

Emissão de Documentos dos Alunos

Procedimento para emissão de Atestado de Matrícula, Certificado de Conclusão e demais documentos dos alunos.

- [Emissão de Atestado de Matrícula](#)

Emissão de Atestado de Matrícula

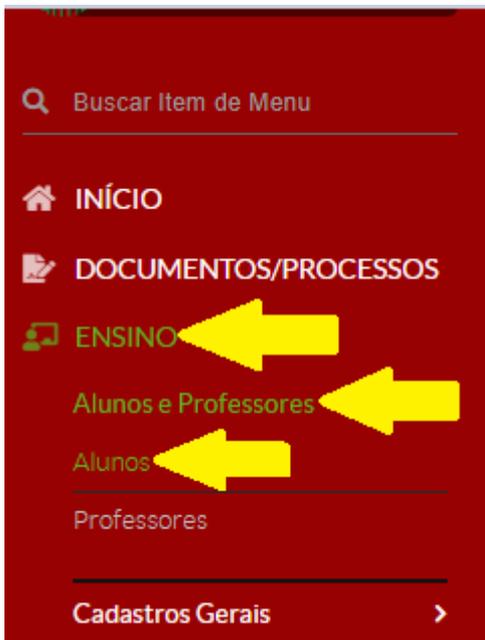
Pré-Requisitos:

O aluno deverá estar, no período letivo vigente, com a situação "*Matriculado*" no sistema acadêmico SUAP.

Primeiro, acesse o SUAP em: suap.ifsp.edu.br , e insira seu usuário e senha:

The image shows the login interface of the SUAP system. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and a menu of options. The main content area is white and contains the 'suap sistema unificado de administração pública' logo. Below the logo is a 'Login' section with a yellow rounded rectangle highlighting the 'Usuário:' and 'Senha:' input fields, the 'Usuário Externo?' checkbox, and the green 'Acessar' button. At the bottom right of the login area, there are links for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and 'Primeiro acesso'.

Em seguida, acesse o módulo **Ensino >> Alunos e Professores >> Alunos**.



Na próxima área, insira o **prontuário do aluno** no campo **"Texto"** e clique em **"Filtrar"**. Por fim, após o sistema processar e localizar o aluno, clique no **ícone em formato de lupa** para prosseguir.

Início » Alunos

Alunos

Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Texto: Ano de Ingresso: Período de Ingresso: Situação: estrutura:

Modalidade de Ensino: Nível de Ensino: Campus: Curso: Polo EAD:

Tipo de Aluno:

Todos Matriculados no Suap Matriculados no Nambei Migrados

Mostrando 1 Aluno

#	Foto	Dados Principais	Período de Ingresso	Ano de Ingresso	Nº Pasta
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🔍"/>		Curso: JCR.BAC.ADM.2014 - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO Situação: Matriculado	1	2024	-

Mostrando 1 Aluno

Agora, clique no botão **"Documentos"** e, em seguida, selecione a opção **"Atestado de Matrícula"**.

The screenshot shows a student record page with a dropdown menu open. The dropdown menu is titled "Documentos" and contains the following options: "Histórico Parcial", "Comprovante de Matrícula", "Atestado de Matrícula", "Comprovante de Dados Acadêmicos", "Matriz Curricular", and "Carteirinha Estudantil". A yellow arrow points to the "Atestado de Matrícula" option. The student record below shows the following information:

Dados Gerais	
Nome	[Redacted]
Período Referência	1º
Curso	JCR.BAC.ADM.2014 - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Matriz	2501 - JCR.BAC.ADM.2022-BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Situação Sistêmica	Matriculado no SUAP
Impressão Digital	Não
Chave Primária	[Redacted]
Emitiu Diploma	Não

Additional information: Situação: Ingresso, Matrícula: I.R.A.: 7,05, Qtd. Periodos: 8, Data de Migração: -, Data de Exportação Pergamum: 18/01/2025 02:16:12.

Na próxima tela, será possível personalizar o **Atestado de Matrícula** do aluno, de acordo com a necessidade de informações para cada situação. Para isso, selecione as opções desejadas que deverão constar no documento e, em seguida, clique no botão **"Enviar"** para gerar o atestado.

The screenshot shows the "Atestado de Matrícula do aluno" configuration screen. It features a section titled "Opções de dados:" with the following options:

- Horários de aulas
- Informações do curso (carga horária, duração do curso)
- Frequência (% de frequência, total de faltas, aulas dadas)
- Passe Escolar EMTU
- Passe Escolar (demais órgãos - prefeituras, empresas de transporte)

Below the options, there is a text prompt: "Selecione as informações que deverão constar no Atestado de Matrícula." A yellow arrow points to the "Opções de dados:" label. At the bottom left, there is a green button labeled "Enviar" with a yellow arrow pointing to it.

Logo abaixo, apresentamos como será gerado o **Atestado de Matrícula**, de acordo com os itens selecionados na tela anterior.

