

# Cadastro de estudantes: Em grupo

Leia as [Orientações Iniciais](#)

Leia como [Cadastrar/Criar Ciclos](#), pois somente é possível realizar esse passo após a criação do ciclo de matrícula.

**NUNCA** inclua o CPF que não seja do próprio estudante! Caso o mesmo não possua, deverá ser cadastrado de forma individual utilizando a opção [Cadastro de estudantes: Individual \(sem CPF\)](#)

Cada ciclo de matrícula apresenta uma visão relativa a dois momentos do estudante no curso:

1- Entrada no curso (situação inicial): “Em Curso”.

2- Saída do curso (situação final): Todas as demais

Para cadastrar vários alunos em um ciclo, vá em: aba “Ciclo de Matrícula” > “Aluno” > “Cadastrar em Grupo”. 1º Preencha todos os campos da parte "Informações de Ciclo de Matrícula" (4) para que o campo "Formulário de Dados de Matrícula" (5) apareça para que possa dar continuidade no preenchimento dos dados necessários para o cadastro.

Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.2237

Administração **Ciclo de Matrícula** E-TEC Mediatec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

Ciclo de Matrícula

Aluno

Cadastrar Individual

Cadastrar em Grupo

Cadastrar Transferido

Alterar Situação

Cadastrar Aluno R.I.P

Ajustar Matrículas Desligadas

Pesquisar Aluno

Vincular CPF para Aluno sem CPF

Relatório Aluno R.I.P

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo

Informações de Ciclo de Matrícula

Unidade de Ensino

Tipo de Curso

Curso

Os cursos inativos não serão exibidos. Entre em contato com o Órgão Validador.

Ciclo de Matrícula

Tipo de Oferta

Mês de Ocorrência

Formulário de Dados da Matrícula

Modalidade de Pagamento

Modalidade de Pagamento \*

GRATUITO

Contrato de Aprendizagem

Possui Contrato de Aprendizagem? \*

Sim Não

Cota

Possui Atribuição de Cota? \*

Sim Não

Atestado de Baixa Renda

Possui Atestado de Baixa Renda

Sim Não

CPFs

Insira os CPFs que deseja cadastrar, separados por ponto e virgula (;).

CPFs \*

XXXXXXXXXX; XXXXXXXXX; XXXXXXXXX

Preencha o campo com o conteúdo da imagem: \*

Enviar

(\*) Campo Obrigatório.

Mês de ocorrência = Data de ingresso do estudante.

Modalidade de pagamento: selecione "Gratuito".

Contrato de Aprendizagem: marque "Não"

Cota: separar os estudantes que ingressaram por cota dos que ingressaram por ampla concorrência e repita o procedimento “Cadastrar em Grupo” para cada situação.

Atestado de Baixa Renda: geralmente é “NÃO”, escolha “SIM” apenas se houver comprovação.

Os CPFs devem ser separados por ponto-e-vírgula (;).

Após inserir todos os dados, clique em “Enviar”, conforme indicado na imagem acima (passo 6). Caso o aluno já tenha sido incluído naquele ciclo, aparecerá na aba “Alunos Existentes” e não realizará novamente o cadastro. Se aparecer a de “CPF’s inválidos”, verifique, pois o número pode ter sido digitado incorretamente.

Confira os dados dos estudantes listados e clique em “Salvar”.

---

Revision #2

Created 22 June 2022 15:51:10 by Bruna Reis

Updated 24 August 2022 11:43:04 by Bruna Reis