

4 - Assinatura de Diários de Classe do ano de 2023 - Professores Aposentados; Falecidos; Afastados; Substitutos com Contrato Encerrado

Diários de cursos com periodicidade anual, abertos a partir de 2023, deverão ser assinados digitalmente. Os diários de cursos com periodicidade semestral também deverão ser assinados digitalmente, mas apenas aqueles abertos a partir do segundo semestre de 2023. Para diários anteriores aos casos mencionados, deverão ser seguidas as orientações de assinatura e entrega vigentes na época.

Contudo, em situações em que um único docente era responsável pelo diário e se aposentou, afastou-se, faleceu, ou era substituto e teve seu contrato encerrado em 2023, será necessário seguir este tutorial para a finalização desses diários.

Caberá ao atual coordenador de curso assinar e entregar o diário finalizado ou incompleto.

Para isso, o coordenador do curso deverá acessar o diário em: Ensino>>Turmas e Diários>>Diários:



Realize o filtro do respectivo diário de classe, e após localizar, clique na figura de uma lupa:

The 'Diários' page interface. At the top, there are buttons for 'Exportar para XLS', 'Ações para o TimeTables', and 'Ajuda'. Below is a 'FILTROS:' section with various search criteria: 'Texto:', 'Ano Letivo:' (set to 2023), 'Período Letivo:', 'Estrutura:', 'Modalidade:', 'Nível de Ensino:', 'Campus:' (set to AVR), 'Diretoria:', 'Curso:', 'Matriz:', 'Turno:', 'Turma:', 'Polo EAD:', 'Segundo Semestre:', 'Entregue Fisicamente:', and 'Tipo de Componente:'. A 'Filtrar' button is highlighted with a yellow arrow. Below the filters is a summary bar showing counts for various categories like 'Sem Professores', 'Sem Local de Aula', etc. The main section shows 'Mostrando 325 Diários'. Below this is a table with columns: '#', 'Código', 'Turma', 'Componente', 'Tipo de Componente', 'Ano Letivo', 'Período Letivo', 'Quantidade de Alunos', 'Outras Informações', and 'Etapas'. The first row of data is highlighted, and a yellow arrow points to the search icon in the first column. A blue button is visible in the 'Outras Informações' column of the first row.

#	Código	Turma	Componente	Tipo de Componente	Ano Letivo	Período Letivo	Quantidade de Alunos	Outras Informações	Etapas
347280	20241.1.AVR079.1V	FIC.01220 (PPE) - Preparatório para o ENEM - FIC [160.00 h/160 Aulas] [Matriz 3073]	Obrigatório	2024	1	17			Etapas

Por se tratar de um diário de 2023, ele possivelmente estará fechado, então clique em: Ações>>Abrir diário:

Diário (331931) - SUP.00270 (CARN2)

Enviar Mensagem

Ações

Impressões

▼ Dados do Diário

Código 331931

Componente SUP.00270 (CARN2) - CADEIAS PRODUTIVAS DE ANIMAIS RUMINANTES - Graduação [66.70 h/80 Aulas]

Situação Fechado

Aulas Ministradas 80 de 80 aulas

Carga Horária Mínima 100,00% (80 aulas)

Carga Horária 66,70

Carga Horária EaD 0,00

Percentual C.H. Cumprida 100%

Permite Assinatura Digital Sim

Assinado Não

No final da página, clique em "Adicionar Professor"


▼ Professores

Adicionar Professor

Ações	Matrícula	Nome	Campus	Tipo	% C.H Prevista	% C.H Registrada	Ativo	Período da Posse
 			AVR	Formador	100%	100%	Sim	De 24/07/2023 até 20/12/2023

Insira os dados do coordenador de curso, conforme o exemplo abaixo:

Adicionar Professor

Professor: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	
Tipo: *	<input type="text" value="Formador"/>	Ativo: <input checked="" type="checkbox"/>
Financiamento Externo: <input type="checkbox"/> Vínculo com financiamento extraorçamentário (Bolsa, PRONATEC, Mulheres Mil, ETEC, UAB, etc.)		

Carga-Horária

Percentual da Carga-Horária: *	<input type="text" value="100"/>	Período Letivo da Carga-Horária:	<input type="text" value="2"/>
Valor entre 0 e 100 correspondente ao percentual da carga-horária ministrada pelo professor.		Informar caso o percentual da carga-horária ministrada se refira a apenas um período letivo.	

Primeira Etapa

Data de Início:	<input type="text" value="24/07/2023"/>	Data de Encerramento:	<input type="text" value="20/12/2023"/>
-----------------	---	-----------------------	---

Etapa Final

Data de Início:	<input type="text" value="09/12/2023"/>	Data de Encerramento:	<input type="text" value="20/12/2023"/>
-----------------	---	-----------------------	---



Depois, acesse o menu "Ensino>>Turmas e Diários>>Meus Diários":



Localize o respectivo diário e acesse.

Agora, se o diário estiver com a carga horária completa, basta assinar seguindo este tutorial: [3 - Assinatura e Entrega de Diários de Classe](#)

Após a finalização da assinatura do coordenador de curso, é possível acessar a aba "Histórico de Assinaturas" do diário. Clique no ícone da "Lupa." Depois, ao clicar no ícone em formato de lixeira, você pode apagar a solicitação de assinatura do docente no diário, finalizando assim as pendências em assinaturas deste diário.

Abas: Dados Gerais | Lançamento de Notas/Conceitos 2 | Materiais de Aula 0 | Ocorrências | **Histórico de Assinaturas** | Estatísticas


Assinaturas

Ações	Data	Descrição	Situação	Tipo
 	08/05/2024 12:26:03	Diário finalizado em 08/05/2024	Pendente	Encerramento

Solicitações de Relançamento

Nenhuma solicitação encontrada.

Assinaturas

#	Ações	Usuário	Data	Situação
1	-		13/05/2024 16:50:59	Assinado
2			-	Pendente

Nos casos de diários atribuídos a mais de um docente, se um deles aposentou-se, faleceu, encerrou o contrato como substituto ou afastou-se, o professor que permanece em exercício deverá assinar o diário sozinho, sem a necessidade de assinatura do coordenador de curso. Após assinar, o docente em exercício deve seguir o procedimento para apagar a solicitação de assinatura do diário do docente que não está mais ativo, conforme descrito acima.

Se a carga horária do diário não foi finalizada, será preciso assinar o diário seguindo este tutorial: 2 - Assinatura de Diários Incompletos (Encerramento de Contrato de Professores Substitutos; Aposentadoria, Afastamentos, etc)

Lembrando que, a partir de 2024, para diários de docentes aposentados, substitutos com contrato encerrado ou afastados, o docente responsável deverá realizar o seguinte procedimento para a assinatura de diários incompletos: 2 - Assinatura de Diários Incompletos (Encerramento de Contrato de Professores Substitutos; Aposentadoria, Afastamentos, etc), e este procedimento para diários completos: 3 - Assinatura e Entrega de Diários de Classe

Finalizado.

Revision #10

Created 13 May 2024 18:44:31 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 13 May 2024 20:24:43 by Leonardo Cezar Palmeira