

Alteração de status do estudante

Leia as [Orientações Iniciais](#)

Leia "[Consultar estudante](#)".

Atenção: Cuidado ao realizar alterações de status, pois algumas situações não são possíveis de reversão.

Para casos que seja preciso retificar um desligamento feito equivocadamente, confira o último passo desta página.

Para estudantes cadastrados que tenham ultrapassado o prazo mínimo previsto para o término do curso, considerar:

-Quando estiver com matrícula ativa na instituição e não tiver ultrapassado o prazo máximo previsto para a conclusão do curso, não alterar o status, manter “Em curso”.

-Quando estiver com o status “Em curso” e tiver ultrapassado o prazo máximo previsto para a conclusão do curso, alterar o status para: Evadido, Desligado (esses dois primeiros para cursos técnicos) ou Reprovado (apenas para cursos FIC e superiores).

Para realizar alteração no status do aluno vá em: Aba “Ciclo de Matrícula” > “Aluno” > “Pesquisar Aluno”. Clique no ícone com um bloco de notas e um lápis (Ação).

Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.2237

Administração **Ciclo de Matrícula** E-TEC Mediotec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

- Ciclo de Matrícula
 - Aluno **2**
 - Cadastrar Individual
 - Cadastrar em Grupo
 - Cadastrar Transferido
 - Alterar Situação
 - Cadastrar Aluno R.I.P
 - Ajustar Matrículas Desligadas
 - Pesquisar Aluno **3**
 - Vincular CPF para Aluno sem CPF
 - Relatório Aluno R.I.P

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Pesquisar Aluno

Aluno ☐ Com CPF ☐ Sem CPF ?

CPF do Aluno ?

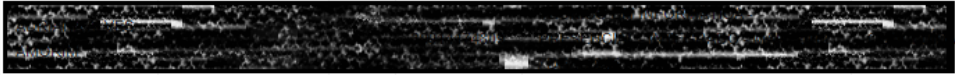
Nome do Aluno: ☐ Registro Civil ☐ Nome Social

Nome Civil ?

Pesquisar por ☐ Primeiro Nome ☒ Parte do Nome ?

4

5

Nome do Aluno	Nome Social	Nome da Mãe	Código do Aluno	Ciclo de Matrícula	Status	Ação
						

6

Clique em “Alterar” para ir à página de alteração de status.

Obs.: Apesar de possuir a opção "Cadastrar Nome Social", o sistema não permitirá realizá-lo. Para mais detalhes, confira o FAQ.

Dados do Aluno

Nome do Aluno

Cadastrar Nome Social:

☐ Sim
☒ Não

CPF do Aluno

Ciclo de Matrícula

Data de Início

Data de Previsão / Conclusão

Status do aluno no Ciclo

EM_CURSO

Alterar

Clique no campo onde consta “SELECIONE” e escolha o status a ser alterado. Em seguida, aparecerá (logo abaixo) o campo para selecionar o mês de ocorrência e uma caixinha do lado esquerdo do nome do aluno, na qual deve ser selecionada (5). Com tudo feito, clique em “Aplicar ação”.

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Pesquisar Aluno

Informações de Ciclo de Matrícula

Unidade de Ensino

Tipo de Curso

Curso

Ciclo de Matrícula

Tipo de Oferta

Mês de Ocorrência

Registros por página *

30

Listar Todos os Alunos

Selecione uma ação para iniciar

Ações

SELECIONE...

SELECIONE...

SELECIONE...

Mês de Ocorrência *

SELECIONE...

SELECIONE...

Selecione todos desta página:

☐

Selecione todos:

☐

Selecione

Aluno

Nome Social

Para alterar o status de vários alunos de um ciclo, vá em: Aba “Ciclo de Matrícula” > “Ciclo de Matrícula” > “Listar Existentes” e, então, clique no ícone do bloco de notas constante na coluna “Alunos” na linha referente ao curso dos alunos em que precisa ser realizada a alteração ou Aba “Ciclo de Matrícula” > “Aluno” > “Alterar Situação”. Filtre as informações que facilitem a busca do ciclo

Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.2237

Administração **Ciclo de Matrícula** E-TEC Mediotec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Listar Existentes

Lista de Ciclos de Matrícula

Código do Ciclo

Nome do Ciclo

Tipo de Curso

Oferta ☒ Regular (consta no CNCT) ☐ Experimental

Ano do Ciclo

Situação Ciclo

Pesquisar Limpar

Selecione outras ações

Ações Aplicar ação

Código do Ciclo Nome do Ciclo Curso Tipo do Curso Período do Ciclo Oferta Status do Ciclo Alunos

ou

Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.2237

Administração **Ciclo de Matrícula** E-TEC Mediotec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Alterar Situação

Informações de Ciclo de Matrícula

Unidade de Ensino

Tipo de Curso

Curso

Ciclo de Matrícula

Tipo de Oferta

Mês de Ocorrência

Registros por página

Pesquisar Limpar

Selecione outras ações

Ações Aplicar ação

Código do Ciclo Nome do Ciclo Curso Tipo do Curso Período do Ciclo Oferta Status do Ciclo Alunos

A lista de alunos do ciclo escolhido aparecerá logo abaixo. Siga os passos da 3ª imagem desta página para realizar as alterações de status, porém, ao invés de selecionar uma só caixinha, selecione todas as caixinhas constantes nas linhas referentes aos alunos que precisam ter o status alterado para a mesma situação.

Caso opte por selecionar todos da página, lembre-se que essa opção apenas selecionará os da página atual, caso a lista de alunos conste mais de uma página, a mesma não será incluída.

Ao selecionar, certifique que todos os alunos selecionados tiveram o mesmo tipo de alteração de status. Se algum aluno não se inclui no tipo, certifique-se que o mesmo não foi selecionado.

Para alunos que tiveram o status “desligado” atribuído de forma equivocada, é possível reajustar indo em: Aba “Ciclo de Matrícula” > “Aluno” > “Ajustar Matrículas Desligadas”.

Caso todos os alunos da lista precisem ter o ajuste, você pode simplesmente utilizar a opção "Selecionar todos". Caso contrário, selecione apenas as caixinhas referentes aos alunos que precisem ter sua situação ajustada.

Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.2237

Administração **Ciclo de Matrícula** E-TEC Mediotec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Ajustar Matrículas Desligadas

UNIDADE DE ENSINO: INSTITUTO FEDERAL DE SÃO PAULO - CAMPUS HORTOLÂNDIA

Tipo de Curso: Nome do Curso:

Selecionar todos: ☐

MARCAR	NOME DO ALUNO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Aplicar Ação

Página 1 de 1 Total de Registro:

Feito os passos da imagem acima, verifique se realmente selecionou o aluno certo e, então, clique em "Aplicar Ação".

Pronto, procedimento realizado!

Revision #2

Created 27 June 2022 11:22:49 by Bruna Reis

Updated 4 May 2024 19:42:12 by Bruna Reis