

# Cancelamento Voluntário de Matrícula

O cancelamento de matrícula é o ato formal de desligamento do estudante de forma voluntária ou compulsória.

O cancelamento voluntário poderá ser solicitado pelo estudante

A Organização Didática da Educação Básica trata deste assunto na SEÇÃO IV - DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA NO CURSO

A Organização Didática da Graduação trata deste assunto na SEÇÃO VII - DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA NO CURSO

Faça o “login” no SUAP

Em seguida:

- 1) Clique em Ensino
- 2) Clique em Alunos e Professores
- 3) Clique em Alunos

suap

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Alunos e Professores

Alunos

Professores

Cadastros Gerais

CENSOS

Comunicador

Cursos, Matrizes e Componentes

Diplomas e Certificados

EAD

Estatísticas

ETEP

Painel de Controle

Procedimentos de Apoio

Processo Seletivo

Relatórios

Turmas e Diários

PENDÊNCIAS

Você pode atualizar sua foto

FIQUE ATENTO!

Você pode submeter um Projeto de Pesquisa.

Notícias Portal do IFSP

Campus: RET

06/05/2022

Programa Mobilidade Estudantil Internacional: resultado preliminar

19/05/2022

IFSP e Receita entregam 420 microcomputadores a escolas

18/05/2022

12º Concistec: inscrições abertas para submissão de artigos e avaliadores

20/04/2022

Congresso dos estudantes: veja o resultado final do edital de apoio aos participantes

02/05/2022

Congresso dos Estudantes: inscrições para ouvintes e auxílio

Mais...

SUAP MOBILE - IFSP

SUAP Mobile (Android)

CALENDÁRIO DE EVENTOS

MAIO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

De 8/2 a 10/5: Desenvolvendo a Cultura do Feedback

De 13/4 a 5/5: Minicurso Preparatório OBA

De 13/4 a 14/5: Campanha do perdão

De 14/4 a 7/7: Tjolo ecológico na construção civil

De 14/4 a 5/5: Minicurso Preparatório OBA

De 19/4 a 20/5: Funcionamento e medição de componentes

De 26/4 a 10/5: Minicurso - Oficina de Grafia Braille para Língua Portuguesa e Grafia Química Braille para uso no Brasil (no âmbito do Projeto de Extensão "Ensino de química como ação promotora da educação inclusiva de alunos com deficiência visual")

De 26/4 a 4/5: V SEMANA DA CONSTRUÇÃO CIVIL: Minicurso - Criatividade e expressão gráfica aplicada à construção civil

De 28/4 a 26/5: Conversas temáticas com a Coordenação

Dia 1: Visita Técnica Trilha do Passareúva - Cubatão

Acessar Calendário de Eventos Anual

4) Insira o Prontuário ou o Nome do Estudante

5) Clique em "Filtrar"

suap

Início > Alunos

## Alunos

FILTROS:

Texto:  Ano de Ingresso:  Período de Ingresso:  Situação:  estrutura:  Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino:  Campus:  Polo EAD:  Tipo de Aluno:  Curso:

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambir Migrados

1 2 3 4 ... 16576 16577 Mostrando 248650 Alunos

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso
1			
2			
3			
4			
...			
16576			
16577			

6) O Nome e os dados do estudante deverá aparecer na tela, clique no “Ícone Lápis de Edição”


## Alunos

FILTROS:

Texto: AQXXXXXX	Ano de Ingresso: Q Todos	Período de Ingresso: Q Todos	Situação: Q Todos	estrutura: Q Todos	Modalidade de Ensino: Q Todos
Nível de Ensino: Q Todos	Campus: Q Todos x	Polo EAD: Q Todos	Tipo de Aluno: Q Todos	Curso: Q Todos	<b>Filtrar</b>

**Todos**
Matriculados no Suap
Matriculados no Nambei
Migrados

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano
6		Nome CPF: Matrícula: Curso: Situação: E-mail Acadêmico:	1	2015

Mostrando 1 Aluno

7) Localize, na página do estudante, o campo “Registro Escolar”

**Registro Escolar** **7**

Número da Pasta:

Observação para o Histórico:

Observação para Secretaria:

Este campo não é impresso no histórico do aluno

8) Insira a Observação que aparecerá no Histórico Escolar do Estudante, bem como a Observação para a Secretaria. Recomenda-se o inserir como padrão: “Matrícula Cancelada Voluntariamente em Data/Mês/Ano”, para ambos os campos.

Registro Escolar

Número da Pasta:

Observação para o Histórico:	Matricula Cancelada Voluntariamente em DD/MM/AAAA
Observação para Secretaria:	Matricula Cancelada Voluntariamente em DD/MM/AAAA

Este campo não é impresso no histórico do aluno

8

9) Ao final da página, clique em “Salvar”



10) Entre novamente na página do estudante, conforme passos 1, 2, 3, 4 e 5. Ao aparecer o Nome do Estudante na busca, clique no “Ícone Lupa”


## Alunos

FILTROS:

Texto: AQXXXXXX	Ano de Ingresso: Q Todos	Período de Ingresso: Q Todos	Situação: Q Todos	estrutura: Q Todos	Modalidade de Ensino: Q Todos
Nível de Ensino: Q Todos	Campus: Q Todos x	Polo EAD: Q Todos	Tipo de Aluno: Q Todos	Curso: Q Todos	Filtrar