Horário de aulas:



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED] [REDACTED] matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED], Documento de Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREI, no **3º período** do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

O(A) estudante cumpre o respectivo horário de aulas, conforme descrito abaixo:

Vespertino	Segunda	Terça	Quarta	Quinta
17:15 - 18:05	-	SUP.11426 (JCRCINA)	SUP.11426 (JCRCINA)	SUP.11426 (JCRCINA)
18:05 - 18:55	-	-	-	SUP.11426 (JCRCINA)

Noturno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta
19:00 - 19:50	-	SUP.11420 (JCRFEAA)	SUP.11414 (JCRTADM)	SUP.11414 (JCRTADM)
19:50 - 20:40	-	SUP.11420 (JCRFEAA)	SUP.11414 (JCRTADM)	SUP.11414 (JCRTADM)
20:55 - 21:45	SUP.11449 (JCRLABG)	SUP.11448 (JCRAFI1)	SUP.11448 (JCRAFI1)	SUP.11446 (JCRESPP)
21:45 - 22:35	SUP.11449 (JCRLABG)	SUP.11448 (JCRAFI1)	SUP.11448 (JCRAFI1)	SUP.11446 (JCRESPP)

Na última página, você encontrará um **QR Code** e as instruções para autenticação do documento, localizadas no rodapé.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Campus Jacareí - Código INEP: 1072226

Rua Antonio Fogaça de Almeida, 200, CEP 12322-030, Jacareí (SP)

CNPJ: 10.882.594/0030-08 - Telefone: (12) 2128-5200

Por fim, o(a) estudante declara ter solicitado as informações contidas neste documento, para exercício regular de seus direitos, sendo de responsabilidade do requerente da declaração a veracidade dos dados prestados.

Jacareí (SP), 23 de maio de 2025.

Responsável pela informação: Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Página de Autenticação:



Informações do curso (carga horária, duração do curso):



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED] matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED] Documento de Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREI, no **3º período** do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

Atestamos ainda que, o curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** possui duração de **8 semestres**, com carga horária descrita no quadro abaixo:

Componentes Curriculares	Carga Horária Mín. Exigida	Carga Horária Cumprida
Componentes Obrigatórios	2566,60	599,80
Componentes Eletivos	0,00	0,00
Componentes Optativos	0,00	0,00
Componentes Extracurriculares	0,00	0,00
Atividades Complementares	30,00	0,00
Trabalho de Conclusão de Curso (Projeto Final)	120,00	0,00
Estágio ou Atividade Profissional	120,00	0,00
Total Acumulado	2836,60	599,80

Frequência (% de frequência, total de faltas, aulas dadas):



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED] [REDACTED] matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED] Documento de Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREI, no **3º período** do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

Informamos que o(a) estudante até a presente data, possui frequência de **85.11%%**, tendo um total de **28** faltas dentro das **188** aulas dadas, conforme quadro de frequência abaixo:

Mês	Total de Aulas	Faltas	Justificadas
fevereiro/2025	38	0	0
março/2025	56	7	0
abril/2025	74	16	0
maio/2025	20	5	0
junho/2025	0	0	0
julho/2025	0	0	0
Total	188	28	0
Percentual de Presença			85.11%
Percentual de Faltas			14.89%

Passes Escolar EMTU:



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED]
[REDACTED], matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED] Documento de
Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREÍ, no **3º período**
do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo
ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

Declaramos estar cientes sobre a inteira responsabilidade pelas informações
contidas neste documento e que a omissão ou a apresentação de informações falsas ou
divergentes implicam no cancelamento do benefício do Passe Escolar (meia tarifa ou passe
livre) para o(a) estudante acima identificado(a), além das medidas judiciais cabíveis. Estou
ciente também de que devo informar à EMTU qualquer alteração da matrícula do aluno.

Por fim, o(a) estudante declara ter solicitado as informações contidas neste
documento, para exercício regular de seus direitos, sendo de responsabilidade do requerente
da declaração a veracidade dos dados prestados.

Passe Escolar (demais órgãos - prefeituras, empresas de transporte):



ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins e a pedido do interessado que [REDACTED]
[REDACTED], matrícula/prontuário [REDACTED] CPF [REDACTED] Documento de
Identificação [REDACTED] é regularmente matriculado(a) no INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS JACAREI, no **3º período**
do curso **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** no período letivo de **2025.1**, tendo
ingressado nesta instituição de Ensino em **02/01/2024**, e previsão de término em **2027**.

O(A) estudante supracitado solicita o fornecimento de passe escolar, sendo
Endereço do aluno

Por fim, o(a) estudante declara ter solicitado as informações contidas neste
documento, para exercício regular de seus direitos, sendo de responsabilidade do requerente
da declaração a veracidade dos dados prestados.

É possível selecionar mais de uma opção, caso deseje que o Atestado de Matrícula contenha
todas as informações necessárias para o aluno.

Atestado de Matrícula Emitido.