

Cancelamento Voluntário de Matrícula

O cancelamento de matrícula é o ato formal de desligamento do estudante de forma voluntária ou compulsória.

O cancelamento voluntário poderá ser solicitado pelo estudante

A Organização Didática da Educação Básica trata deste assunto na SEÇÃO IV - DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA NO CURSO

A Organização Didática da Graduação trata deste assunto na SEÇÃO VII - DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA NO CURSO

Faça o “login” no SUAP

Em seguida:

- 1) Clique em Ensino
- 2) Clique em Alunos e Professores
- 3) Clique em Alunos

suap

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Alunos e Professores

Alunos

Professores

Cadastros Gerais

CENSOS

Comunicador

Cursos, Matrizes e Componentes

Diplomas e Certificados

EAD

Estatísticas

ETEP

Painel de Controle

Procedimentos de Apoio

Processo Seletivo

Relatórios

Turmas e Diários

PENDÊNCIAS

Você pode atualizar sua foto

FIQUE ATENTO!

Você pode submeter um Projeto de Pesquisa.

Notícias Portal do IFSP

Campus: RET

06/05/2022

Programa Mobilidade Estudantil Internacional: resultado preliminar

19/05/2022

IFSP e Receita entregam 420 microcomputadores a escolas

18/05/2022

12º Concistec: inscrições abertas para submissão de artigos e avaliadores

20/04/2022

Congresso dos estudantes: veja o resultado final do edital de apoio aos participantes

02/05/2022

Congresso dos Estudantes: inscrições para ouvintes e auxílio

Mais...

SUAP MOBILE - IFSP

SUAP Mobile (Android)

CALENDÁRIO DE EVENTOS

MAIO

| Dom | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sab |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

De 8/2 a 10/5: Desenvolvendo a Cultura do Feedback

De 13/4 a 5/5: Minicurso Preparatório OBA

De 13/4 a 14/5: Campanha do perdão

De 14/4 a 7/7: Tjolo ecológico na construção civil

De 14/4 a 5/5: Minicurso Preparatório OBA

De 19/4 a 20/5: Funcionamento e medição de componentes

De 26/4 a 10/5: Minicurso - Oficina de Grafia Braille para Língua Portuguesa e Grafia Química Braille para uso no Brasil (no âmbito do Projeto de Extensão "Ensino de química como ação promotora da educação inclusiva de alunos com deficiência visual")

De 26/4 a 4/5: V SEMANA DA CONSTRUÇÃO CIVIL: Minicurso - Criatividade e expressão gráfica aplicada à construção civil

De 28/4 a 26/5: Conversas temáticas com a Coordenação

Dia 1: Visita Técnica Trilha do Passareúva - Cubatão

Acessar Calendário de Eventos Anual

4) Insira o Prontuário ou o Nome do Estudante

5) Clique em "Filtrar"

suap

Início > Alunos

Alunos

FILTROS:

Texto: 4 Ano de Ingresso: Período de Ingresso: Situação: estrutura: Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino: Campus: Polo EAD: Tipo de Aluno: Curso:

Filtrar 5

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambir Migrados

1 2 3 4 ... 16576 16577 Mostrando 248650 Alunos

| # | Foto | Dados Principais | Período de Ingresso |
|-----------|------|------------------|---------------------|
| Q [ícone] | | | |
| Q [ícone] | | | |
| Q [ícone] | | | |

6) O Nome e os dados do estudante deverá aparecer na tela, clique no “Ícone Lápis de Edição”


Alunos

FILTROS:

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Texto: AQXXXXXX | Ano de Ingresso: Q Todos | Período de Ingresso: Q Todos | Situação: Q Todos | estrutura: Q Todos | Modalidade de Ensino: Q Todos |
| Nível de Ensino: Q Todos | Campus: Q Todos x | Polo EAD: Q Todos | Tipo de Aluno: Q Todos | Curso: Q Todos | Filtrar |

