou FIC (a partir de 2020.1)	20231.2.MTO.EINT.SET.2017.1N	Matriculado	 
 	1º	2022/1	Cursos Técnicos Integrado EJA ou FIC (a partir de 2020.1)	20221.1.MTO.EINT.SET.2017.1N	Aprovado	
 	1º	2021/1	Cursos Técnicos Integrado EJA ou FIC (a partir de 2020.1)	20211.1.MTO.EINT.SET.2017.1N	Reprovado	
 	1º	2020/1	Cursos Técnicos Integrado EJA ou FIC (a partir de 2020.1)	20201.1.MTO55.1N	Trancada	-

Agora, faça o mesmo procedimento anterior para voltar o aluno para sua matriz atual.

Se o aluno for de um curso superior de graduação ou pós, não é necessário fazer alteração de matriz como explicado no caso acima.

O registro de equivalência de estudos foi concluído.

Revision #11

Created 15 September 2022 13:03:05 by Ana Claudia Daroz

Updated 4 May 2024 19:42:12 by Leonardo Cezar Palmeira