

# Módulo

# Requerimento

Atendimento de Requerimentos dos Alunos no SUAP

- [Atendimento ao Requerimento de Histórico Escolar Parcial Digital - Cursos Superiores de Graduação](#)

# Atendimento ao Requerimento de Histórico Escolar Parcial Digital - Cursos Superiores de Graduação

Pré-requisitos:

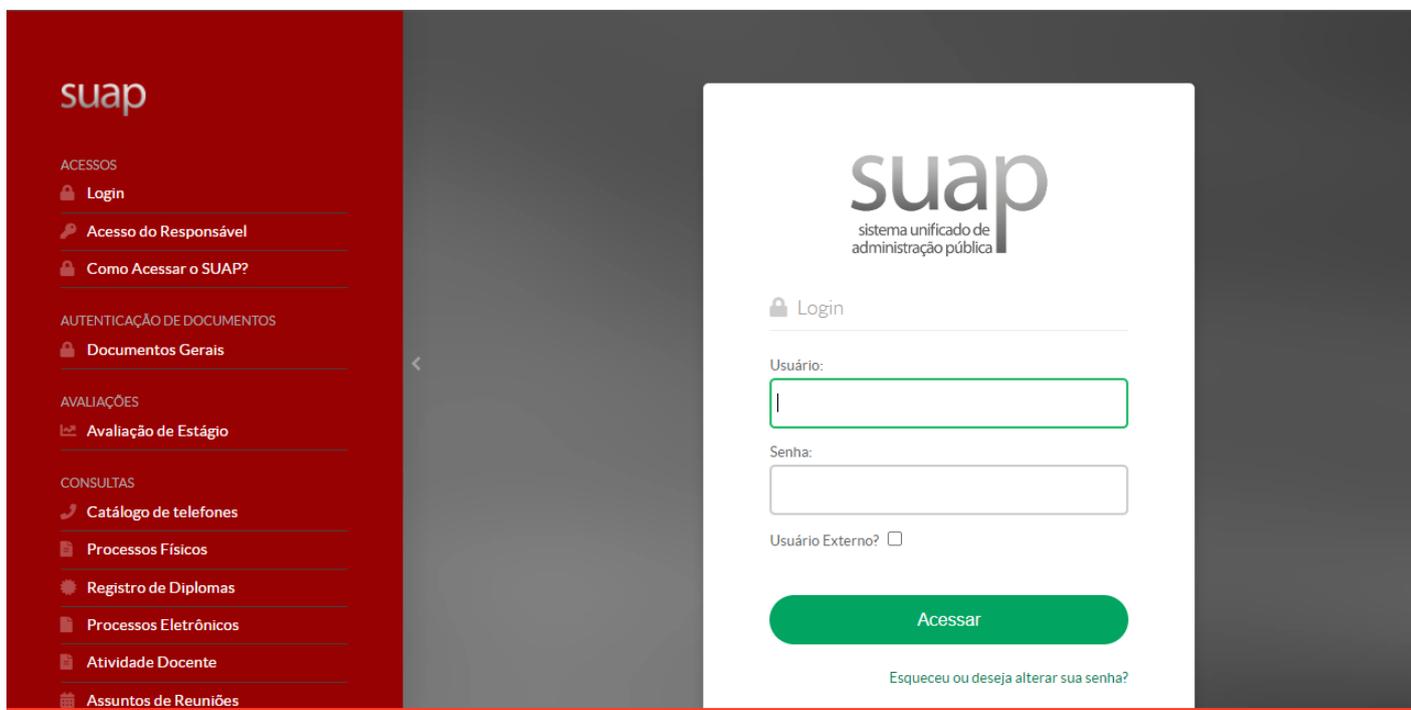
O aluno precisa ter requerido o Histórico Parcial Digital Assinado, via módulo requerimento no SUAP, conforme este tutorial: [clique aqui](#)

Para Requerer o Histórico Escolar Parcial com assinatura é necessário que o aluno apresente algum comprovante dessa necessidade: um e-mail da instituição que está necessitando da assinatura no histórico, uma declaração dessa mesma instituição, etc.



O prazo para emissão desse histórico será de até 30 dias corridos a partir do requerimento do aluno.

