

1- Atendimento de Solicitações de Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário

Pré-Requisitos: O docente deverá realizar a Solicitação de Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário

As solicitações de Relançamento de Etapa e Prorrogação de Posse poderão ser atendidas pela Coordenação do Curso do respectivo diário ou pela Coordenação de Registros Acadêmicos.

A solicitação de Relançamento de Diário só poderá ser autorizada pela Coordenação de Registros Acadêmicos.

As solicitações de Relançamento de Etapa, Prorrogação de Posse e Relançamento de Diário podem ser visualizadas na página inicial do SUAP pelas Coordenadorias de Registros Acadêmicos. Essas solicitações estão disponíveis no quadro "Secretaria Acadêmica", conforme ilustrado na imagem abaixo:



Para as Coordenações de Curso, as solicitações de Relançamento de Etapa ou Prorrogação de Posse também são acessíveis na página inicial do SUAP. No entanto, essas solicitações são listadas como "Solicitações de Usuários" no quadro denominado "Coordenação de Curso".



Ao acessar uma solicitação de Prorrogação de Posse, conforme mostrado na imagem abaixo, é possível escolher as opções "Deferir" ou "Indeferir". Após selecionar todos os pedidos desejados, clique em "Aplicar" para deferir ou indeferir todas as solicitações simultaneamente. Contudo, vale ressaltar que, nessa situação, a posse será prorrogada por apenas três dias corridos, caso deferida.

Caso deseje que a prorrogação de posse seja por um período personalizado, clique no ícone da "lupa", conforme a ilustração acima, especificamente para um pedido de prorrogação de posse de diário. Na nova área do sistema, você também poderá verificar o motivo da solicitação de prorrogação de posse, conforme definido pelo docente. Após selecionar "Deferir", será possível inserir a data máxima para a prorrogação da posse, especificamente para a etapa do diário solicitada, conforme as imagens abaixo:

Para atender aos casos de solicitação de relançamento de etapa, o SUAP notifica quando a data prevista para a posse já tiver encerrado, conforme a mensagem destacada na ilustração abaixo.

Nessas situações, é recomendável avaliar cada caso individualmente clicando no ícone da "lupa". Neste ambiente, também é possível definir a data personalizada de prorrogação da posse para o docente. Caso contrário, após a aprovação do relançamento de etapa em lote, a prorrogação da posse da etapa será de apenas três dias corridos.

Inicio » Diários » Diários » Diário (335014) - INT.08689 (AVRPPTA) » Solicitações de Usuários

Solicitações de Usuários

Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Texto: Solicitante: Avaliador: tipo: Solicitações de Relanç... x Filtros

Todos Pendentes Avaliados

Mostrando 1 Solicitação de Usuário

Ação:	#	ID	Solicitante	Data da Solicitação	Descrição	Tipo de Solicitação	Status
Aplicar	138135			4 de Maio de 2024 às 17:44	Relançamento da etapa 1 do diário 326113 - SUP.13113 (AVRMANS) - MANEJO DOS SOLOS - Graduação [33.30 h/40 Aulas] por [redacted]. Data de posse da etapa já foi ultrapassada, será preciso definir uma nova data limite para a posse.	Solicitação de Relançamento de Etapa	Pendente

Ao clicar no ícone da "lupa", conforme mostrado na imagem acima, será exibida a ilustração abaixo. Ao selecionar "Deferir", você também terá a opção de indicar uma data personalizada para a prorrogação da posse.

Inicio » Solicitações de Usuários » Solicitação de Prorrogação de Etapa 137931 » Solicitação de Relançamento de Etapa 138135

Solicitação de Relançamento de Etapa 138135

Deferir Rejeitar

Dados da Solicitação

Solicitante [redacted]

Data da Solicitação 04/05/2024 17:44:24

Descrição Relançamento da etapa 1 do diário 326113 - SUP.13113 (AVRMANS) - MANEJO DOS SOLOS - Graduação [33.30 h/40 Aulas] por [redacted]

Diretoria DRG/AVR (SUP)

Diário 326113 - SUP.13113 (AVRMANS) - MANEJO DOS SOLOS - Graduação [33.30 h/40 Aulas]

Etapa 1

Motivo XXXXXXXXXXXX

Dados da Avaliação

A solicitação ainda não foi avaliada.

Diário 335014 - INT.08689 (AVRPPTA) - PROCESSOS E PRINCÍPIOS DE TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL - Médio [100.00 h/120 Aulas]

Atender Solicitação

Data limite da Prorrogação: * 06/05/2024

Atender Solicitação do Usuário

Além dos casos acima, há também o pedido de "Relançamento de Diário", esse caso ocorre quando o docente já realizou a assinatura e entrega do diário via SUAP. Essas solicitações são atendidas apenas pelas Coordenadorias de Registros Acadêmicos.

