

# Cadastro de estudantes: Em grupo

Leia as [Orientações Iniciais](#)

Leia como [Cadastrar/Criar Ciclos](#), pois somente é possível realizar esse passo após a criação do ciclo de matrícula.

**NUNCA** inclua o CPF que não seja do próprio estudante! Caso o mesmo não possua, deverá ser cadastrado de forma individual utilizando a opção [Cadastro de estudantes: Individual \(sem CPF\)](#)

Cada ciclo de matrícula apresenta uma visão relativa a dois momentos do estudante no curso:

1- Entrada no curso (situação inicial): “Em Curso”.

2- Saída do curso (situação final): Todas as demais

Para cadastrar vários alunos em um ciclo, vá em: aba “Ciclo de Matrícula” > “Aluno” > “Cadastrar em Grupo”. 1º Preencha todos os campos da parte "Informações de Ciclo de Matrícula" (4) para que o campo "Formulário de Dados de Matrícula" (5) apareça para que possa dar continuidade no preenchimento dos dados necessários para o cadastro.

- ↳ Ciclo de Matrícula
- ↳ Aluno **2**
- ↳ Cadastrar Individual
- ↳ Cadastrar em Grupo **3**
- ↳ Cadastrar Transferido
- ↳ Alterar Situação
- ↳ Cadastrar Aluno R.I.P
- ↳ Ajustar Matrículas Desligadas
- ↳ Pesquisar Aluno
- ↳ Vincular CPF para Aluno sem CPF
- ↳ Relatório Aluno R.I.P

**Informações de Ciclo de Matrícula**

Unidade de Ensino

Tipo de Curso

Curso

*Os cursos inativos não serão exibidos. Entre em contato com o Órgão Validador.* **4**

Ciclo de Matrícula

Tipo de Oferta

Mês de Ocorrência

**Formulário de Dados da Matrícula**

**Modalidade de Pagamento**

Modalidade de Pagamento \*

**Contrato de Aprendizagem**

Possui Contrato de Aprendizagem? \*  Sim  Não

**Cota**

Possui Atribuição de Cota? \*  Sim  Não

**Atestado de Baixa Renda**

Possui Atestado de Baixa Renda  Sim  Não

**CPFs**

Inscrição de CPFs que deseja cadastrar, separados por ponto e vírgula (;).

CPFs \*



Preencha o campo com o conteúdo da imagem: \*

(\*) Campo Obrigatório.

Enviar **6**

Mês de ocorrência = Data de ingresso do estudante.

Modalidade de pagamento: selecione "Gratuito".

Contrato de Aprendizagem: marque "Não"

Cota: separar os estudantes que ingressaram por cota dos que ingressaram por ampla concorrência e repita o procedimento “Cadastrar em Grupo” para cada situação.

Atestado de Baixa Renda: geralmente é “NÃO”, escolha “SIM” apenas se houver comprovação.

Os CPFs devem ser separados por ponto-e-vírgula (;).

Após inserir todos os dados, clique em “Enviar”, conforme indicado na imagem acima (passo 6). Caso o aluno já tenha sido incluído naquele ciclo, aparecerá na aba “Alunos Existentes” e não realizará novamente o cadastro. Se aparecer a de “CPFs inválidos”, verifique, pois o número pode ter sido digitado incorretamente.

Confira os dados dos estudantes listados e clique em “Salvar”.

---

Revision #2

Created 22 June 2022 15:51:10 by Bruna Reis

Updated 24 August 2022 11:43:04 by Bruna Reis