Acesse o SUAP através do endereço: [suap.ifsp.edu.br](http://suap.ifsp.edu.br) , conforme a imagem abaixo:



Insira o seu usuário e senha e clique em "Acessar".

Clique no módulo "Ensino", e depois em: Procedimento de Apoio>>Requerimentos:





No campo "Tipo Requerimento" coloque "Histórico Parcial Digital", e clique em "Filtrar":

Início » Requerimentos

## Requerimentos

[Adicionar Requerimento](#) [Exportar para XLS](#) [Ajuda](#)

FILTROS:

Texto:

Tipo Requerimento:

Situação:

Deferido:

estrutura:

Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino:

Diretoria:

Campus:

[Filtrar](#)

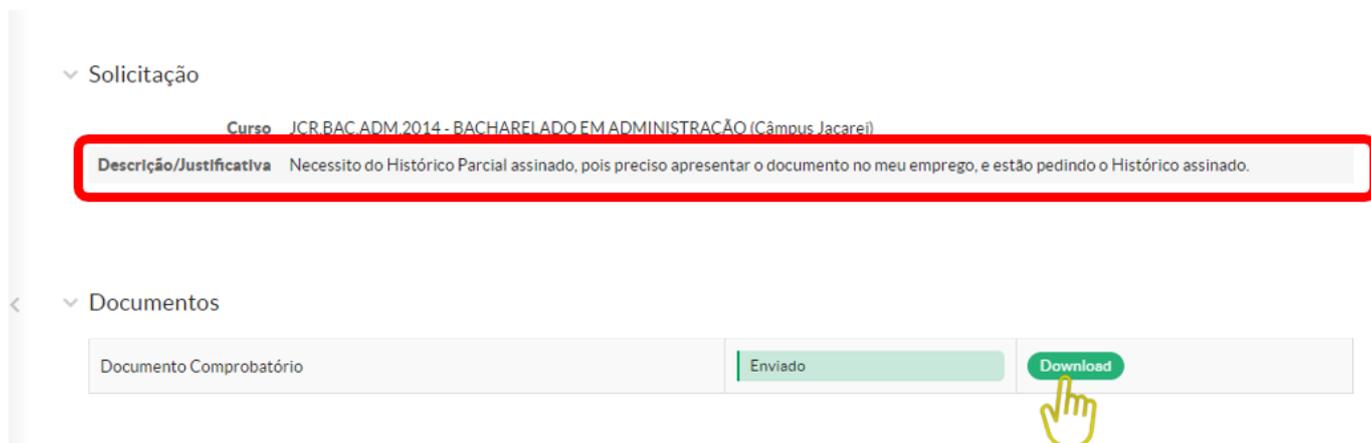
**Todos** Em Andamento Em Andamento/Com Prazo Em Andamento/Sem Prazo Arquivado Pendente

Clique no desenho da "lupa" do requerimento:

**Todos** Em Andamento Em Andamento/Com Prazo Em Andamento/Sem Prazo Arquivado Pendente

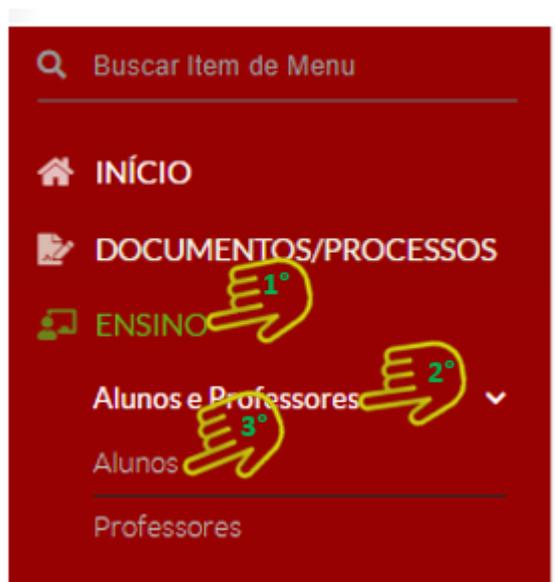
<input type="checkbox"/>		202410		Histórico Parcial Digital - Cursos Superiores de Graduação	11/10/2022 16:27	Necessito do Histórico Parcial assinado, pois preciso apresentar o documento no meu emprego, e estão pedindo o Histórico assinado.	<b>Data de Cadastro:</b> 11/10/2022 16:27:40 <b>Data de Envio:</b> - <b>Prazo em Dias (Decorridos/Limite):</b> 0/30	-	Pendente
--------------------------	--	--------	--	--	------------------	--	---	---	----------

