

4 - Assinatura de Diários de Classe do ano de 2023 - Professores Aposentados; Falecidos; Afastados; Substitutos com Contrato Encerrado

Diários de cursos com periodicidade anual, abertos a partir de 2023, deverão ser assinados digitalmente. Os diários de cursos com periodicidade semestral também deverão ser assinados digitalmente, mas apenas aqueles abertos a partir do segundo semestre de 2023. Para diários anteriores aos casos mencionados, deverão ser seguidas as orientações de assinatura e entrega vigentes na época.

Contudo, em situações em que um único docente era responsável pelo diário e se aposentou, afastou-se, faleceu, ou era substituto e teve seu contrato encerrado em 2023, será necessário seguir este tutorial para a finalização desses diários.

Caberá ao atual coordenador de curso assinar e entregar o diário finalizado ou incompleto.

Para isso, o coordenador do curso deverá acessar o diário em: Ensino>>Turmas e Diários>>Diários:



Realize o filtro do respectivo diário de classe, e após localizar, clique na figura de uma lupa:

The screenshot shows the 'Diários' page. At the top, there's a breadcrumb 'Início » Diários' and a title 'Diários'. On the right, there are buttons for 'Exportar para XLS', 'Ações para o TimeTables', and 'Ajuda'. Below the title, there's a 'FILTROS:' section with various search filters: 'Texto:', 'Ano Letivo:' (set to 2023), 'Período Letivo:' (set to Todos), 'Estrutura:' (set to Todos), 'Modalidade:' (set to Todos), 'Nível de Ensino:' (set to Todos), 'Campus:' (set to AVR), 'Diretoria:' (set to Todos), 'Curso:' (set to Todos), 'Matriz:' (set to Todos), 'Turno:' (set to Todos), 'Turma:' (set to Todos), 'Polo EAD:' (set to Todos), 'Segundo Semestre:' (set to Todos), 'Entregue Fisicamente:' (set to Todos), and 'Tipo de Componente:' (set to Todos). A 'Filtrar' button is at the bottom of the filters. Below the filters, there's a summary bar with counts for various categories: 'Todos', 'Sem Professores' (18), 'Sem Local de Aula' (325), 'Sem Horário de Aula' (28), 'Em Andamento' (325), 'Notas Pendentes' (0), 'Semestrais em Cursos Anuais' (2), 'Entregues' (0), 'Não Entregues' (0), 'Sem Alunos' (3), and 'Assinatura Pendente' (325). Below the summary bar, there's a table with 11 columns: '#', 'Código', 'Turma', 'Componente', 'Tipo de Componente', 'Ano Letivo', 'Período Letivo', 'Quantidade de Alunos', 'Outras Informações', and 'Etapas'. The first row of the table shows: '#', '347280', '20241.1.AVR079.1V', 'FIC.01220 (PPE) - Preparatório para o ENEM - FIC [160.00 h/160 Aulas] [Matriz 3073]', 'Obrigatório', '2024', '1', '17', 'Outras Informações', and 'Etapas 1 Etapa Final'. A yellow arrow points to the search icon in the first row of the table.

Por se tratar de um diário de 2023, ele possivelmente estará fechado, então clique em: Ações>>Abrir diário:

Diário (331931) - SUP.00270 (CARN2)

Enviar Mensagem

Ações

Impressões

▼ Dados do Diário

Código 331931

Componente SUP.00270 (CARN2) - CADEIAS PRODUTIVAS DE ANIMAIS RUMINANTES - Graduação [66.70 h/80 Aulas]

Situação Fechado

Aulas Ministradas 80 de 80 aulas

Carga Horária Mínima 100,00% (80 aulas)

Carga Horária 66,70

Carga Horária EaD 0,00

Percentual C.H. Cumprida 100%

Permite Assinatura Digital Sim

Assinado Não

No final da página, clique em "Adicionar Professor"


▼ Professores

Adicionar Professor

Ações	Matrícula	Nome	Campus	Tipo	% C.H Prevista	% C.H Registrada	Ativo	Período da Posse
 			AVR	Formador	100%	100%	Sim	De 24/07/2023 até 20/12/2023

Insira os dados do coordenador de curso, conforme o exemplo abaixo:

Adicionar Professor

Professor: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	
Tipo: *	<input type="text" value="Formador"/>	Ativo: <input checked="" type="checkbox"/>
Financiamento Externo: <input type="checkbox"/> Vínculo com financiamento extraorçamentário (Bolsa, PRONATEC, Mulheres Mil, ETEC, UAB, etc.)		

Carga-Horária

Percentual da Carga-Horária: *	<input type="text" value="100"/>	Período Letivo da Carga-Horária:	<input type="text" value="2"/>
Valor entre 0 e 100 correspondente ao percentual da carga-horária ministrada pelo professor.		Informar caso o percentual da carga-horária ministrada se refira a apenas um período letivo.	

Primeira Etapa

Data de Início:	<input type="text" value="24/07/2023"/>	Data de Encerramento:	<input type="text" value="20/12/2023"/>
-----------------	---	-----------------------	---

Etapa Final

Data de Início:	<input type="text" value="09/12/2023"/>	Data de Encerramento:	<input type="text" value="20/12/2023"/>
-----------------	---	-----------------------	---



Depois, acesse o menu "Ensino>>Turmas e Diários>>Meus Diários":



Localize o respectivo diário e acesse.

Agora, se o diário estiver com a carga horária completa, basta assinar seguindo este tutorial: [3 - Assinatura e Entrega de Diários de Classe](#)

Após a finalização da assinatura do coordenador de curso, é possível acessar a aba "Histórico de Assinaturas" do diário. Clique no ícone da "Lupa." Depois, ao clicar no ícone em formato de lixeira, você pode apagar a solicitação de assinatura do docente no diário, finalizando assim as pendências em assinaturas deste diário.

Abas: Dados Gerais | Lançamento de Notas/Conceitos 2 | Materiais de Aula 0 | Ocorrências | **Histórico de Assinaturas** | Estatísticas


Assinaturas

Ações	Data	Descrição	Situação	Tipo
 	08/05/2024 12:26:03	Diário finalizado em 08/05/2024	Pendente	Encerramento

Solicitações de Relançamento

Nenhuma solicitação encontrada.

Assinaturas

#	Ações	Usuário	Data	Situação
1	-		13/05/2024 16:50:59	Assinado
2			-	Pendente

Nos casos de diários atribuídos a mais de um docente, se um deles aposentou-se, faleceu, encerrou o contrato como substituto ou afastou-se, o professor que permanece em exercício deverá assinar o diário sozinho, sem a necessidade de assinatura do coordenador de curso. Após assinar, o docente em exercício deve seguir o procedimento para apagar a solicitação de assinatura do diário do docente que não está mais ativo, conforme descrito acima.

Se a carga horária do diário não foi finalizada, será preciso assinar o diário seguindo este tutorial: 2 - Assinatura de Diários Incompletos (Encerramento de Contrato de Professores Substitutos; Aposentadoria, Afastamentos, etc)

Lembrando que, a partir de 2024, para diários de docentes aposentados, substitutos com contrato encerrado ou afastados, o docente responsável deverá realizar o seguinte procedimento para a assinatura de diários incompletos: 2 - Assinatura de Diários Incompletos (Encerramento de Contrato de Professores Substitutos; Aposentadoria, Afastamentos, etc), e este procedimento para diários completos: 3 - Assinatura e Entrega de Diários de Classe

Finalizado.

Revision #10

Created 13 May 2024 18:44:31 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 13 May 2024 20:24:43 by Leonardo Cezar Palmeira