

Cadastro de estudantes: Individual (sem CPF)

Leia as [Orientações Iniciais](#)

Leia como [Cadastrar/Criar Ciclos](#), pois somente é possível realizar esse passo após a criação do ciclo de matrícula.

Lembre-se: isso deve ser a **exceção**, apenas em casos que o aluno ainda não retirou o CPF. Após o aluno possuir esse documento, NÃO esqueça de incluir esse dado no sistema.

NUNCA inclua o CPF que não seja do próprio estudante! Caso o mesmo não possua, existe a opção que será tratada nesta página do manual.

Cada ciclo de matrícula apresenta uma visão relativa a dois momentos do estudante no curso:

- 1- Entrada no curso (situação inicial): “Em Curso”.
- 2- Saída do curso (situação final): Todas as demais.

Para cadastrar um aluno no ciclo de forma individual, vá em: “Ciclo de Matrícula” > “Aluno” > Cadastrar Individual.

Selecione a opção “O aluno não possui CPF”. Em seguida, clique em “O aluno não possui código” para ir ao formulário na qual será preenchido com os dados do aluno.

Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.2237

Administração Ciclo de Matrícula E-TEC Mediatec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Sua sessão expira em : 00:40:5

Ferramentas Alterar Perfil

Menu Ciclo de Matrícula

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

O Aluno não possui CPF: 4

29P5cy

Preencha o campo com o conteúdo da imagem: * [] Pesquisar

Código do Aluno []

O Aluno não possui Código: 5

Formulário de Dados do Aluno

Dados do Aluno

Nome * []

Sexo * ☐ Feminino ☐ Masculino []

Data de Nascimento * [] 6

Nome da Mãe * []

Nacionalidade * ☒ Brasileira ☐ Estrangeira []

(*) Campo Obrigatório.

Avançar

O sistema gerará um código que deverá ser anotado no prontuário do aluno para uma futura consulta ou vinculação do CPF.

Mês de ocorrência = Data de ingresso do estudante. Lembrando que a inclusão do aluno precisa ser realizada no mesmo mês de ingresso ou, no máximo, até o dia 25 do mês seguinte, pois são os únicos meses que estarão disponíveis para serem selecionados no "passo 2".

Para detalhes sobre o último passo, verificar última imagem do manual de Cadastro de estudantes: Individual (com CPF).

Clique em “Salvar” para finalizar!

Revision #3

Created 23 June 2022 19:06:05 by Bruna Reis

Updated 24 August 2022 11:43:05 by Bruna Reis