Verifique se o estudante apresentou o documento que comprove a necessidade do Histórico Escolar Digital Assinado, conforme justificativa abaixo. O arquivo pode ser visualizado clicando em "download" :



Caso o documento esteja coerente, será preciso verificar se os dados cadastrais do aluno se estão corretos:

Acesse o módulo Ensino, e clique em: Alunos e Professores>>Alunos:



Faça os filtros necessários, e clique em "Filtrar".

Depois, clique no botão "Editar" ao lado do nome do aluno:

# Alunos

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Ano de Ingresso:

Período de Ingresso:

Situação:

estrutura:

Modalidade de Ensino:

Nível de Ensino:

Campus:

Polo EAD:

Tipo de Aluno:

Curso:

Filtrar

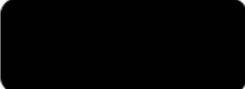
Todos

Matriculados no Suap

Matriculados no Nambei

Migrados

1 2 3 4 ... 18 19 Mostrando 284 Alunos

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
		 Curso: JCR.LIC.PEG.2017 - LICENCIATURA EM PEDAGOGIA (Câmpus Jacarei) Situação: Matriculado	1	2021	-

Verifique todos os dados indicados abaixo no cadastro do aluno, no SUAP:

O nome completo do(a) estudante verificar se há divergência do documento de identidade oficial apresentado com a Certidão de Nascimento, Casamento ou averbação de divórcio (quando for o caso); Identifique se as acentuações estão corretas.

Verifique se há nome social e se este deve ser apresentado nos documentos;

número do CPF, data de nascimento, estado civil e sexo.

**Identificação**

Nome: \* Nome Civil do Estudante

Nome Social: Caso haja nome social  
Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016: Dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero

Nome Social em Documentos   
Exibe nome social acompanhado de nome de registro, de acordo com o Art.4o do Decreto 8.727, de 28 de Abril de 2016

CPF: 999.999.999-99 Nº do Passaporte:

Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

Data nascimento: \* 01/01/1990 Estado civil: \* Casado Sexo: \* Feminino

Identifique se a nacionalidade e naturalidade estão registradas corretamente, em caso de estrangeiro é preciso informar o país e a naturalidade estrangeira.

**Outras Informações**

Tipo Sanguíneo: B+

Nacionalidade: \* Brasileira

País de Origem: Escolha uma opção  
Obrigatório para estrangeiros

Naturalidade: São Paulo-SP

Naturalidade Estrangeira:  
Obrigatório para estrangeiros

É preciso verificar se o registro dos dados escolares da formação anterior se estão corretos. Nível de ensino, Nome da Instituição anterior, ano de conclusão.

A formação anterior para os cursos superiores de graduação sempre será a instituição que o aluno concluiu o ensino médio, mesmo que o estudante tenha ingressado como portador de diploma. Dessa forma, este campo será sempre preenchido com a informação da formação do ensino médio.

Nos casos de alunos do curso de Licenciatura de Formação Pedagógica para docentes, será preciso preencher o campo "Habilitação para o Curso de Formação Pedagógica". Este campo deverá ser preenchido com a área de formação em graduação do estudante. Exemplo: "Engenharia Elétrica", escreva esta informação, caso o estudante tenha sua formação

anterior em Engenharia Elétrica. Esta informação será apresentada em seu certificado final.

Dados Escolares	
Nível ensino anterior:	<input type="text" value="Médio"/>
Nome da Instituição:	<input type="text" value="E.E. XYZ"/>
Tipo da Instituição:	<input type="text" value="Pública"/>
Ano de Conclusão:	<input type="text" value="1992"/>
Habilitação para Curso de Formação Pedagógica:	<input type="text"/>

Confira o número do RG/RNE, órgão emissor e estado emissor.

