

# Cadastro de estudantes: Em grupo

Leia as [Orientações Iniciais](#)

Leia como [Cadastrar/Criar Ciclos](#), pois somente é possível realizar esse passo após a criação do ciclo de matrícula.

**NUNCA** inclua o CPF que não seja do próprio estudante! Caso o mesmo não possua, deverá ser cadastrado de forma individual utilizando a opção [Cadastro de estudantes: Individual \(sem CPF\)](#)

Cada ciclo de matrícula apresenta uma visão relativa a dois momentos do estudante no curso:

1- Entrada no curso (situação inicial): “Em Curso”.

2- Saída do curso (situação final): Todas as demais

Para cadastrar vários alunos em um ciclo, vá em: aba “Ciclo de Matrícula” > “Aluno” > “Cadastrar em Grupo”. 1º Preencha todos os campos da parte “Informações de Ciclo de Matrícula” (4) para que o campo “Formulário de Dados de Matrícula” (5) apareça para que possa dar continuidade no preenchimento dos dados necessários para o cadastro.

Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.2237

Administração **Ciclo de Matrícula** E-TEC Mediatec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

Aluno **2**

Cadastrar Individual

Cadastrar em Grupo **3**

Cadastrar Transferido

Alterar Situação

Cadastrar Aluno R.I.P

Ajustar Matrículas Desligadas

Pesquisar Aluno

Vincular CPF para Aluno sem CPF

Relatório Aluno R.I.P

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo

Informações de Ciclo de Matrícula

Unidade de Ensino

Tipo de Curso

Curso

Os cursos inativos não serão exibidos. Entre em contato com o Órgão Validador. **4**

Ciclo de Matrícula

Tipo de Oferta

Mês de Ocorrência

Formulário de Dados da Matrícula

Modalidade de Pagamento

Modalidade de Pagamento \* GRÁTUITO

Contrato de Aprendizagem

Possui Contrato de Aprendizagem? \* ☐ Sim ☒ Não

Cota

Possui Atribuição de Cota? \* ☐ Sim ☐ Não **5**

Atestado de Baixa Renda

Possui Atestado de Baixa Renda ☐ Sim ☐ Não

CPFs

Insira os CPFs que deseja cadastrar, separados por ponto e vírgula (;).

CPFs \* XXXXXXXXXXXX; XXXXXXXXXXXX; XXXXXXXXXXXX

Preencha o campo com o conteúdo da imagem: \*

Enviar **6**

(\*) Campo Obrigatório.

Mês de ocorrência = Data de ingresso do estudante.

Modalidade de pagamento: selecione "Gratuito".

Contrato de Aprendizagem: marque "Não"

Cota: separar os estudantes que ingressaram por cota dos que ingressaram por ampla concorrência e repita o procedimento “Cadastrar em Grupo” para cada situação.

Atestado de Baixa Renda: geralmente é “NÃO”, escolha “SIM” apenas se houver comprovação.

Os CPFs devem ser separados por ponto-e-vírgula (;).

Após inserir todos os dados, clique em “Enviar”, conforme indicado na imagem acima (passo 6). Caso o aluno já tenha sido incluído naquele ciclo, aparecerá na aba “Alunos Existentes” e não realizará novamente o cadastro. Se aparecer a de “CPF’s inválidos”, verifique, pois o número pode ter sido digitado incorretamente.

Confira os dados dos estudantes listados e clique em “Salvar”.

---

Revision #2

Created 22 June 2022 15:51:10 by Bruna Reis

Updated 24 August 2022 11:43:04 by Bruna Reis