Todos
Matriculados no Suap
Matriculados no Nambei
Migrados

Mostrando 1 Aluno

| # | Foto | Dados Principais | Período de Ingresso | Ano |
|---|---|--|---------------------|------|
| 6 |  | Nome CPF: Matrícula: Curso: Situação: E-mail Acadêmico: | 1 | 2015 |

Mostrando 1 Aluno

7) Localize, na página do estudante, o campo “Registro Escolar”

Registro Escolar

7

Número da Pasta:

Observação para o Histórico:

Observação para Secretaria:

Este campo não é impresso no histórico do aluno

8) Insira a Observação que aparecerá no Histórico Escolar do Estudante, bem como a Observação para a Secretaria. Recomenda-se o inserir como padrão: “Matrícula Cancelada Voluntariamente em Data/Mês/Ano”, para ambos os campos.

Registro Escolar

Número da Pasta:

| | |
|------------------------------|---|
| Observação para o Histórico: | Matricula Cancelada Voluntariamente em DD/MM/AAAA |
| Observação para Secretaria: | Matricula Cancelada Voluntariamente em DD/MM/AAAA |

Este campo não é impresso no histórico do aluno

8

9) Ao final da página, clique em “Salvar”



10) Entre novamente na página do estudante, conforme passos 1, 2, 3, 4 e 5. Ao aparecer o Nome do Estudante na busca, clique no “Ícone Lupa”


Alunos

FILTROS:

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Texto: AQXXXXXX | Ano de Ingresso: Q Todos | Período de Ingresso: Q Todos | Situação: Q Todos | estrutura: Q Todos | Modalidade de Ensino: Q Todos |
| Nível de Ensino: Q Todos | Campus: Q Todos x | Polo EAD: Q Todos | Tipo de Aluno: Q Todos | Curso: Q Todos | Filtrar |

