

# 5. Como Verificar se a Pasta Documental do(a) Estudante está completa para emissão do Diploma

Pré-requisitos:

Entrar em Produção, no SUAP, a versão do XSD 1.04.1 do Diploma Digital.

A partir de 29/08/2022, a documentação do(a) estudante, para fins de emissão do diploma, passará a ser registrada na "Pasta Documental" do(a) estudante, no SUAP. Logo, não será mais necessário carregar os documentos no processo eletrônico de solicitação de emissão e registro do diploma.

A pasta Documental do(a) Estudante deverá conter os seguintes documentos:

I - Termo de solicitação de Expedição de Diploma (Termo de Responsabilidade do campus);

II - CNH/RG ou RNE com número de CPF;

III - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (para os cursos de graduação);

IV - Termo de Responsabilidade para Expedição e Registro de Diploma (emitido pela CRDI-PRE);

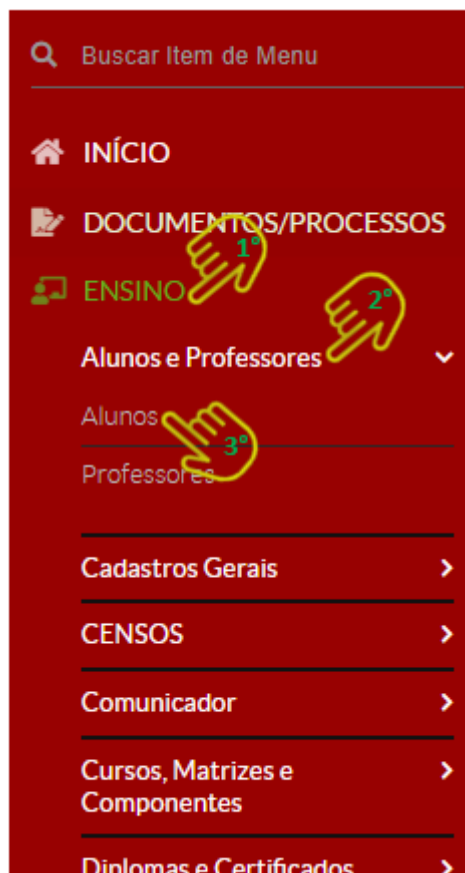
V - Certidão de Nascimento, ou Casamento (Quando houver);

VI - Histórico Escolar e Diploma de Graduação (para os cursos stricto sensu);

VII - Requerimento do Diploma do(a) estudante, para os cursos de pós-graduação stricto sensu.

Para inserir ou verificar se os documentos já constam na pasta documental do(a) estudante, faça o seguinte:

No SUAP, acesse o menu: Ensino>> Alunos e professores>> alunos.



Digite o nome completo do(a) estudante ou seu prontuário, no campo "Texto", e depois clique em "Filtrar".

Início » Alunos

## Alunos

Exportar para XLS ? Ajuda

FILTROS:



Texto: <input type="text"/>	Ano de Ingresso: <input type="text" value="Todos"/>	Período de Ingresso: <input type="text" value="Todos"/>	Situação: <input type="text" value="Todos"/>
estrutura: <input type="text" value="Todos"/>	Modalidade de Ensino: <input type="text" value="Todos"/>	Nível de Ensino: <input type="text" value="Todos"/>	Campus: <input data-cs="2" data-kind="parent" type="text" value="Todos"/> x
Polo EAD: <input type="text" value="Todos"/>	Tipo de Aluno: <input type="text" value="Todos"/>	Curso: <input type="text" value="Todos"/>	<input type="button" value="Filtrar"/>

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambel Migrados

Após localizar o(a) estudante, clique no botão da "Lupa":

Todos	Matriculados no Suap	Matriculados no Nambei	Migrados
-------	----------------------	------------------------	----------

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
		<div> <div></div> <div>CPF: <div></div></div> <div>Matrícula: <div></div></div> <div>Curso: JCR.BAC.ADM.2014 - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO (Câmpus Jacareí)</div> <div>Situação: Matriculado</div> <div>E-mail Acadêmico: <div></div></div> </div>	1	2021	-

Clique na aba "Pasta documental". No SUAP, será exibido os documentos mínimos para emissão do diploma digital dos cursos de graduação, que são os mesmos itens de I a IV elencados logo acima.