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambei Migrados

Mostrando 1 Aluno

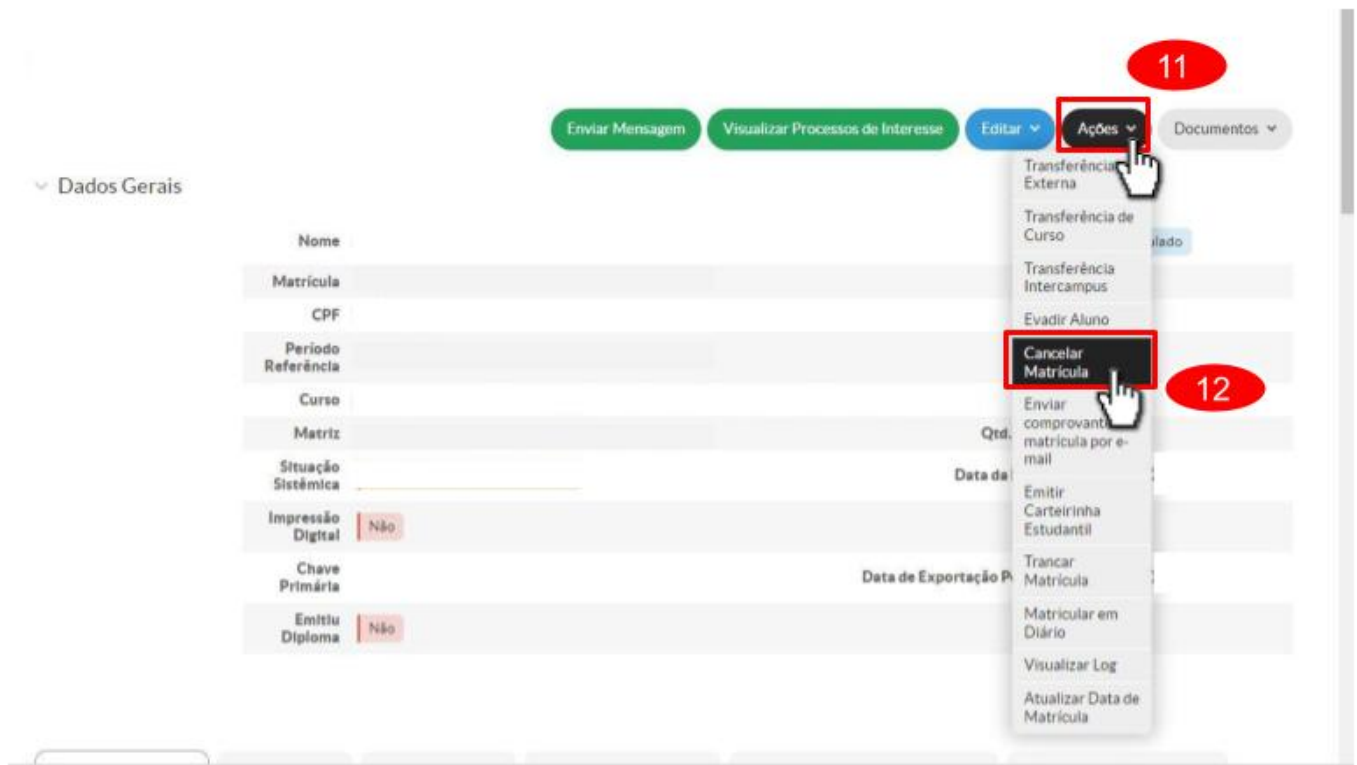
#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano
10		<p>Nome: [REDACTED]</p> <p>CPF: [REDACTED]</p> <p>Matrícula: [REDACTED]</p> <p>Curso: [REDACTED]</p> <p>Situação: [REDACTED]</p> <p>E-mail Acadêmico: [REDACTED]</p>	1	2015

Mostrando 1 Aluno

11) Na página do Estudante, clique em “Ações”

12) Clique “Cancelar Matrícula”





13) Abrirá uma página em que o servidor deverá inserir informações

14) Selecione a “Data de Cancelamento”

15) Em “Tipo de Cancelamento”, selecione “Cancelamento Voluntário”

16) Insira o “Motivo”. Recomenda-se como padrão: “Cancelamento de Matrícula Voluntário em Data/Mês/Ano”

17) Clique em “Salvar”

## Cancelar Matrícula

13

### Procedimento de Matrícula

Ano Letivo: 2022

Período Letivo: 1

Processo:

14 Data: \* 01/05/2022

15 Tipo: \* Cancelamento Voluntário

16 Motivo: \* Cancelamento de Matrícula Voluntário em DD/MM/AAAA

17

18) Em “Situação” do Estudante, deverá aparecer o status “Cancelado”

[Enviar Mensagem](#)[Visualizar Processos de Interesse](#)[Editar](#)[Ações](#)[Documentos](#)

#### ▼ Dados Gerais

Nome	<div>Situação Cancelado</div>	
Matrícula		Ingresso
CPF		
Período Referência		I.R.A.
Curso		
Matriz		Qtd. Períodos
Situação Sistêmica		Data da Migração
Impressão Digital		
Chave Primária	Data de Exportação Pergamum	
Emitiu Diploma		

18

19) Ao final da página, se desejar, clique em imprimir e junte o documento, que comprova o cancelamento, à solicitação do estudante, para arquivamento na Pasta Física.

19

Guia do Desenvolvedor

Temas

Contrastes

Sessões

Imprimir

Topo da Página

Administração  
suporte@ifsp.edu.br

Desenvolvimento  
IFRN

Mantido por  
IFSP

Servidor  
a9f128bfc2fb

Última importação do SIAPÉ  
18/05/2022

Última atualização do SUAP  
23/05/2022 07:04

MADE WITH **django**

Procedimento realizado com sucesso!

Revision #1

Created 25 May 2022 17:08:14 by Patricia Zenaro Mattos

Updated 4 May 2024 19:42:12 by Patricia Zenaro Mattos