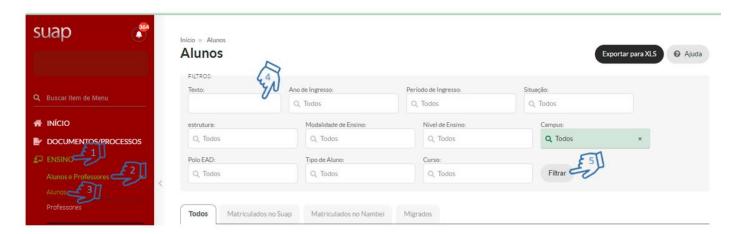
# 4. Como Verificar se os dados do Estudante estão corretos

Pré-requisitos:

## Ler as Orientações Iniciais

Primeiramente, vamos verificar se os dados pessoais do estudante estão corretos, para isso, acesse o SUAP, e siga as orientações abaixo:

No SUAP, clique no Menu: Ensino>>Alunos e Professores>>Alunos. Depois insira o prontuário do(a) Estudante no campo "Texto", e clique em "Filtrar", conforme a imagem abaixo:



Após localizar o(a) estudante, clique no botão com o desenho de um lápis(editar), conforme a imagem a seguir:

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	N° Pasta
a ist		Nome do(a) Estudante  CPF: 999.999.999-99  Matrícula: BV9999999X  Curso: SBVBAC.CTA.2012 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO (Câmpus São João da Boa Vista)  Situação: Formado  E-mail Acadêmico: E-mail do(a) Estudante	1	2015	-

Agora, será preciso ter acesso a todos os documentos do estudante que constam em sua pasta digital ou física, para conferir seus dados pessoais, principalmente os que constam a seguir:

I - O nome completo do(a) estudante verificar se há divergência do documento deidentidade oficial apresentado com a Certidão de Nascimento, Casamento ou averbação de divórcio (quando for o caso); Identifique se as acentuações estão corretas.

Verifique se há nome social e se este deve ser apresentado nos documentos;

número do CPF, data de nascimento, estado civil e sexo.



Identifique se a nacionalidade e naturalidade estão registradas corretamente, em caso de estrangeiro é preciso informar o país e a naturalidade estrangeira.



É preciso verificar se o registro dos dados escolares da formação anterior se estão corretos. Nível de ensino, Nome da Instituição anterior, ano de conclusão.

A formação anterior para os cursos superiores de graduação sempre será a instituição que o aluno concluiu o ensino médio, mesmo que o estudante tenha ingressado como portador de diploma. Dessa forma, este campo será sempre preenchido com a informação da formação do ensino médio.

Nos casos de alunos do curso de Licenciatura de Formação Pedagógica para docentes, será preciso preencher o campo "Habilitação para o Curso de Formação Pedagógica". Este campo deverá ser preenchido com a área de formação em graduação do estudante. Exemplo: "Engenharia Elétrica", escreva esta informação, caso o estudante tenha sua formação anterior em Engenharia Elétrica. Esta informação será apresentada em seu certificado final.



Confira o número do RG/RNE, órgão emissor, estado emissor, e data de emissão.

Caso não encontre o órgão emissor no campo de seleção do SUAP, então entre em contato com ddga@ifsp.edu.br e solicite a inclusão do órgão emissor do documento no SUAP.



# Verifique se a forma de ingresso está correta:

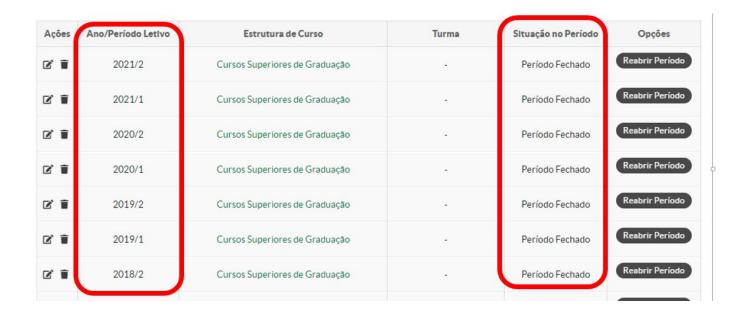


As demais informações precisam ser verificadas também, porém essas são as principais. No final, clique em "Salvar".

Agora volte para a página anterior e clique no botão com um desenho de uma "lupa"(visualizar):

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	N° Pasta
S. S		Nome do(a) Estudante  CPF: 999.999.999.999  Matrícula: BV9999999X  Curso: SBV.BAC.CTA.2012 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO (Câmpus São João da Boa Vista)  Situação: Formado  E-mail Acadêmico: E-mail do(a) Estudante	1	2015	-

Verifique se todos os períodos do aluno estão fechados, caso contrário realize os fechamentos:



A situação do estudante precisa estar como FORMADO também:

Situação Formado

Analise se os dados do edital, classificação e cotas se estão corretos, principalmente, se o estudante ingressou na época do nambei:

Dados do Concurso

Edital Sisu - 2º / 2017 de 2017/2

Classificação L4 - 32º Lugar (SPO.LIC.MAT.2007 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (Câmpus São Paulo))

Caso os dados estejam incorretos, envie um e-mail para <u>ddga@ifsp.edu.br</u> para correção, contendo os dados corretos, e o documento de classificação final do processo seletivo.