Dessa forma, forma clique em "Adicionar Documento":

Dados Acadêmicos
Dados Pessoais
**Pasta Documental**
Requisitos de Conclusão
Pedidos de Renovação de Matrícula

Atividades Complementares
ENADE
TCC / Relatórios
Medidas Disciplinares / Premiações
Boletins
Histórico

Caracterização Socioeconômica
Atividades Estudantis
Dados Bancários
Estágios e Afins
Locais e Horários de Aula / Atividade

**Documentação comprobatória pendente para emissão do diploma digital:**

- Termo de solicitação de Expedição de Diploma
- Documento de Identidade do Aluno
- Prova de Conclusão do Ensino Médio
- Termo de Responsabilidade para Expedição e Registro de Diploma

▼ Pasta Documental

Adicionar Documento



**Nenhuma documento encontrado.**

Primeiro, vamos inserir o "Documento de identidade" do aluno. Insira a seguinte descrição "Documento de Identificação com Foto (RG/RNE/CNH)"; selecione o tipo do documento como "Documento de Identidade do aluno"; marque a caixa de seleção para "Documento Comprobatório para Diploma Digital"; e finalmente, faça *upload* do arquivo pdf do documento; então clique em "Salvar".

A pasta documental aceita apenas arquivos no formato pdf.

caso algum documento, que foi carregado pela matrícula, via gov.br, e não for no formato pdf, deverá ser realizado o *upload* documento novamente no formato pdf.

Todos os documentos carregados na matrícula, via gov.br, não podem ser excluídos, na pasta documental do aluno.

O Documento de identificação com foto deverá conter o número do CPF ou inserir o documento CPF junto no mesmo arquivo pdf.

Descrição: \*

Observação:

Tipo do Documento:

Documento Comprobatório para Diploma Digital: ☒  
Marque este campo para adicionar o documento no diploma digital do aluno.

Documento: \*  Nenhum arquivo escolhido

Salvar

O documento será carregado na pasta documental:

Dados Acadêmicos   Dados Pessoais   **Pasta Documental**   Requisitos de Conclusão   Pedidos de Renovação de Matrícula




Atividades Complementares   ENADE   TCC / Relatórios   Medidas Disciplinares / Premiações   Boletins   Histórico

Caracterização Socioeconômica   Atividades Estudantis   Dados Bancários   Estágios e Afins   Locais e Horários de Aula / Atividade

**Documentação comprobatória pendente para emissão do diploma digital:**

- Prova de Conclusão do Ensino Médio
- Termo de solicitação de Expedição de Diploma
- Termo de Responsabilidade para Expedição e Registro de Diploma

▼ Pasta Documental

Ações	Descrição	Data Hora do Upload	Observação	Tipo	Documento Comprobatório para Diploma Digital
  	RG	24/08/2022 19:20	-	Documento de Identidade do Aluno	<input checked="" type="checkbox"/>

Agora, vamos realizar o *upload* do documento "Termo de solicitação de Expedição de Diploma".

Para criar este documento siga este tutorial: [Termo de solicitação de Expedição de Diploma](#)

Após a criação do documento, clique em "Adicionar Documento", na Pasta Documental do aluno.

Insira a descrição como "Termo de solicitação de Expedição de Diploma"; selecione o tipo de documento como "Termo de solicitação de Expedição de Diploma"; marque a caixa de seleção para

"Documento Comprobatório para Diploma Digital"; e finalmente, faça *upload* do arquivo pdf do documento; então clique em "Salvar".

