

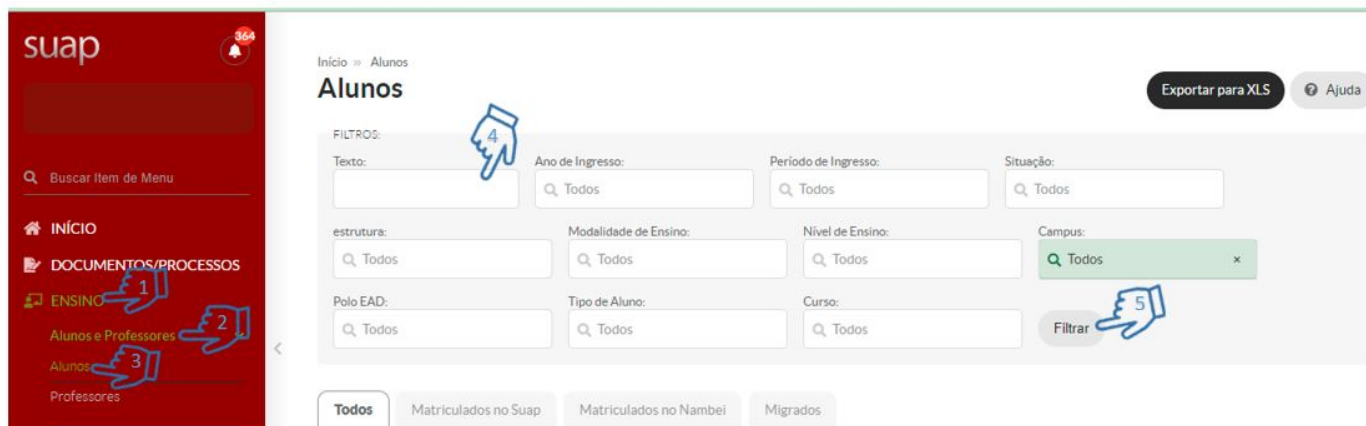
# 4. Como Verificar se os dados do Estudante estão corretos

Pré-requisitos:


Ler as [Orientações Iniciais](#)

Primeiramente, vamos verificar se os dados pessoais do estudante estão corretos, para isso, acesse o SUAP, e siga as orientações abaixo:

No SUAP, clique no Menu: Ensino>>Alunos e Professores>>Alunos. Depois insira o prontuário do(a) Estudante no campo "Texto", e clique em "Filtrar", conforme a imagem abaixo:



Após localizar o(a) estudante, clique no botão com o desenho de um lápis(editar), conforme a imagem a seguir:

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
		Nome do(a) Estudante CPF: 999.999.999-99 Matrícula: BV9999999X Curso: SBVBAC.CTA.2012 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO (Câmpus São João da Boa Vista) Situação: Formado E-mail Acadêmico: E-mail do(a) Estudante	1	2015	-

Agora, será preciso ter acesso a todos os documentos do estudante que constam em sua pasta digital ou física, para conferir seus dados pessoais, principalmente os que constam a seguir:

I - O nome completo do(a) estudante verificar se há divergência do documento de identidade oficial apresentado com a Certidão de Nascimento, Casamento ou averbação de divórcio (quando for o caso); Identifique se as acentuações estão corretas.

Verifique se há nome social e se este deve ser apresentado nos documentos;

número do CPF, data de nascimento, estado civil e sexo.

**Identificação**

Nome: \*
Nome Civil do Estudante

Nome Social:
Caso haja nome social

Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016: Dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero

Nome Social em Documentos
☐

Exibe nome social acompanhado de nome de registro, de acordo com o Art.4o do Decreto 8.727, de 28 de Abril de 2016

CPF:
999.999.999-99

Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"


Nº do Passaporte:

Data nascimento: \*
01/01/1990

Estado civil: \*
Casado

Sexo: \*
Feminino



Identifique se a nacionalidade e naturalidade estão registradas corretamente, em caso de estrangeiro é preciso informar o país e a naturalidade estrangeira.

Outras Informações	
Tipo Sanguíneo:	B+ 
Nacionalidade: *	Brasileira 
País de Origem:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Obrigatório para estrangeiros	
Naturalidade:	<input type="text" value="São Paulo-SP"/> 
Naturalidade Estrangeira:	<input type="text"/>
Obrigatório para estrangeiros	

É preciso verificar se o registro dos dados escolares da formação anterior se estão corretos. Nível de ensino, Nome da Instituição anterior, ano de conclusão.

A formação anterior para os cursos superiores de graduação sempre será a instituição que o aluno concluiu o ensino médio, mesmo que o estudante tenha ingressado como portador de diploma. Dessa forma, este campo será sempre preenchido com a informação da formação do ensino médio.

Nos casos de alunos do curso de Licenciatura de Formação Pedagógica para docentes, será preciso preencher o campo "Habilitação para o Curso de Formação Pedagógica". Este campo deverá ser preenchido com a área de formação em graduação do estudante. Exemplo: "Engenharia Elétrica", escreva esta informação, caso o estudante tenha sua formação anterior em Engenharia Elétrica. Esta informação será apresentada em seu certificado final.