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambei Migrados

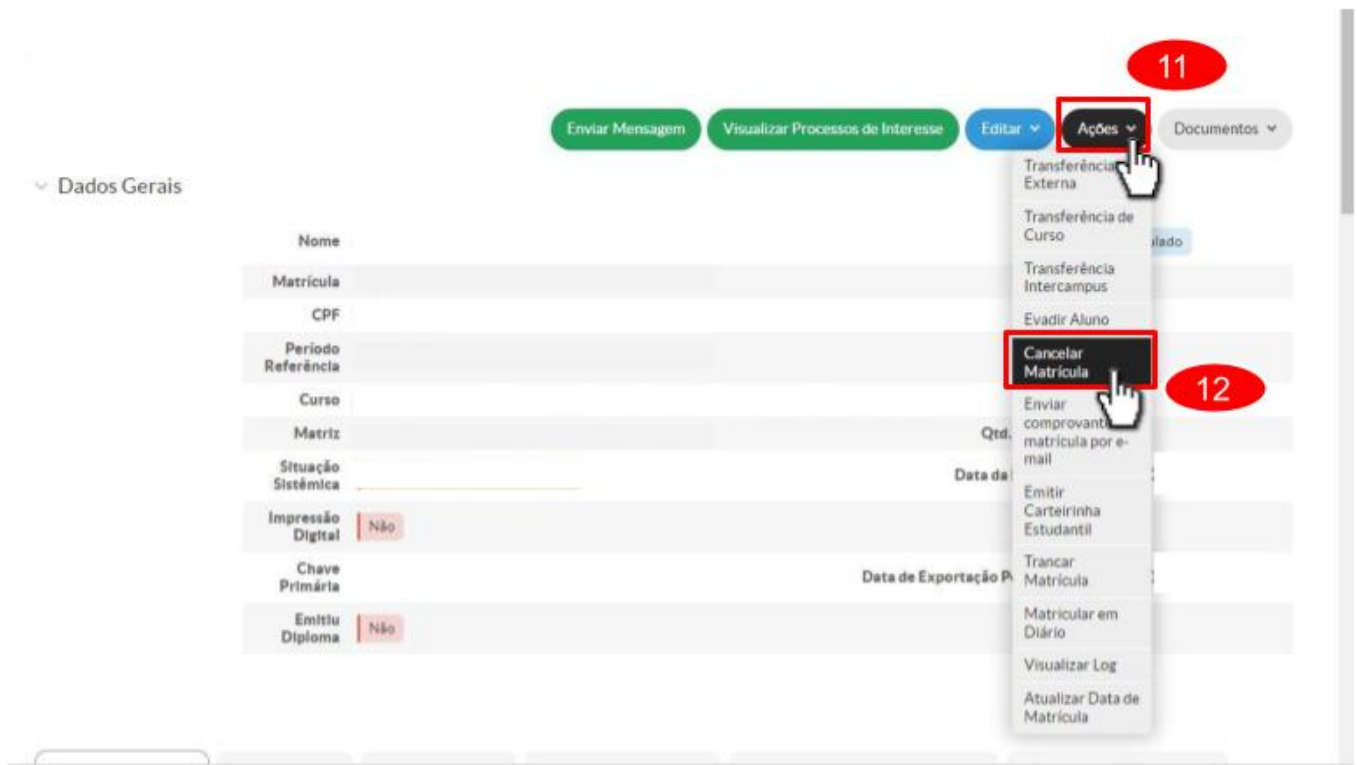
Mostrando 1 Aluno

| # | Foto | Dados Principais | Período de Ingresso | Ano |
|----|---|--|---------------------|------|
| 10 |  | <div>Nome</div> <div>CPF: </div> <div>Matrícula: </div> <div>Curso: </div> <div>Situação: </div> <div>E-mail Acadêmico: </div> | 1 | 2015 |

Mostrando 1 Aluno

11) Na página do Estudante, clique em “Ações”

12) Clique “Cancelar Matrícula”



13) Abrirá uma página em que o servidor deverá inserir informações

14) Selecione a “Data de Cancelamento”

15) Em “Tipo de Cancelamento”, selecione “Cancelamento Voluntário”

16) Insira o “Motivo”. Recomenda-se como padrão: “Cancelamento de Matrícula Voluntário em Data/Mês/Ano”

17) Clique em “Salvar”

13

Ano Letivo: 2022

Periodo Letivo:

5

Processo:

Q. Escolha uma opção

14

Data: ^a

01/05/2022

15

Tipo: *

Cancelamento Voluntário

16

Motivo: *

Cancelamento de Matrícula Voluntário em DD/MM/AAAA

Salvar

17

18) Em “Situação” do Estudante, deverá aparecer o status “Cancelado”

Enviar Mensagem

Visualizar Processos de Interesse

Editar

Ações

Documentos

Dados Gerais

Situação

Cancelado

18

| | | |
|--------------------|--|-----------------------------|
| Nome | | Ingresso |
| Matricula | | |
| CPF | | |
| Período Referência | | I.R.A. |
| Curso | | |
| Matriz | | Qtd. Períodos |
| Situação Sistêmica | | Data da Migração |
| Impressão Digital | | |
| Chave Primária | | Data de Exportação Pergamum |
| Emitiu Diploma | | |

19) Ao final da página, se desejar, clique em imprimir e junte o documento, que comprova o cancelamento, à solicitação do estudante, para arquivamento na Pasta Física.

19

Guia do Desenvolvedor

Temas

Contrastes

Sessões

Imprimir

Topo da Página

Administração
suporte@ifsp.edu.br

Desenvolvimento
IFRN

Mantido por
IFSP

Servidor
a9f128bfc2fb

Última importação do SIAPÉ
18/05/2022

Última atualização do SUAP
23/05/2022 07:04

MADE WITH **django**

Procedimento realizado com sucesso!

Revision #1

Created 25 May 2022 17:08:14 by Patricia Zenaro Mattos

Updated 4 May 2024 19:42:12 by Patricia Zenaro Mattos