Descrição: *	<input type="text" value="Termo de solicitação de Expedição de Diploma"/>
Observação:	<input type="text"/>
Tipo do Documento:	<input type="text" value="Termo de solicitação de Expedição de Diploma"/> ▼
Documento Comprobatório para Diploma Digital: <input checked="" type="checkbox"/>	<small>Marque este campo para adicionar o documento no diploma digital do aluno.</small>
Documento: *	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> 2022.04.18-PortariaIFSP-2162-Regulamento-Procedimentos-Emissão-Diplomas-Certificados-IFSP (1).pdf

Salvar

Vamos inserir os documentos de comprovação da Conclusão do Ensino Médio.

No caso abaixo, vou inserir o Histórico Escolar do Ensino Médio.

Na Descrição, escreva "Histórico Escolar do Ensino Médio"; selecione o tipo de documento como "Prova de Conclusão do Ensino Médio"; marque a caixa de seleção para "Documento Comprobatório para Diploma Digital"; e finalmente, faça *upload* do arquivo pdf do documento; então clique em "Salvar".

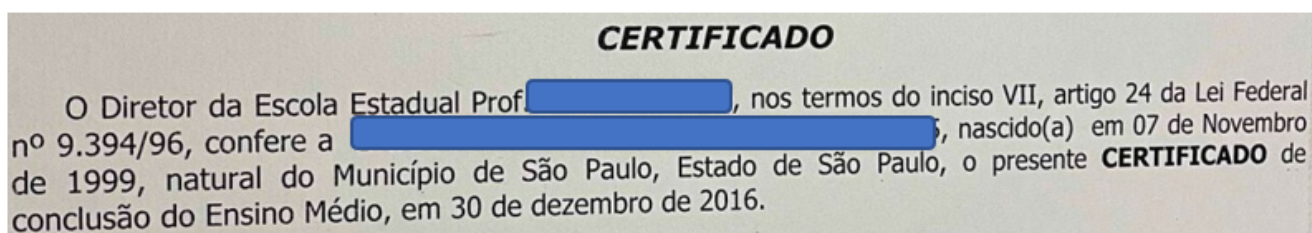
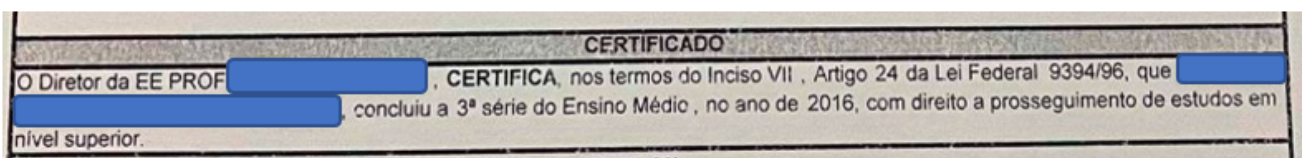
Descrição: *	<input type="text" value="Histórico Escolar do Ensino Médio"/>
Observação:	<input type="text"/>
Tipo do Documento:	<input type="text" value="Prova de Conclusão do Ensino Médio"/> ▼
Documento Comprobatório para Diploma Digital: <input checked="" type="checkbox"/>	<small>Marque este campo para adicionar o documento no diploma digital do aluno.</small>
Documento: *	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> 2022.04.18-PortariaIFSP-2162-Regulamento-Procedimentos-Emissão-Diplomas-Certificados-IFSP (1).pdf

Salvar

O mesmo arquivo poderá conter o Histórico e o Certificado. Logo, se esse for o caso, insira na descrição o seguinte: "Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio".

Caso o Certificado esteja em um arquivo separado do "Histórico Escolar do Ensino Médio", insira, na descrição, "Certificado de Conclusão do Ensino Médio".