Dados Escolares	
Nível ensino anterior:	<input type="text" value="Médio"/> 
Nome da Instituição:	<input type="text" value="E.E. XYZ"/>
Tipo da Instituição:	Pública 
Ano de Conclusão:	<input type="text" value="1992"/> 
Habilitação para Curso de Formação Pedagógica:	<input type="text"/>

Confira o número do RG/RNE, órgão emissor, estado emissor, e data de emissão.

Caso não encontre o órgão emissor no campo de seleção do SUAP, então entre em contato com [ddga@ifsp.edu.br](mailto:ddga@ifsp.edu.br) e solicite a inclusão do órgão emissor do documento no SUAP.


RG	
Número do RG:	<input type="text" value="99.999.999-99"/>
Estado Emissor:	<input type="text" value="SÃO PAULO"/>
Órgão Emissor:	<input type="text" value="SSP"/>
Data de Emissão:	<input type="text" value="17/04/2014"/>

Verifique se a forma de ingresso está correta:















Dados da Matrícula	
Turno: *	<input type="text" value="Matutino"/>
Linha de Pesquisa:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Forma de Ingresso: *	<input type="text" value="SiSU L6 (SGC L4) - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), ter"/>
Aluno Especial?	<input type="checkbox"/>
Polo EAD:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Possui Convênio? *	<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim
Convênio:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Escola Parceira:	<input type="text" value="-----"/>

As demais informações precisam ser verificadas também, porém essas são as principais. No final, clique em "Salvar".

Agora volte para a página anterior e clique no botão com um desenho de uma "lupa"(visualizar):

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
		<p>Nome do(a) Estudante</p> <p>CPF: 999.999.999-99</p> <p>Matrícula: BV9999999X</p> <p>Curso: SBV.BAC.CTA.2012 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO (Câmpus São João da Boa Vista)</p> <p>Situação: Formado</p> <p>E-mail Acadêmico: E-mail do(a) Estudante</p>	1	2015	-

Verifique se todos os períodos do aluno estão fechados, caso contrário realize os fechamentos:

Ações	Ano/Período Letivo	Estrutura de Curso	Turma	Situação no Período	Opções
 	2021/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado	<button>Reabrir Período</button>
 	2021/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado	<button>Reabrir Período</button>
 	2020/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado	<button>Reabrir Período</button>
 	2020/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado	<button>Reabrir Período</button>
 	2019/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado	<button>Reabrir Período</button>
 	2019/1	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado	<button>Reabrir Período</button>
 	2018/2	Cursos Superiores de Graduação	-	Período Fechado	<button>Reabrir Período</button>

A situação do estudante precisa estar como **FORMADO** também:

Situação | **Formado**

Analise se os dados do edital, classificação e cotas se estão corretos, principalmente, se o estudante ingressou na época do nambei:

## ▼ Dados do Concurso

**Edital** Sisu - 2º / 2017 de 2017/2

**Classificação** L4 - 32º Lugar (SPO.LIC.MAT.2007 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (Câmpus São Paulo))

Caso os dados estejam incorretos, envie um e-mail para [ddga@ifsp.edu.br](mailto:ddga@ifsp.edu.br) para correção, contendo os dados corretos, e o documento de classificação final do processo seletivo.

Na aba "Dados Pessoais":

Dados Pessoais

Examine se os e-mails do estudante estão corretos, pois estes serão utilizados para envio do diploma digital no final do processo.

**E-mail Acadêmico** Aluno.teste@ifsp.edu.br

**E-mail Google Sala de Aula**

**E-mail Pessoal** teste@gmail.com

Na aba "Atividades Complementares":

Atividades Complementares 5

Afira se a carga horária prevista, caso obrigatória, foi cumprida. Lembrando, que a carga horária somente será contabilizada se o estudante castrar-la como **curricular**:

## ▼ Carga Horária

**C.H. Prevista:** 213.45 hora(s)

**C.H. Cumprida:** 213.50 hora(s)





**C.H. Cadastrada:** 233.50 hora(s)

Identifique se as datas lançadas pelo estudante se estão corretas, pois, caso haja um erro de digitação, por exemplo, esta data poderá alterar a data de conclusão do curso de forma

indevida.