Caso não encontre o órgão emissor no campo de seleção do SUAP, então entre em contato com [ddga@ifsp.edu.br](mailto:ddga@ifsp.edu.br) e solicite a inclusão do órgão emissor do documento no SUAP.

RG	
Número do RG:	<input type="text" value="99.999.999-99"/>
Estado Emissor:	<input type="text" value="SÃO PAULO"/>
Órgão Emissor:	<input type="text" value="SSP"/>
Data de Emissão:	<input type="text" value="17/04/2014"/>

Verifique se a forma de ingresso está correta:

**Dados da Matrícula**

Turno: \*

Linha de Pesquisa:

Forma de Ingresso: \*

Aluno Especial?

Polo EAD:

Possui Convênio? \*  Não  Sim

Convênio:

Escola Parceira:

As demais informações precisam ser verificadas também, porém essas são as principais. No final, clique em "Salvar".

Agora volte para a página anterior e clique no botão com um desenho de uma "lupa"(visualizar):

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
		<p>Nome do(a) Estudante</p> <p>CPF: 999.999.999-99</p> <p>Matrícula: BV9999999X</p> <p>Curso: SBV.BAC.CTA.2012 - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO (Câmpus São João da Boa Vista)</p> <p>Situação: Formado</p> <p>E-mail Acadêmico: E-mail do(a) Estudante</p>	1	2015	-

Analise se os dados do edital, classificação e cotas se estão corretos, principalmente, se o estudante ingressou na época do nambei:

#### ▼ Dados do Concurso

**Edital** Sisu - 2º / 2017 de 2017/2

**Classificação** L4 - 32º Lugar (SPO.LIC.MAT.2007 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (Câmpus São Paulo))

Caso os dados estejam incorretos, envie um e-mail para [ddga@ifsp.edu.br](mailto:ddga@ifsp.edu.br) para correção, contendo os dados corretos, e o documento de classificação final do processo seletivo.

Na aba "Dados Pessoais":

Dados Pessoais

Examine se os e-mails do estudante estão corretos, pois estes serão utilizados para envio do histórico parcial no final do processo.

E-mail Acadêmico

Aluno.teste@ifsp.edu.br

E-mail Google Sala de Aula

E-mail Pessoal

teste@gmail.com

Na aba "ENADE":

ENADE 2

O ENADE é obrigatório para os cursos superiores de graduação. É preciso ter pelo menos um registro para ingressantes (iniciaram o curso a partir de 2018). Este é item é obrigatório para emissão do Histórico Parcial, em caso de alunos ingressantes a partir de 2018.

#### ▼ Convocações ENADE

Ano	Data da Prova	Situação	Tipo	Opções
2021	14/11/2021	Regular	Concluinte	<a href="#">Editar Situação</a> <a href="#">Remover Situação</a> <a href="#">Log de Alterações</a>
2017	26/11/2017	Dispensado / Ingressante	Ingressante	<a href="#">Editar Situação</a> <a href="#">Remover Situação</a> <a href="#">Log de Alterações</a>

Caso haja alguma dúvida no registro do ENADE, por favor, entrar em contato com: [daex@ifsp.edu.br](mailto:daex@ifsp.edu.br)

Os dados cadastrais do aluno foram analisados.

Após a avaliação dos dados do aluno, volte ao requerimento realizado.

Clique no botão "Deferir e Realizar Processamento":

## Requerimento



Deferir e Realizar Processamento

Indeferir

- 1 Esse requerimento pode ser processado automaticamente.
  - Para deferir e atender o que foi solicitado, clique no botão "Deferir e Realizar Processamento"
  - Caso precise indeferir, clique no botão "Indeferir".

Clique no botão "Continuar":

## Tarefa dda17383-9799-4577-98e2-7725bf2fddc3

Processamento Finalizado: Requerimento iniciado processamento com sucesso. Aguarde as assinaturas no registro histórico digital 5. Clique em continuar para acessar o registro.

