

# 3. Como Verificar se a data de Conclusão do Curso está correta


Pré-requisitos:

É preciso ler as orientações iniciais:

No SUAP, clique no Menu: Ensino>>Alunos e Professores>>Alunos. Depois insira o prontuário do(a) Estudante no campo "Texto", e clique em "Filtrar", conforme a imagem abaixo:

The screenshot shows the SUAP (Sistema de Gestão de Alunos e Professores) interface. On the left is a red sidebar menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', and 'ENSINO'. The 'ENSINO' section is expanded, showing 'Alunos e Professores', 'Alunos', and 'Professores'. The main area is titled 'Alunos' and contains a search filter section. The filters include 'Texto', 'Ano de Ingresso', 'Período de Ingresso', 'Situação', 'estrutura', 'Modalidade de Ensino', 'Nível de Ensino', 'Campus', 'Polo EAD', 'Tipo de Aluno', and 'Curso'. A hand icon points to the 'Filtrar' button. Another hand icon points to the 'Campus' dropdown menu.

Após localizar o(a) estudante, clique no botão com o desenho de uma lupa, conforme a imagem a seguir:

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
		<p>Nome do(a) Estudante</p> <p>CPF: 999.999.999-99</p> <p>Matrícula: BV9999999X</p> <p>Curso: SBV.BAC.CTA.2012 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO (Câmpus São João da Boa Vista)</p> <p>Situação: Formado</p> <p>E-mail Acadêmico: E-mail do(a) Estudante</p>	1	2015	-

Clique na aba "Dados Acadêmicos":



**Dados Acadêmicos** | Dados Pessoais | Pasta Documental | Requisitos de Conclusão 5 | Pedidos de Renovação de Matrícula 5

Atividades Complementares | Diplomas/Certificados 1 | ENADE 2 | TCC / Relatórios 1 | Medidas Disciplinares / Premiações | Boletins

Histórico | Caracterização Socioeconômica | Atividades Estudantis | Dados Bancários | Estágios e Afins 1 | Locais e Horários de Aula / Atividade

Requerimentos 4 | Colação de Grau

Localize as datas de conclusão e colação, conforme a imagem abaixo:

▼ Dados Acadêmicos

Matrícula	XX99999999	Data da Matrícula	04/02/2015 00:00:00	I.R.A.	7,53
Turno	Integral	Forma de Ingresso	Seleção Geral Graduação (SiSU)	Polo EAD	-
Ano de Ingresso	2015	Período de Ingresso	1º	Período de Referência	10º
Prev. Conclusão	2019	Data de Conclusão	20/12/2019	Data da Colação	08/07/2020
Data de Expedição do Diploma		Data da Migração	07/04/2017 00:00:00	Nº da Pasta (SEAC)	-
Código Educacenso	-				
Quantidade de Créditos Aproveitados/Certificados	0				
Instituição de Origem	INSTITUTO DE EDUCAÇÃO ALFA				
Nível de Ensino Anterior	Médio	Tipo de Instituição de Origem	Privada	Ano de Conclusão	2014

De acordo com a Portaria IFSP n.º 1.452, de 26 de abril de 2019, sua alínea "b", artigo 18:

"Art. 18 - b) a data de colação de grau será posterior a data de conclusão para os cursos de graduação, sendo a conclusão a data que o(a) estudante cumpriu todos os requisitos do curso com exceção da colação de grau"

Dessa forma, a partir da publicação dessa portaria, a data de conclusão de curso passou a ser anterior a data de colação de grau.

Antes da publicação dessa portaria, a data de conclusão e colação de grau eram a mesma data. Logo, caso o(a) estudante concluiu o curso antes 26/04/2019, sua data de conclusão será a mesma data da colação de grau.

É preciso verificar se o SUAP realizou os cálculos corretos da data de conclusão, conforme as regras acima.

Caso o SUAP não tenha realizado o cálculo correto da data de conclusão, seguir os procedimentos abaixo para correção:

A data de algum requisito de conclusão pode ter sido registrado de forma errada, exemplos: data da apresentação do TCC, finalização do estágio, data de uma atividade complementar, data de finalização de uma disciplina, de acordo com o calendário acadêmico. Em cada um desses exemplos, é preciso identificar nas abas abaixo, se há algum registro equivocado de alguma data.

The image shows a screenshot of the SUAP system interface. It features a grid of tabs for different academic and administrative areas. The tabs are: 'Dados Acadêmicos', 'Dados Pessoais', 'Pasta Documental', 'Requisitos de Conclusão 5', 'Pedidos de Renovação de Matrícula 5', 'Atividades Complementares', 'Diplomas/Certificados 1', 'ENADE 2', 'TCC / Relatórios 1', 'Medidas Disciplinares / Premiações', 'Boletins', 'Histórico', 'Caracterização Socioeconômica', 'Atividades Estudantis', 'Dados Bancários', 'Estágios e Afins 1', 'Locais e Horários de Aula / Atividade', 'Requerimentos 4', and 'Colação de Grau'. The tabs 'Atividades Complementares', 'TCC / Relatórios 1', and 'Boletins' are highlighted with red boxes.

Há casos em que a data de conclusão está posterior a data de colação de grau, devido ao registro da data da prova do ENADE, mesmo o(a) estudante sendo dispensado(a) de realizar a prova. Nesses casos, o SUAP registra de forma incorreta a data de conclusão, e será preciso corrigir. Para isso, é preciso enviar um e-mail para [ddga@ifsp.edu.br](mailto:ddga@ifsp.edu.br) solicitando a correção.

A verificação da data de conclusão foi realizada.

Revision #6

Created 27 April 2022 14:05:26 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 25 June 2025 13:28:37 by Leonardo Cezar Palmeira