O Certificado de Conclusão do Ensino Médio deverá conter um dos seguinte formatos abaixo:



Caso o certificado do aluno esteja no formato da imagem abaixo, ou que não contenha as informações indicadas nos exemplos acima, o certificado deverá ser refeito pela escola:



Caso o certificado não seja emitido pela escola que ofertou o ensino médio para o aluno, é possível inserir a publicação do GDAE, que o aluno concluiu o ensino médio, junto com o seu certificado de conclusão, no mesmo arquivo pdf, sendo armazenado na pasta documental.

O documento "Termo de Responsabilidade para Expedição e Registro de Diploma" será inserido, na pasta documental do aluno, pela CRDI-PRE, antes da emissão e registro do diploma.

O que fazer se os documentos, na pasta documental, já estiverem presentes, devido a matrícula realizada via gov.br?

O campus deverá verificar se os documentos estão em formato pdf, caso não estejam, deverão converter os documentos para o formato pdf, ou pedir para que o aluno envie este documento, via módulo requerimento, no formato pdf.

Caso os documentos, na pasta documental, já estejam no formato pdf, faça o seguinte:

Clique no botão "editar"

**Documentação comprobatória pendente para emissão do diploma digital:**

- Termo de solicitação de Expedição de Diploma
- Documento de Identidade do Aluno
- Prova de Conclusão do Ensino Médio
- Termo de Responsabilidade para Expedição e Registro de Diploma

▼ Pasta Documental

Adicionar Documento

Ações	Descrição	Data Hora do Upload	Observação	Tipo	Documento Comprobatório para Diploma Digital
 	Histórico Escolar ou Declaração provisória do Ensino Médio	21/07/2022 19:04	Documento fornecido pelo aluno durante matrícula online	-	Não
 	Certidão de Quitação Eleitoral ou Autodeclaração do candidato que está quite	21/07/2022 19:00	Documento fornecido pelo aluno durante matrícula online	-	Não

Altere o "Tipo de Documento", conforme os documentos necessários para emissão do diploma digital, itens de I a III, previstos no início deste manual. Marque a opção como "Documento Comprobatório para Diploma Digital", e clique em "Salvar".

Descrição: \*  
Histórico Escolar ou Declaração provisória do Ensino Médio

Observação:  
Documento fornecido pelo aluno durante matrícula online

Tipo do Documento:  
Prova de Conclusão do Ensino Médio

Documento Comprobatório para Diploma Digital: ☒  
Marque este campo para adicionar o documento no diploma digital do aluno.

Salvar

O documento fará parte da relação de documentos obrigatórios para o diploma digital.

Caso o diploma a ser emitido seja no formato físico, os documentos, na pasta documental do aluno, deverão seguir o mesmo padrão estabelecido neste manual, com a única diferença que a caixa de seleção "Documentos Comprobatórios para Diploma Digital" estará

desmarcada, já que o diploma será no formato físico.

No caso dos diplomas dos cursos de pós-graduação stricto sensu, a pasta documental deverá conter os seguintes documentos: Termo de solicitação de Expedição de Diploma; CNH/RG ou RNE com número de CPF; Termo de Responsabilidade para Expedição e Registro de Diploma (emitido pela CRDI-PRE); Certidão de Nascimento, ou Casamento (Quando houver); Histórico Escolar e Diploma de Graduação; Requerimento do Diploma do(a) estudante. Todos os documentos deverão seguir o mesmo padrão estabelecido neste manual.

O documento "Requerimento do Diploma do(a) estudante, para os cursos de pós-graduação stricto sensu." deverá ser classificado, na pasta documental, no tipo "Outros".

Nos casos de 2.ª via de diploma, o documento de "Boletim de Ocorrência", e o novo documento de identidade, no caso de mudança de nome civil, deverá constar na pasta documental do aluno.

O "Boletim de Ocorrência" será classificado no tipo "Outros".

Pasta Documental está pronta para emissão do diploma.

Revision #20

Created 24 August 2022 21:19:18 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 25 June 2025 13:28:37 by Leonardo Cezar Palmeira