# 100%

Continuar



O Histórico Parcial foi gerado, agora é preciso aguardar a assinatura do Coordenador de Registro de Diplomas da PRE (CRDI-PRE), para que seja assinado o Histórico Parcial Digital utilizando o Certificado Digital do Tipo E-CNPJ.

### Histórico Parcial Digital: 5

Sincronizar

Imprimir Rascunho

Ações

#### Registro Histórico Parcial

Identificador	5	Situação do Registro	Processando Documentos
Requerimento	#202410	Data da Entrega	-
Nome	[REDACTED]		
Curso	JCR.BAC.ADM.2014 - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO (Câmpus Jacarei)		
Matriz	1401 - Matriz curso JCR111200		

#### Aguardando Recebimento



#### Sincronizações

- Sincronizado  
11/10/2022 17:47:09
- 11/10/2022 17:47:09  
Sucesso  
- Documento Histórico Escolar Parcial ID: 9, DocId: 381, State: Aguardando Recebimento

Total de 1 item

É possível visualizar o rascunho do Histórico clicando em "Imprimir Rascunho":

## Histórico Parcial Digital: 5

Sincronizar

Imprimir Rascunho

Ações ▾

### Registo Histórico Parcial

Identificador	5	Situação do Registo	Processando Documentos
Requerimento	#202410	Data da Entrega	-
Nome	[REDACTED]		
Curso	JCR.BAC.ADM.2014 - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO (Câmpus Jacareí)		
Matriz	1401 - Matriz curso JCR111200		

#### Aguardando Recebimento

1

#### #9 - Histórico Escolar Parcial

Em Preparação

Aguardando Assinatura

Assinado

Processando Registro

Registrado

### Sincronizações

Sincronizado  
11/10/2022 17:47:09

11/10/2022 17:47:09

Sucesso  
- Documento Histórico  
Escolar Parcial ID: 9,  
DocId: 381, State:  
Aguardando Recebimento

Total de 1 item

Após a coleta da assinatura, o SUAP irá atualizar entre uma a duas horas depois, e em seguida enviará o Histórico Parcial para o aluno via e-mail. O suap enviará para o e-mail institucional do aluno, e e-mails cadastrados no SUAP:

A CRA poderá identificar a data e hora que o Histórico foi enviado para o aluno, conforme a imagem abaixo. Além disso, é possível baixar o XML e PDF do histórico:

Requerimento #202410

Data da Entrega 11/10/2022 17:58:49

Curso JCR.BAC.ADM.2014 - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO (Câmpus Jacarei)

Matriz 1401 - Matriz curso JCR111200

Documento Válido

Visualizar XML

Baixar XML

### 1 #9 - Histórico Escolar Parcial

Em Preparação

Aguardando Assinatura

Assinado

Processando Registro

Registrado

Identificador:  
381

Situação  
Documento Válido

XML Registrado  
Sim

Assinaturas  
Solicitadas: 1  
Coletadas: 1

IFSP

Assinado - Institucional  
Em 11/10/2022 17:56

Documento Válido

Visualizar PDF

Baixar PDF

### 2 #10 - Representação Visual do Histórico Parcial

DEBUG | Dia: 22/12 | Proj: [redacted]

Segue o modelo de e-mail que é enviado para o aluno:

A partir de suap@nao-responda.ifsp.edu.br

Mostrar cabeçalhos

Sujeito [SUAP] - Histórico Digital Parcial Registrado

Para [redacted]

HTML

Texto simples

Fonte

MIME

Prezado(a) [redacted]

Estudante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo no curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO com matrícula [redacted]

Seu Histórico Digital Parcial está disponível e segue em anexo:

- Arquivo PDF: Representação Visual do Histórico Digital Parcial
- Arquivo XML: Histórico Digital Parcial

A autenticidade do Histórico Digital Parcial pode ser conferida em:

- Endereço: <http://localhost:8000/diploma> [redacted]
- Código Verificador: [redacted]

Além disso, o Histórico Digital Parcial está acessível no endereço:

- [redacted]

Para conferir a conformidade e assinaturas do XML do Histórico Digital Parcial, acesse:

- <https://validadordiplomadigital.mec.gov.br/diploma/>

O Requerimento do aluno foi finalizado e o Histórico Digital entregue.