As solicitações de "Relançamento de Diário" são exibidas no quadro "Secretaria Acadêmica" na página inicial do SUAP, como já ilustrado no início deste tutorial.

Esses casos são avaliados apenas individualmente, não sendo possível realizar avaliações em lote.

Na imagem abaixo, ao clicar em "Deferir", o diário antigo, previamente assinado pelo docente, será cancelado, mas ainda poderá ser consultado na aba "Histórico de Assinaturas" do diário. Com isso, o diário será reaberto para novos lançamentos pelo docente e terá a posse prorrogada por mais três dias corridos.

The screenshot displays the SUAP interface for a digital diary request. On the left is a dark red sidebar menu with the 'suap' logo and a search bar. The main content area is titled 'Solicitação de Diário Digitalizado 138134'. At the top right, there are two buttons: 'Deferir' (green) and 'Rejeitar' (red), with a yellow arrow pointing to the 'Deferir' button. Below the title, there are two sections: 'Dados da Solicitação' and 'Dados da Avaliação'. The 'Dados da Solicitação' section contains the following information:

Solicitante	[Redacted]
Data da Solicitação	04/05/2024 17:42:21
Descrição	Relançamento do diário 331931 por [Redacted]
Diretoria	DRG/AVR (SUP)
Diário	331931 - SUP:00270 (CARN2) - CADEIAS PRODUTIVAS DE ANIMAIS RUMINANTES - Graduação [66.70 hr/80 Aulas]
Motivo	Necessito alterar a nota da Prova P2, da Etapa 1, de 6,0 para 8,0, referente ao estudante XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

The 'Dados da Avaliação' section shows a yellow message: 'A solicitação ainda não foi avaliada.'

Em todos os casos, seja Relançamento de Etapa, Prorrogação de Posse de Etapa, ou Relançamento de Diário, caso o período já esteja fechado conforme previsão no calendário, pode ser necessário solicitar à Coordenação de Registros Acadêmicos a reabertura do período do diário.

Dessa forma, a Coordenação de Registros Acadêmicos deverá acessar o menu Ensino>>Procedimento de apoio>>Reabrir Período:

The screenshot shows the 'ENSINO' menu in the SUAP system. The menu is dark red with white text. It includes the following items:

- ENSINO
- Procedimentos de Apoio (with a dropdown arrow)
- Reabrir Período

Insira o ano e semestre letivo do diário; escolha o tipo "Por diário"; insira o código do diário, por último clique em Continuar:

Abrir Período Letivo

Passo 1 de 2

Abrir Período

Ano Letivo: * 2023

Período Letivo: * 2

Tipo: * Por Matrícula Por Turma Por Curso Por Diário

Diário: 331931 - SUP.00270 (CARN2) - CADEIAS PRODUTIVAS DE ANIMAIS RUMINANTES - Graduação [66.70 h/80 Aulas]

[Continuar](#)

Na próxima página, serão listados os alunos vinculados ao diário cujo período será reaberto. Vale lembrar que, para alunos com diploma já emitido, não é possível a reabertura do período. Nessas situações, será necessário cancelar o diploma emitido, conforme as orientações da [Portaria IFSP n.º 2.162, de 18 de abril de 2022](#).

Clique em "Confirmado" e depois em "Finalizar".

Abrir Período Letivo

[Realizar Novo Processamento](#)

Relação de Alunos

Total de 2 itens

Aluno	Frequência no Período	Situação no Período	Diários
[REDACTED]	73,75565610859728 %	Período Fechado	Listar
[REDACTED]	75,1131221719457 %	Período Fechado	Listar

Passo 2 de 2

Confirmação dos Dados

Confirmado: *

Marque a opção acima e em seguida clique no botão "Finalizar" para realizar o processamento do período para os diários listados.

[Finalizar](#)[Voltar](#)[Cancelar](#)

Em seguida será realizado o processamento de reabertura de período do diário.

O período será fechado automaticamente após a assinatura final de todos os docentes vinculados no diário, conforme este tutorial: [3 - Assinatura e Entrega de Diários de Classe](#)

Atendimento de Solicitações de Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário Concluídos.

Revision #19

Created 4 May 2024 19:41:18 by Leonardo Cezar Palmeira

Updated 5 May 2024 14:55:54 by Leonardo Cezar Palmeira