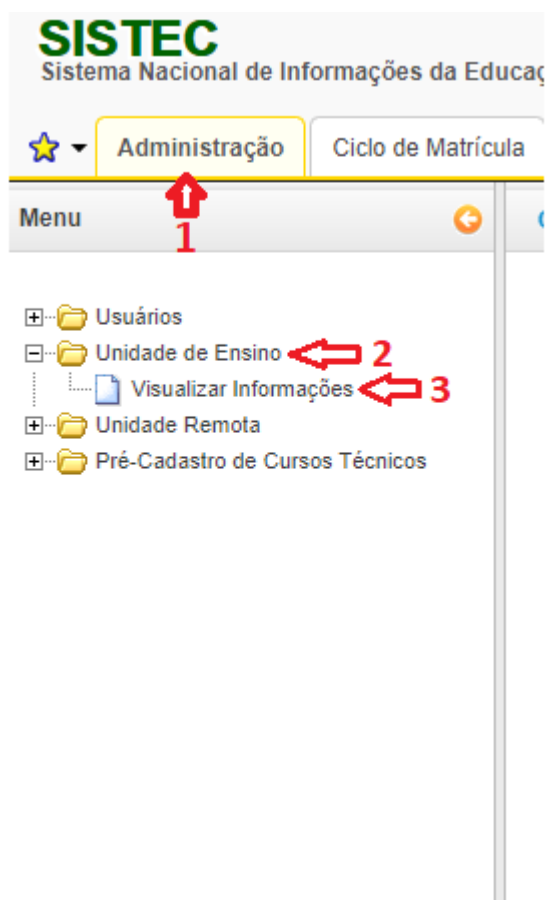


# Atualizar Informações da Unidade de Ensino

Leia as as [Orientações Iniciais](#)



Apenas três perfis estão autorizados a atualizar os dados da Unidade de Ensino: Assessor da Unidade, Gestor da Unidade e Gestor Responsável.

Para proceder com a atualização, basta acessar a aba “Administração”, clicar na pasta “Unidade de Ensino” e depois em “Visualizar Informações”.



Na tela que será exibida, com os dados da unidade, clique em 'alterar', no canto inferior esquerdo:


Horário de Funcionamento da Secretaria:	
<u>MANHÃ</u>	INÍCIO: 08:00
<u>TARDE</u>	INÍCIO: 14:00
<u>NOITE</u>	INÍCIO: 19:00

 **Alterar** 

Dados que o sistema permite alterar:

- 1- Endereço da Unidade de Ensino;
- 2- Horário de funcionamento da secretaria;
- 3- Telefones para contato;
- 4- E-mail e homepage;



Na tela seguinte, o sistema abrirá uma janela solicitando para justificar o motivo da alteração. (Exemplo: Para atualização de endereço, basta informar a frase "Mudança de endereço".)

 **Aviso!** ×

Nome:  
CPF:

Para alterar o cadastro desta Unidade de Ensino é necessário o preenchimento da justificativa.

**digite aqui**

 Continuar  2

Depois de especificar o motivo e clicar em continuar, o sistema mostrará a tela de edição das informações.

---

Revision #1

Created 10 June 2022 15:44:30 by Bruna Reis

Updated 24 August 2022 11:43:04 by Bruna Reis