Na aba "Dados Pessoais":

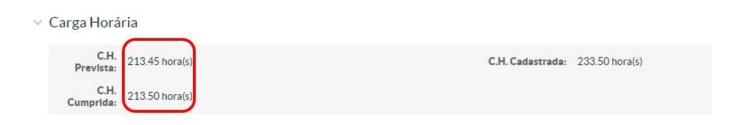
Dados Pessoals

Examine se os e-mails do estudante estão corretos, pois estes serão utilizados para envio do diploma digital no final do processo.

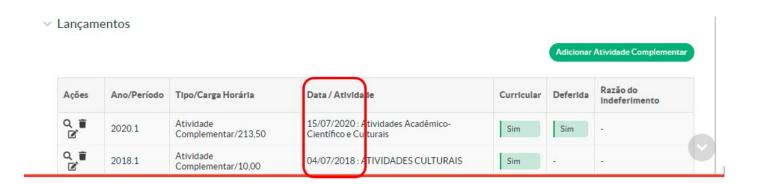


Atividades Complementares 5

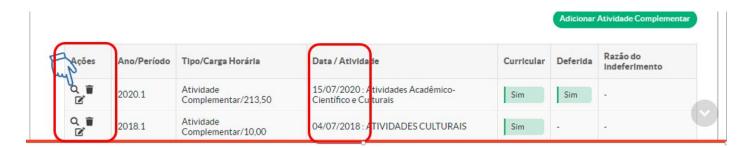
Afira se a carga horária prevista, caso obrigatória, foi cumprida. Lembrando, que a carga horária somente será contabilizada se o estudante castrá-la como **curricular:** 



Identifique se as datas lançadas pelo estudante se estão corretas, pois, caso haja um erro de digitação, por exemplo, esta data poderá alterar a data de conclusão do curso de forma indevida.



Para ter acesso ao documento apresentado pelo estudante para comprovar a Atividade Complementar realizada, basta clicar na lupa:



Depois, baixe o arquivo, conforme a imagem a seguir:

# ATIVIDADES CULTURAIS

# Dados Gerais



Na aba "ENADE":



O ENADE é obrigatório para os cursos superiores de graduação. É preciso ter pelo menos um registro para ingressantes (iniciaram o curso a partir de 2018), e pelo menos um registro de concluinte:

### Convocações ENADE

Ano	Data da Prova	Situação	Tipo	Opções
2021	14/11/2021	Regular	Concluinte	Editar Sítuação Remover Sítuação Log de Alterações
2017	26/11/2017	Dispensado / Ingressante	Ingressante	Editar Situação Remover Situação Log de Alterações

Caso haja alguma dúvida no registro do ENADE, por favor, entrar em contato com: daex@ifsp.edu.br

### Na aba "TCC/Relatórios":

TCC / Relatórios 1

Na área do TCC, caso obrigatório, todos os registros precisam estar corretos: Título, orientador, data da defesa, data do resultado, nota(caso haja), e situação como aprovado.

Trabalhos de Conclusão de Curso / Relatórios



Ações	Ano Período Letivo	Tipo	Título	Orientador	Data da Defesa	Data do Resultado	Nota	Situação	Opções
Q &	2021.2	Trabalho de Conclusão de Curso	XYZ	Nome	09/12/2021 18:00:00	09/12/2021	10,00	Aprovado	Ações V

# Na aba "Estágios e Afins":

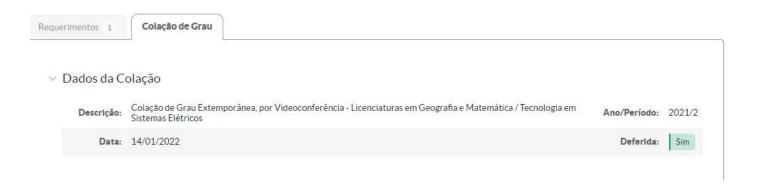
Estáglos e Afins 3

Caso o estágio seja obrigatório verifique se foi lançada a data de encerramento, situação como aprovado, e forma de encerramento como conclusão, isso para todos os estágios realizados pelo estudante.



Na aba "Colação de Grau":

Verifique se a colação foi deferida



Na aba "Requisitos de Conclusão":

Requisitos de Conclusão 5

Examine se o estudante cumpriu a carga horária mínima de disciplinas obrigatória. Caso a carga horária esteja superior ao mínimo, possivelmente há um erro de registro no SUAP. Caso ocorra essa divergência, acesse a aba "Histórico":

Histórico

Normalmente, nestes caso, uma mesma disciplina foi registrada "Aproveitamento de Estudos" e "Equivalência de Estudos".

Equivalência de estudos: deverá ser registrada, após avaliação do coordenador de curso, caso a disciplina cursada pelo estudante, em outra matriz(do mesmo curso, ou de outro curso que poderá ser no mesmo campus ou em outro campus) será equivalente a disciplina da matriz que o estudante está matriculado. A equivalência de estudos também ocorre quando o estudante transfere de um campus para outro.

Aproveitamento de Estudos: Será realizado, após avaliação do coordenador do curso, quando o estudante cumpriu uma disciplina em outra matriz do IFSP, em um curso já concluído, ou realizou esta disciplina em outra instituição.

Logo, uma mesma disciplina precisará ter apenas um único registro de equivalência de estudos ou aproveitamento de estudos, se for o caso.

Os dados do estudante foram verificados.

Created 26 April 2022 16:40:09 by Leonardo Cezar Palmeira Updated 25 June 2025 13:28:37 by Leonardo Cezar Palmeira