

# Cadastro de estudantes: Individual (com CPF)

Leia as [Orientações Iniciais](#)

Leia como [Cadastrar/Criar Ciclos](#), pois somente é possível realizar esse passo após a criação do ciclo de matrícula.

**NUNCA** inclua o CPF que não seja do próprio estudante! Caso o mesmo não possua, existe a opção [Cadastro de estudantes: Individual \(sem CPF\)](#)

Cada ciclo de matrícula apresenta uma visão relativa a dois momentos do estudante no curso:

- 1- Entrada no curso (situação inicial): “Em Curso”.
- 2- Saída do curso (situação final): Todas as demais.

Para cadastrar um aluno no ciclo de forma individual, vá em: “Ciclo de Matrícula” > “Aluno” > Cadastrar Individual. Insira o número do CPF e clique em “Pesquisar” para retornar os dados do aluno.

Clique no botão “Avançar” para ir à próxima tela e informar os demais dados.

Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.2237

Administração **Ciclo de Matrícula** E-TEC Mediatec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

- Ciclo de Matrícula
  - Aluno
    - Cadastrar Individual **2**
    - Cadastrar em Grupo **3**
    - Cadastrar Transferido
    - Alterar Situação
    - Cadastrar Aluno R.I.P.
    - Ajustar Matrículas Desligadas
    - Pesquisar Aluno
    - Vincular CPF para Aluno sem CPF
    - Relatório Aluno R.I.P.

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

O Aluno não possui CPF: ☐

CPF:  **4**

Preencha o campo com o conteúdo da imagem:  **5** **6** Pesquisar

Formulário de Dados do Aluno

Dados do Aluno

CPF \*

Nome \*

Sexo \* ☐ Feminino ☐ Masculino **7**

Data de Nascimento \*

Cadastrar Nome Social: ☐ Sim ☐ Não **7**

Nome da Mãe \*

Nacionalidade \* ☐ Brasileira ☐ Estrangeira **7**

(\*) Campo Obrigatório.

Cursos do Aluno

Nenhum resultado encontrado.

**8** Avançar

Então irá para outra tela, na qual deve preencher o que é solicitado nos 3 passos (Cursos, Mês de Ocorrência, Dados da Matrícula).

**1**

Passo 1: Cursos Passo 2: Mês de Ocorrência Passo 3: Dados da Matrícula

Dados para Matrícula

Selecione um curso para ver os Ciclos de Matrículas abertos para o Curso selecionado.

Curso **2** SELECIONE...

Ciclos de Matrícula Abertos

| Selecionar            | Nome do Ciclo | Início e Fim | Carga Horária | Status do Ciclo |
|-----------------------|---------------|--------------|---------------|-----------------|
| <input type="radio"/> |               |              |               |                 |

**3**

**4**

Passo 1: Cursos Passo 2: Mês de Ocorrência Passo 3: Dados da Matrícula

Meses de Ocorrência

| Selecionar            | Mês de Ocorrência | Status |
|-----------------------|-------------------|--------|
| <input type="radio"/> |                   | Edição |
| <input type="radio"/> |                   | Atual  |

**5**

Página 1 de 1 Total de Registros: 2 Exportar .csv

**6**

Formulário de Dados da Matrícula

Modalidade de Pagamento

Modalidade de Pagamento \*  **7**

Contrato de Aprendizagem

Possui Contrato de Aprendizagem? ☐ Sim ☒ Não **7**

Cota

Possui Atribuição de Cota? ☐ Sim ☐ Não **7**

Atestado de Baixa Renda

Possui Atestado de Baixa Renda ☐ Sim ☐ Não **7**

(\*) Campo Obrigatório.

**8** Voltar Salvar

Mês de ocorrência = Data de ingresso do estudante. Lembrando que a inclusão do aluno precisa ser realizada no mesmo mês de ingresso ou, no máximo, até o dia 25 do mês seguinte, pois são os únicos meses que estarão disponíveis para serem selecionados no "passo 2".

Clique em “Salvar” (indicativo 8 que consta na imagem acima) para finalizar e efetivar a matrícula no sistema!

---

Revision #2

Created 23 June 2022 14:25:20 by Bruna Reis

Updated 24 August 2022 11:43:04 by Bruna Reis