▼ Lançamentos

Adicionar Atividade Complementar

Ações	Ano/Período	Tipo/Carga Horária	Data / Atividade	Curricular	Deferida	Razão do Indeferimento
 	2020.1	Atividade Complementar/213,50	15/07/2020 : Atividades Acadêmico-Científico e Culturais	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-
 	2018.1	Atividade Complementar/10,00	04/07/2018 : ATIVIDADES CULTURAIS	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-	-

Para ter acesso ao documento apresentado pelo estudante para comprovar a Atividade Complementar realizada, basta clicar na lupa:

Adicionar Atividade Complementar

Ações	Ano/Período	Tipo/Carga Horária	Data / Atividade	Curricular	Deferida	Razão do Indeferimento
  	2020.1	Atividade Complementar/213,50	15/07/2020 : Atividades Acadêmico-Científico e Culturais	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-
 	2018.1	Atividade Complementar/10,00	04/07/2018 : ATIVIDADES CULTURAIS	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	-	-

Depois, baixe o arquivo, conforme a imagem a seguir:

# ATIVIDADES CULTURAIS

## ▼ Dados Gerais

<b>Aluno</b>	Nome
<b>Atividade</b>	ATIVIDADES CULTURAIS
<b>Anexo</b>	Baixar 
<b>Data da Atividade</b>	04/07/2018
<b>Tipo</b>	Atividade Complementar

Na aba "ENADE":



O ENADE é obrigatório para os cursos superiores de graduação. É preciso ter pelo menos um registro para ingressantes (iniciaram o curso a partir de 2018), e pelo menos um registro de concluinte:

## ▼ Convocações ENADE

Ano	Data da Prova	Situação	Tipo	Opções
2021	14/11/2021	Regular	Concluinte	<a href="#">Editar Situação</a> <a href="#">Remover Situação</a> <a href="#">Log de Alterações</a>
2017	26/11/2017	Dispensado / Ingressante	Ingressante	<a href="#">Editar Situação</a> <a href="#">Remover Situação</a> <a href="#">Log de Alterações</a>

Caso haja alguma dúvida no registro do ENADE, por favor, entrar em contato com:  
[daex@ifsp.edu.br](mailto:daex@ifsp.edu.br)



Na aba "TCC/Relatórios":

### TCC / Relatórios 1

Na área do TCC, caso obrigatório, todos os registros precisam estar corretos: Título, orientador, data da defesa, data do resultado, nota(caso haja), e situação como aprovado.

#### Trabalhos de Conclusão de Curso / Relatórios

Adicionar


Ações	Ano Período Letivo	Tipo	Título	Orientador	Data da Defesa	Data do Resultado	Nota	Situação	Opções
	2021.2	Trabalho de Conclusão de Curso	XYZ	Nome	09/12/2021 18:00:00	09/12/2021	10,00	Aprovado	Ações ▾

Na aba "Estágios e Afins":

### Estágios e Afins 3

Caso o estágio seja obrigatório verifique se foi lançada a data de encerramento, situação como aprovado, e forma de encerramento como conclusão, isso para todos os estágios realizados pelo estudante.

#### Registros de Estágios

Ações	Tipo	Obrigatório	Orientador	Concedente	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data de Encerramento	Relatórios Semestrais	Situação	C.H. Final	Forma do Encerramento
	Estágio	Sim	XYZ	Instituição	30/08/2019	02/12/2019	07/10/2020	O estágio tem 1 períodos semestrais e deve ser submetido um relatório para cada período. Para enviar o relatório semestral acesse a página do Estágio na lupa a sua esquerda. ▪ De 30/08/2019 até 02/12/2019 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório	Encerrado (Aprovado)	102	Conclusão

Na aba "Colação de Grau":

Verifique se a colação foi deferida

Requerimentos 1 Colação de Grau

▼ Dados da Colação

<b>Descrição:</b>	Colação de Grau Extemporânea, por Videoconferência - Licenciaturas em Geografia e Matemática / Tecnologia em Sistemas Elétricos	<b>Ano/Período:</b>	2021/2
<b>Data:</b>	14/01/2022	<b>Deferida:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim

Na aba "Requisitos de Conclusão":

Requisitos de Conclusão 5

Examine se o estudante cumpriu a carga horária mínima de disciplinas obrigatória. Caso a carga horária esteja superior ao mínimo, possivelmente há um erro de registro no SUAP. Caso ocorra essa divergência, acesse a aba "Histórico":

Histórico

Normalmente, nestes caso, uma mesma disciplina foi registrada "Aproveitamento de Estudos" e "Equivalência de Estudos".

Equivalência de estudos: deverá ser registrada, após avaliação do coordenador de curso, caso a disciplina cursada pelo estudante, em outra matriz (do mesmo curso, ou de outro curso que poderá ser no mesmo campus ou em outro campus) será equivalente a disciplina da matriz que o estudante está matriculado. A equivalência de estudos também ocorre quando o estudante transfere de um campus para outro.

Aproveitamento de Estudos: Será realizado, após avaliação do coordenador do curso, quando o estudante cumpriu uma disciplina em outra matriz do IFSP, em um curso já concluído, ou realizou esta disciplina em outra instituição.

Logo, uma mesma disciplina precisará ter apenas um único registro de equivalência de estudos ou aproveitamento de estudos, se for o caso.

Os dados do estudante foram verificados.

---

Revision #30

Created 26 April 2022 16:40:09 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 4 May 2024 19:42:12 by Leonardo Cezar Palmeira